

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 11.09.2024 17:45:40
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c51706141a70b266f0e91498b116

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной и научной работе
Директор
Иванченко Ирина Васильевна
«20» августа 2024 г.
И.И. Пономаренко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум по постановке голоса и выразительности речи Б1.О.05.04
(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль(и)) «Логопедия»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2020

Заведующий кафедрой  /Е.И.Пилюгина/

Декан факультета  /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Пилюгина Е.И к.псих.н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание



«Согласовано»
Заведующий кафедрой

«Согласовано»
И.о. заведующего библиотекой

Пилюгина Е.И., к.псих.н., доцент
ФИО, ученая степень, звание, подпись
«27» августа 2024г.



Клименко А.В.
ФИО, подпись
«27» августа 2024г.



Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий	6
6. Контроль качества освоения дисциплины	Error! Bookmark not defined.
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Error! Bookmark not defined.
10. Приложение 1.....	12
11. Приложение 2.....	23
12. Лист изменений рабочей программы дисциплины	31

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - совершенствовать навыки свободного владения голосом на основе грудно-брюшного типа дыхания, способствующего воспитанию лучших качеств речевого голоса; развивать умения, формирующие профессиональные качества речи будущих дефектологов – чёткую артикуляцию, ясную дикцию, умение логично, образно, эмоционально действовать словом, «заражать» им своих слушателей.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основами пассивной и активной релаксации;
- знакомство со статической и динамической дыхательной гимнастикой;
- профессиональное освоение и воспитание голоса;
- знакомство с основами артикуляционной гимнастики;
- ознакомление с основами тренировки гласных и согласных звуков;
- углубление знаний по вопросам логики речи;
- углубление и расширение знаний правил литературного произношения;
- развитие навыков выразительного чтения и знакомство с основами методики выразительного чтения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по постановке голоса и выразительности речи» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теоретические и методологические основы логопедии»

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Формирование связной речи у детей с системным недоразвитием речи», «Логопедический практикум в школе для детей с нарушениями интеллекта», «Основы логопедической работы с детьми с комплексными нарушениями», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	ОПК-3.1. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	Знает: - способы социального взаимодействия, сотрудничества, разрешения конфликтов в социальной и профессиональной сферах; - понятия толерантности и социальной мобильности.
	ОПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;	Умеет: - взаимодействовать, сотрудничать и разрешать конфликты в социальной и профессиональной сферах;

государственных образовательных стандартов	соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	- проявлять толерантность и социальную мобильность
	ОПК-3.3 Владеет готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Владеет: - приемами социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтами в социальной и профессиональной сферах
Профессиональные компетенции		
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1 Знает основы логопедической, психологической и педагогической диагностики; методы выявления и коррекции рудностей обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы	Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ, интерпретирует полученные результаты.
	ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики освоения адаптированной образовательной программы обучающимися; проводить педагогическую диагностику освоения адаптированной образовательной программы обучающимися	Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ
	ОПК-5.3 Владеет принципами и правилами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; готовностью осуществлять коррекционную деятельность с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы	Применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении контроля и оценивания и оформлении их результатов (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Контактные часы	Всего:	8,3	8,3
	Лекции (Лек)	-	-
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	8	8

	Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
	Индивидуальные занятия (ИЗ)	-	-
Промежуточная аттестация	Зачет	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		63,7	63,7
Подготовка к экзамену (Контроль)		-	-
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. лабораторные занятия)	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 3						
Тема 1. Воспитание навыков правильного дыхания		2	15	17	ОПК-3; ОПК-5	Тестирование
Тема 2. Виды релаксаций; аутогенная тренировка		2	17	19	ОПК-3; ОПК-5	Реферат, доклад
Тема 3. Артикуляционная гимнастика. Дикция. Орфоэпия		2	17	19	ОПК-3; ОПК-5	Презентация
Тема 4. Работа над текстом. Выразительное чтение		2	14,7	16,7	ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос
Форма промежуточной аттестации (зачет)				0,3	ОПК-3; ОПК-5	Вопросы
Всего за семестр:		8	-	63,7	72	
Итого:		8	-	63,7	72	

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по

		незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ и его филиала.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и др.; подготовка к экзамену.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1) Логопедическая ритмика : учебное пособие / составитель О. П. Демиденко. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155380>

2) Хмелькова, Е. В. Логопедический практикум (Общее недоразвитие речи) : учебно-методическое пособие / Е. В. Хмелькова, Е. В. Хмелькова. — Киров : ВятГУ, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147145>

3) Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>

4) Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513861>

Дополнительная литература:

1) Б Шелестова, З. А. Принципы театральной педагогики как основа обучения студентов искусству художественного (выразительного) чтения : монография / З. А. Шелестова. — Москва : МПГУ, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-4263-0417-8. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106095>

2) Алмазова, А. А. Развитие профессиональной языковой личности студентов-логопедов в процессе лингвистической подготовки : монография / А. А. Алмазова. — Москва : МПГУ, 2014. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0180-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70053>

3) Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>

Периодические издания:

1) Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>

2) Журнал "Логопед" <http://www.logopedsferra.ru/>

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru	2. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2.	3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	1. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru	5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru
4.	2. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/	6. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
6.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая	http://www.gnpbu.ru/

	библиотека им. К.Д. Ушинского	
9.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	http://magazines.russ.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине
«Практикум по постановке голоса и выразительности речи»**

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1. Воспитание навыков правильного дыхания

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Постановка грудно-брюшного типа дыхания.
2. Дыхательная гимнастика: в статике - лёжа, сидя, стоя. В динамике – (так называемые косвенные упражнения) полунаклоны вперёд, в стороны, полные наклоны, приседания, ходьба и бег на месте и т.д., направленные на воспитание фонационного дыхания – короткий, произвольный вдох и продолжительный, на заданный темпоритм, выдох.
3. А.Н. Стрельниковой для укрепления дыхательной мускулатуры.
4. Воспитание носового дыхания.
5. Дыхательная гимнастика по системе Кристин Линклэйтер.
6. Тренировка фонационного дыхания со звуком, звукосочетанием по таблице гласных, при произнесении слов, пословиц, коротких текстов, гекзаметра, текстов на удлинённый выдох, речевых периодов.

Тема 2. Виды релаксаций; аутогенная тренировка

Практическое занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Релаксация через активное напряжение дыхательных мышц с последующим расслаблением.
2. Релаксация через расслабление мышц при произнесении определённых текстов во время аутотренинга.
3. Релаксация на «освобождение» голоса во время аутотренинга по системе Кристин Линклэйтер.
4. Самомассаж: гигиенический, согревающий, тонизирующий, вибрационный.

Тема 3. Артикуляционная гимнастика. Дикция. Орфоэпия

Практическое занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Гимнастика для губ, языка, нижней челюсти.
2. Постановка и автоматизация ясного и чёткого звучания гласных звуков в отдельности; в определённой последовательности, интонирование знаков препинания: точка, запятая, вопросительный знак, восклицательный знак, с переменным ударением, с интонацией вопроса – ответа, с повышением и усилением голоса, с понижением и ослаблением голоса. Произнесение таблицы гласных с одновременным выполнением определённой психологической задачи на словесное действие: хвалю, осуждаю, поздравляю, утешаю, сплетничаю и т.д.
3. Автоматизация ясного и чёткого звучания гласных звуков в словах, пословицах, текстах.
4. Постановка и автоматизация ясного и чёткого произношения согласных звуков в отдельности, в слогах – прямых, обратных, закрытых, с двойным звучанием тренируемого согласного и др.

5. Автоматизация ясного и чёткого произношения согласных звуков в словах, пословицах, скороговорках, долгоговорках, многоговорках, стихотворных текстах.

6. Автоматизация ясного и чёткого произношения гласных и согласных звуков в текстах на заданный темпоритм.

7. Нормы литературного произношения: анализ особенностей русской литературной речи; понятие явлений: аканья, иканья, редуцирования гласных по отношению к ударным гласным, мен гласных и согласных звуков, озвончения, оглушения согласных и т.д.

8. Упражнения по овладению навыками литературного произношения при анализе литературных текстов – письменная транскрипция текстов.

9. Упражнения по воспроизведению собственной речи, отработки и автоматизации навыка правильного литературного произношения.

Тема 4. Работа над текстом. Выразительное чтение

Практическое занятие 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы словесного действия в художественном слове.
2. Выявление идеи произведения.
3. Основная схема построения произведения: завязка; развитие действия; кульминация; заключение, развязка.
4. Сквозное действие и сверхзадача произведения.
5. Воспитание умения действовать словом, опираясь на подтекст и киноленту видения, на материале литературных произведений разных жанров.
6. Овладение стилевыми особенностями произведения.
7. Объект внимания.
8. Основные задачи и принципы работы над текстом от первого лица.
9. Коллективный рассказ.
10. Общее в работе над прозаическими и стихотворными произведениями.
11. Отличие стиха от прозы.
12. Особенности работы над стихотворной речью поэтических литературных произведений разных жанров.
13. Практическое овладение навыками определять систему стихосложения, строковые паузы, цезуры, метр, клаузулу, рифму, ритмомелодику стиха.
14. Средства логической выразительности: логическое ударение, логическая пауза, логическая перспектива, логическая мелодия.

Методические рекомендации студентам для подготовки к практическим занятиям:

Студентам рекомендуется заранее ознакомиться с содержанием практического занятия, изучить рекомендуемую литературу, освоить основные понятия, выполнить задания для СРС в соответствии с требованиями, представленными в рабочей программе дисциплины.

Формы и методы проведения занятия: практическое занятие; воспроизводящая и систематизирующая беседы, дискуссия.

Виды учебной деятельности студентов: уточнение категорий и понятий по изучаемой теме, обсуждение основных вопросов, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ.

Интерактивные формы организации занятия: навыковый тренинг, кейс-метод.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется:

1) ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

2) поработать с конспектом лекции по теме занятия, прочитать соответствующие разделы учебников и других источников;

3) выполнить конспект первоисточников и выделить положения и вопросы, не совсем понятные или вызывающие сомнения.

Студентам рекомендуется ознакомиться заранее с темой и целью практических занятий, со списком литературы, изучить ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета. Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Перед конспектированием следует внимательно изучить список вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практического занятия. Конспектируются фундаментальные, основополагающие источники, оригинальные произведения выдающихся учёных.

При составлении конспекта не нужно конспектировать все подряд, следует выделять самое главное, познавательное, необходимое для подготовки к занятию; не рекомендуется конспектировать то, что непонятно, если во время изучения материала и конспектирования возникают вопросы или замечания, желательно их записывать. Качественно выполненный конспект позволит неоднократно его использовать, продумать и проанализировать материал заново, выстроить собственное представление о предмете, найти интересующие проблемы, понять и усвоить их, подготовиться к зачёту. Не стоит увлекаться ксерокопированием статей, книг, чужих конспектов. Не следует забывать, что память и работа бывают только своими, соответственно и знания тоже.

Кроме конспектирования, желательно, готовясь к занятиям, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, журналах, посвящённых изучаемой теме, а также воспользоваться Интернетом. В ходе практических занятий, высказывая свои суждения, задавая вопросы, студент не только демонстрирует свою подготовленность к занятию, но и лучше понимает и запоминает материал.

2. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Воспитание навыков правильного дыхания

- Составить тезауруса по дисциплине.
- Составить схему развития речи в онтогенезе.
- Подготовить презентацию по выбранной теме.
- Составить таблицу «Дыхательная система человека».
- Составить таблицу «Способы голосоподачи»

Способы голосоподачи	Соотношение выдоха и смыкания голосовых складок
Придыхательная атака	
Мягкая атака	
Твердая атака	

- Составить таблицу «Типы дыхания»

Типы дыхания	Работа органов дыхательной системы
Физиологическое	
Фонационное	
Грудное	
Брюшное	
Смешанное	

- На практике освоить все виды дыхательной гимнастики, используя грудно-брюшной тип дыхания.

- Освоить фонационное дыхание, используя мысленный счёт, счёт вслух, тексты на удлинённый выдох.

Тема 2. Виды релаксаций; аутогенная тренировка

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Подготовить презентацию по выбранной теме.
- Составить схему «Классификация нарушений голоса».
- Законспектировать:
статью А.И. Максакова «Развитие речевого голоса у дошкольников», журнал «Дошкольное воспитание», 1988, №1. - с.31-38.
- Провести исследование детского голоса в ДОУ, зафиксировать результаты в речевой карте.
- Освоить все виды массажа и аутогенной тренировки.
- Подобрать упражнения для самомассажа мышц лица.

Тема 3. Артикуляционная гимнастика. Дикция. Орфоэпия

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Сформулировать требования к проведению артикуляционной гимнастики.
- Подготовить презентацию по выбранной теме.
- Проанализировать свои наблюдения за речью и голосом детей при различных нарушениях речи (дислалии, ринолалии, дизартрии, алалии, заикании), определить аудитивно патологические состояния голоса (афония, дисфония, изменения силы, высоты голоса, назализация), а также интонационной стороны речи.
- Привести примеры голосовой гимнастики для развития силы, высоты голоса, интонации, устранения назализации.
- Разработать методические рекомендации для педагогов и родителей по гигиене и профилактике нарушений детского голоса.
- Подготовить тексты консультаций для родителей в виде мультимедийной презентации на темы (по выбору студента):
«Акустические и анатомо-физиологические основы голосообразования»
«Возрастная эволюция голосовой функции»;
«Функциональные нарушения голоса и их коррекция»;
«Ринофония и её коррекция»;
«Профилактика нарушений голосовой функции».
- Поставить и воспитать голос, используя голосовые упражнения со звуком, звукосочетанием, словосочетанием, специальные тексты для развития голоса и его лучших качеств.
- Отработать перед зеркалом чёткую артикуляцию губ, языка и нижней челюсти, используя артикуляционную гимнастику.
- Поставить и отработать ясную и чёткую артикуляцию и звучание гласных звуков в отдельности, в определённой последовательности, в словах, пословицах, текстах.
- Провести письменно орфоэпический разбор редукции гласных в заданных текстах и отработать их правильное звучание, согласно литературным нормам русского языка.
- Поставить и отработать ясную и чёткую артикуляцию и звучание согласных звуков в отдельности, в слогах, словах, пословицах, скороговорках, долгоговорках, многоговорках, текстах.
- Подготовить и оформить 10 игр на формирование ротового выдоха.
- Подготовить и оформить 5 игр, направленных на развитие просодической стороны речи.

Тема 4. Работа над текстом. Выразительное чтение

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Провести письменно орфоэпический разбор заданных текстов, согласно правилам литературного произношения в русском языке, и отработать их в звучащей речи.
- Отработать и выучить заданные тексты, используя разный темпоритм, для чтения на лабораторном занятии.
- Провести анализ заданных прозаических текстов: определить жанр, тему, идею, цель, сквозное действие, задачу и сверхзадачу произведения или отрывка произведения.
- Провести логический анализ текстов: расставить логические паузы с учётом их длительности и ударения со степенью повышения и понижения голоса на ударных словах, согласно правилам логического чтения.
- Подготовиться к чтению с листа, выбранного текста на лабораторном занятии, используя полученные навыки.
- Провести анализ стихотворений разных жанров: определить тему, идею, цель, сквозное действие, задачу и сверхзадачу произведения. Определить систему стихосложения, размер стиха, клаузулу, рифму. Произвести логический анализ стихотворного текста, расставив дополнительные строковые паузы и цезуры, в отличие от прозаического текста. Выучить стихотворение наизусть, для чтения на лабораторном занятии, используя навыки выразительного чтения.
- Провести анализ заданных басен, согласно правилам логического чтения, учитывая особенности стихосложения басни – вольный ямб – и соответствующую, в связи с этим, расстановку пауз.

Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, ведение словаря, сбор и анализ практического материала в периодической литературе, выполнение творческих тематических заданий. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Самостоятельная работа при освоении дисциплины организуется в двух формах:

- аудиторная самостоятельная работа, которая реализуется при проведении практических занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работы планируемая учебная, учебноисследовательская работа обучающихся, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя и при его методического руководстве.

Методические рекомендации студентам при составлении тезауруса по дисциплине

Тезаурус, в общем смысле - специальная терминология, более строго и предметно - словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (иными словами - пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией).

Разработка тезауруса решает ряд задач:

- в тезаурусе фиксируются проверяемые в тестах понятия, структурированные по темам;

- помогает моделировать процессы структуризации, систематизации, конструирования и усвоения знаний.

Основной единицей тезаурусов являются термины. Термин - это слово либо словосочетание, обозначающее понятие.

Термины тезауруса должны соответствовать выбранной предметной области тезауруса. Каждый термин, внесенный в тезаурус, должен представлять отдельное понятие данной области.

В тезаурус могут быть включены следующие типы лексических единиц (терминов):

- одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия);
- именные словосочетания;
- сокращения слов и словосочетаний.

Падежные формы одиночных существительных следует заменять формой именительного падежа. Падежные формы опорных существительных в словосочетаниях также заменяют формой именительного падежа с одновременным изменением падежной формы согласованных определений.

В тезаурусе должно быть принято последовательное представление терминов, выраженных именами существительными и именными словосочетаниями, в формах единственного либо множественного числа в алфавитном порядке.

При наличии аббревиатур в словарь должны быть включены также соответствующие им полные формы.

Сокращения должны соответствовать требованиям стандартов на сокращения слов в библиографических описаниях.

Методические рекомендации студентам при составлении аннотированного списка литературы по теме занятия

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации (книги, статьи), дающее о нем обобщенное представление.

Характерными особенностями аннотации являются краткость, обобщенность ее содержания и составляется она по завершению ознакомления с содержанием исходного источника информации. Пишется она исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста. Составление аннотации представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Аннотация дает читателю первичное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации. Поэтому в аннотации не требуется изложение содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике. Аннотация отвечает на вопрос «О чем говорится в первичном тексте?».

Различают следующие виды аннотаций.

Справочные аннотации (описательные, информационные) характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки. Используются для характеристики научных, учебных, справочных материалов. Объем таких аннотаций составляет от нескольких слов до строк. Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и даже оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей. В ней дается обоснование значимости текста: включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна; что в книге должно привлечь внимание. Эти аннотации бывают краткими и развернутыми.

Общие аннотации характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это

дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер. Кроме того, аннотации могут быть обзорными, или групповыми.

Обзорная аннотация содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике. Справочная обзорная аннотация объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом аннотируемом произведении. В рекомендательных обзорных аннотациях отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др..

При написании научных работ (курсовые работы, выпускные квалификационные работы (магистерская диссертация)) могут быть полезны справочные аннотации, поскольку они предоставляют информацию о новейших достижениях в различных областях науки и помогают экономить время на поиск и сбор научной информации.

По структуре аннотация любого вида состоит из двух частей:

- библиографического описания;
- текста аннотации.

Библиографическое описание дает исходную информацию о первичном документе. Текст аннотации дополняет информацию, данную в библиографическом описании, и включает сведения о содержании произведения печати, о его авторе и достоинствах произведения.

Текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- данные об авторе (социально-профессиональная принадлежность, ученая степень, звание, принадлежность к научной школе);
- форма и название аннотируемого текста;
- характеристика содержания произведения (предмет изложения и основной аспект, в котором он в данном документе рассмотрен, отличительные черты издания, оригинальность, новизна);
- научно-справочный аппарат, читательский адрес (максимально расшифрованный и уточненный);
- характеристика вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию;
- сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов.

Этапы работы над аннотацией

1. Определите вид издания (монография, сборник, часто многотомного или выпуск серийного издания. Установите, какому вопросу, теме или области науки посвящено произведение.

2. Изучите документ путем вдумчивого, интенсивного чтения, в процессе которого происходит запоминание и осмысление содержания.

3. Разбейте текст на смысловые части, выделите в каждой основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

5. При анализе отметьте особенности полиграфического исполнения, наличие элементов научно-справочного аппарата.

6. Просмотрите предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений недостаточно, обратитесь к дополнительным источникам, которыми могут быть рецензии, критические статьи, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

7. Осуществите литературное оформление и редактирование аннотации.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней нестандартизированных оборотов речи (речевых клише).

3. Примерные темы рефератов

1. Постановка и автоматизация четкого звучания гласных звуков
2. Работа над навыками правильного звучания согласных звуков
3. Упражнения на развитие умения правильно произносить согласные в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях с разным темпом речи
4. Недостатки голоса и необходимость его постановки для лиц речевых профессий
5. Аутогенная тренировка и навыки общего расслабления для разных групп мышц, участвующих в голосообразовании
6. Артикуляционно-мимическая гимнастика для мышц щёк, лба, губ, языка, активизации мышц шеи и самомассаж
7. Формирование правильного фонационного дыхания
8. Упражнения для развития голоса
9. Современные орфоэпические нормы
10. Русское литературное произношение в его историческом развитии
11. Роль интонации, её особенности в сценической речи
12. Тренировка поставленного голоса
13. Характеристика нарушений дыхания, дикции и выразительности речи.
14. Изучение симптоматики нарушений дыхания, голоса и выразительности речи у детей дошкольного возраста и взрослых (по видеофильмам).
15. Причины просодических расстройств.
16. Изучение причин и механизмов нарушений дыхания, голоса и дикции детей с дизартрией, ринолалией, дисфонией и заиканием
17. Выявление просодических расстройств.
18. Лица «группы риска» относительно проявления просодических нарушений.
19. Современная теоретическая концепция культуры речи.
20. Понятие разговорной речи и ее особенности.
21. Проблема нарушения коммуникации в семье.
22. Предупреждение нарушений социальной адаптации лиц с просодическими расстройствами.
23. Профилактика нарушений голоса, дикции и артикуляции.
24. Ораторская речь и функциональные стили литературного языка.
25. Культура научной и профессиональной речи.
26. Речевой этикет в дефектологии

Методические указания к выполнению рефератов и докладов

Реферат (от лат. referre - сообщать), - краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на: выбор темы; подбор литературы; подготовку плана; защиту плана; подготовку теоретической части; составление окончательного текста с указанием всех библиографических данных используемых источников; подготовку доклада; выступление с докладом.

Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему реферата студенты выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует не один студент, преподаватель помогает их распределить. Список литературы к темам не дается и студенты самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться библиотекой учебного заведения.

Важно учитывать, что написание реферата требует от студентов определенных усилий, и они нуждаются в постоянной помощи.

Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой по выбранной теме, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д.

Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, - как форму проявления им соответствующей памяти, творческого воображения при выполнении учебного задания. Наличие плана реферата служит контролю за ходом работы и предостерегает от формального отношения к ней, от формального переписывания текстов из первоисточников.

Качество оформления реферата значительно повышается, если он имеет титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата.

Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 × 297 мм). Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих параметров страницы: верхний - 2 см, нижний - 2 см, левый - 3 см, правый - 1,5 см. Нумерация страниц производится сверху листа, от центра. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на «научность». Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Впрочем, это правило касается всех академических работ, в том числе дипломных работ.

От бездумного компилирования (от лат. *compilatio*, букв. - ограбление) составления сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников, студента - исследователя предостерегает также то, что объем реферата не должен превышать 20 страниц. Ограничение объема реферата настраивает Вас на глубокое осмысливание прочитанного и тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса.

Важнейший этап - отработка готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение реферата требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Темы рефератов по курсу не совпадают с основными вопросами занятий, а дополняют их.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании студентом-оппонентом изучаемой проблемы. Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие студенты имеют

право уточнить или опровергнуть какое - либо утверждение. Преподаватель предлагает любому студенту задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Такая методика исключает предварительное распределение вопросов, сужающих круг студентов, которые могли бы выступить.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это более сложная работа, требующая навыков работы с литературой. Студент должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной логике. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество литературы намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы студент мог выступить на заседании кружка, на семинарском занятии. Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления.

Доклад требует плана, по которому он выполняется. План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, студент, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

4. Примерные темы для разработки презентации

1. Предупреждение просодических нарушений.
2. Составление рекомендаций для родителей детей по предупреждению возникновения просодических расстройств
3. Составление рекомендаций для лиц голосо-речевых профессий.
4. Планирование занятий по развитию просодической стороны речи детей с дизартрией.
5. Планирование занятий по развитию просодической стороны речи детей с ринолалией.
6. Планирование занятий по развитию просодической стороны речи детей с дисфонией.
7. Планирование занятий по развитию просодической стороны речи детей с заиканием.
8. Упражнения по логике речи
9. Чтение басен
10. Чтение стихотворных произведений
11. Чтение эпических произведений
12. Чтение драматических произведений
13. Языковые стили
14. Логическое ударение
15. Ораторское искусство

Методические рекомендации по разработке презентации по теме

Презентация по теме разрабатывается в программе MS Power Point. Структура презентации:

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Презентация по теме «.....» Разработал студент ... курса группы...	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны

	ФИО Дата разработки	быть психологически комфортными для зрительного восприятия. Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура ресурса.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей ресурса, которые будут представлены (план лекции).
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников. Три источника - названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы. Два других источника - ссылки на Интернет-ресурсы по представляемой теме.

Количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 7 кадров.

**Оценочные материалы по дисциплине
«Практикум по постановке голоса и выразительности речи»**

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы

1. Как называется орган, в котором происходит зарождение голоса?
 - а) надгортанник
 - б) трахея
 - в) гортань
2. Какие мышцы осуществляют голосообразование?
 - а) вокальные
 - б) щито-черпаловидные
 - в) фонаторные
3. Частичным нарушением высоты и силы голоса, называется:
 - а) фонастения
 - б) афония
 - в) дисфония
4. При голосообразовании складки:
 - а) смыкаются
 - б) разжимаются
 - в) остаются без движения
5. Какие мышцы гортани являются фонаторными?
 - а) наружные
 - б) внутренние
 - в) наружные и внутренние
6. Твердое нёбо – это:
 - а) мышца, которая отделяет легкие от кишечника
 - б) ткань, в которой вырабатывается лимфа
 - в) костная пластинка, которая отделяет ротовую полость от носовой
7. Ассиметричная форма твердого нёба:
 - а) положительно влияет на вокальные данные человека
 - б) отрицательно влияют на вокальные данные человека
 - в) не имеют никакого влияния на голос
8. Наука о гигиене голоса занимается:
 - а) изучением причин, вызывающих неполадки в голосовом аппарате, особенно при его профессиональном использовании;
 - б) изучением физических возможностей человеческого организма
 - в) и тем, и другим
9. Объём воздуха, который выходит из лёгких после принудительного максимального выдоха, называется...?
 - а) основной
 - б) резервный
 - в) произвольный
10. Что такое тоновый генератор?
 - а) Возбудитель звуковых колебаний, имеющих определённую высоту, силу и тембр.
 - б) Создатель непрерывных спектров, которые мы воспринимаем как шумы.
 - в) Аппарат для измерения громкости звуковых волн
11. Чем регулируется процесс дыхания?

- а) центром продолговатого мозга.
 - б) диафрагмой.
 - в) лёгкими
12. Как правильно называется смешанный тип дыхания?
- а) рёберно-брюшное
 - б) косто-абдоминальное
 - в) диафрагмальное
13. Что обозначает термин «дифференцированная фонация»?
- а) движения брюшной стенки
 - б) пластичное, дозированное действие мышц-выдыхателей
 - в) пение
14. Вдох происходит...
- а) за счёт расширения лёгких
 - б) благодаря движению бронхов
 - в) за счёт работы поперечнополосатой мускулатуры грудной клетки и диафрагмы.
15. Всегда ли нагрузка при фонации, совершающейся во время выдоха, приходится на работу мышц брюшного пресса?
- а) всегда
 - б) иногда
 - в) никогда
16. На каких движениях голоса построена речь?
- а) скользящих вверх и вниз
 - б) скользящих только вверх
 - в) скользящих только вниз
17. Какие анатомические особенности телосложения человека влияют на дыхательную ёмкость?
- а) рост
 - б) вес
 - в) размер ноги
18. Главная функция дыхания:
- а) фонация
 - б) газообмен
 - в) снабжение кислородом
19. Назовите центральные функциональные нарушения голоса:
- а) афония, дисфония при анартрии, дизартрии;
 - б) афония, дисфония при патологии гортани, при снижении слуха, ринофония, ринолалия;
 - в) истерическая афония, дисфония при неврозах;
 - г) афония, дисфония при перенапряжении голоса, патологическая мутация.
20. Назовите центральные органические нарушения голоса:
- а) афония, дисфония при анартрии, дизартрии;
 - б) афония, дисфония при патологии гортани, при снижении слуха, ринофония, ринолалия;
 - в) истерическая афония, дисфония при неврозах;
 - г) афония, дисфония при перенапряжении голоса, патологическая мутация.
21. Назовите периферические функциональные нарушения голоса:
- а) афония, дисфония при анартрии, дизартрии;
 - б) афония, дисфония при патологии гортани, при снижении слуха, ринофония, ринолалия;
 - в) истерическая афония, дисфония при неврозах;
 - г) афония, дисфония при перенапряжении голоса, патологическая мутация.
22. Назовите периферические органические нарушения голоса:

а) афония, дисфония при анартрии, дизартрии;
б) афония, дисфония при патологии гортани, при снижении слуха, ринофония, ринолалия;

в) истерическая афония, дисфония при неврозах;
г) афония, дисфония при перенапряжении голоса, патологическая мутация.

23. Укажите общие этапы коррекционной работы при нарушениях голоса:

а) артикуляционная гимнастика;
б) рациональная психотерапия;
в) закаливание организма;
г) коррекция физиологического дыхания;
д) коррекция фонационного дыхания;
е) тренировка кинестезий и координации голосового аппарата;
ж) дутьё в губную гармошку;
з) автоматизация восстановленной фонации.

24. При каких нарушениях голоса в коррекционной работе используется прием «дутьё в губную гармошку»:

а) при парезах и параличах гортани;
б) при хронических ларингитах;
в) после удаления гортани;
г) при органических изменениях гортани;
д) при функциональных нарушениях голоса.

25. Какие из перечисленных характеристик нарушений голоса можно отнести к нарушениям тембра голоса:

а) монотонный, тремолирующий, немодулированный, фальцет, низкий;
б) хриплый, грубый, глухой, металлический, назализованный, писклявый;
в) афония, иссякающий, слабый, слишком громкий.

26. Какие из перечисленных характеристик нарушений голоса можно отнести к нарушениям высоты голоса:

а) монотонный, тремолирующий, немодулированный, фальцет, низкий;
б) хриплый, грубый, глухой, металлический, назализованный, писклявый;
в) афония, иссякающий, слабый, слишком громкий.

27. Какие из перечисленных характеристик нарушений голоса можно отнести к нарушениям силы голоса:

а) монотонный, тремолирующий, немодулированный, фальцет, низкий;
б) хриплый, грубый, глухой, металлический, назализованный, писклявый;
в) афония, иссякающий, слабый, слишком громкий.

28. С произнесения какого звука рекомендуется начинать коррекцию голоса:

а) А;
б) И;
в) Н;
г) М.

Критерии оценки

При оценивании применяется следующая шкала оценивания:

90% правильных ответов – «отлично»;

70% правильных ответов – «хорошо»;

50% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

1.2. Вопросы для устного опроса по теме «Работа над текстом. Выразительное чтение»

1. Основы словесного действия в художественном слове.

2. Выявление идеи произведения.
3. Основная схема построения произведения: завязка; развитие действия; кульминация; заключение, развязка.
4. Сквозное действие и сверхзадача произведения.
5. Воспитание умения действовать словом, опираясь на подтекст и киноленту видения, на материале литературных произведений разных жанров.
6. Владение стилевыми особенностями произведения.
7. Объект внимания.
8. Основные задачи и принципы работы над текстом от первого лица.
9. Коллективный рассказ.
10. Общее в работе над прозаическими и стихотворными произведениями.
11. Отличие стиха от прозы.
12. Особенности работы над стихотворной речью поэтических литературных произведений разных жанров.
13. Практическое овладение навыками определять систему стихосложения, строковые паузы, цезуры, метр, клаузулу, рифму, ритмомелодику стиха.
14. Средства логической выразительности: логическое ударение, логическая пауза, логическая перспектива, логическая мелодия.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

1.3. Критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата;	30

	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль 	10

Шкалы оценок:

80-100 баллов - оценка «отлично»

60-79 баллов - оценка «хорошо»

30-59 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-29 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1.4. Критерии оценки презентации

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

10 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

9 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

8 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7 баллов – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

6 баллов – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Шкалы оценок:

9-10 баллов - оценка «отлично»

7-8 баллов - оценка «хорошо»

6-7 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-5 баллов - оценка «неудовлетворительно».

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Роль и значение осанки при постановке дыхания и голоса.
2. Виды массажа, используемые при постановке дыхания и голоса, и их назначение.
3. Роль аутотренинга в технике речи.
4. Ведущий тип дыхания в технике речи.
5. Значение косвенных упражнений в постановке дыхания и голоса.
6. Тембровая окраска голоса.

7. Тренировка полётности звука.
8. Значение регистров в улучшении тембровой окраски голоса.
9. Понятие силы голоса.
10. Упражнения, тренирующие силу голоса.
11. Артикуляционная гимнастика в постановке гласных и согласных звуков.
12. Принципы отработки гласных звуков
13. Орфоэпические нормы звучания гласных звуков в русском литературном языке.
14. Артикуляционная гимнастика в постановке согласных звуков.
15. Принципы отработки согласных звуков.
16. Темпоритм и его значение в работе над дикцией.
17. Логический анализ текста и его средства: речевой такт, логические паузы, логические ударения.
18. Основные правила интонирования знаков препинания.
19. Сквозное действие, кинолента видений, подтекст в работе над художественным произведением.
20. Полный письменный разбор: орфоэпический и логический анализ текста (прозы, басни, стихотворения.).
21. Просодические характеристики речи: дыхание, голос, интонация, темп, ритм, паузы.
22. Приемы обследования силы, высоты и интонации голоса.
23. Принципы логопедического воздействия при коррекции нарушений дыхания, голоса и дикции.
24. Упражнения для развития координации и ритмизации движений и речи.
25. Упражнения для развития просодической стороны речи.
26. Приемы развития дикции и артикуляции.
27. Планирование фонетической работы.
28. Планирование занятий по развитию просодической стороны речи детей с дизартрией, с ринолалией, дисфонией, заиканием
29. Чтение драматического произведения по ролям и одним лицом. Особенности чтения монолога.
30. Типы общения чтеца с аудиторией. Живая передача диалога действующих лиц пьесы и авторских ремарок.
31. Исполнительский анализ стихотворного и прозаического текста.
32. Выразительное чтение произведений различных жанров.

2.2. Типовые задачи (практические задания)

1. Выполнить упражнение К.С. Станиславского – положение тела на «колок».
2. Фонационный выдох на звуках «П; ПФ; ПФС; ПФСШ; ПФСШХ» – следить за ровным выдохом с опорой на диафрагму. А.Н. Стрельниковой.
4. Упражнение на удлинённый выдох с заданным ритмическим рисунком «33 Егорки»
5. Стихотворные тексты на удлинённый выдох «Дом, который построил Джек» и др.
6. Ротоглоточная гимнастика.
7. Выполнение голосовой гимнастики по системе А.Н. Стрельниковой с использованием пословиц.
8. Чтение стихотворных текстов на повышение и понижение голоса, с использованием трех регистров.
9. Чтение стихотворных текстов на развитие силы голоса.
10. Продемонстрировать все качества голоса на фольклорном материале (считалки, загадки, потешки, байки, присказки и т. д.)
11. Артикуляционная гимнастика для губ, языка, нижней челюсти.
12. Артикуляция гласных звуков без голоса, с голосом интонируя разными знаками препинания.
13. Артикуляция гласных звуков в словах (чтение с листа), пословицах (чтение с листа).

14. Артикуляция согласных звуков отдельно, в звукосочетаниях, в словах (чтение с листа), пословицах, (чтение с листа), скороговорках, долгоговорках, многоговорках (наизусть).
15. Чтение стихов, с использованием всех средств выразительности художественного чтения.
16. Упражнения для развития дыхания, голоса и дикции.
17. Подбор упражнений для развития фонационного дыхания.
18. Подбор упражнений для развития силы, высоты голоса.
19. Подбор упражнений для развития интонационной выразительности голоса.
20. Подбор упражнений для развития дикции и артикуляции.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «незачтено» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 специальное (дефектологическое образование) № 123 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г.	24.03.2021
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
6.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1	27.08.2024 г.

		от «27» августа 2024 г.	
--	--	----------------------------	--