

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала в г. Железноводске
Дата подписания: 10.06.2025 09:03:47
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
Кафедра историко-филологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.И. Краснокутская

протокол № 13

от 15.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная риторика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

очная

Срок освоения

5 лет 0 месяцев

Кафедра

Кафедра историко-филологических дисциплин

**Год начала
подготовки**

2025

Железноводск, 2024 г.

Программу составил(-и): кандидат филологических наук, доцент кафедры историко-филологических дисциплин, И.В. Величко

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная риторика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2024, протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра историко-филологических дисциплин от 15.05.2025 г., протокол № 13 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой  Л.И. Краснокутская

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Клименко А.В. 15.05.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2024-2025 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональная риторика» является ознакомление студентов с основными понятиями в сфере профессиональной коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать представление об основных понятиях риторического знания в профессиональной сфере деятельности;
- выявить основные особенности родов и видов риторических речей в зависимости от целей и речевой ситуации коммуникации;
- научить решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения в профессиональной сфере деятельности;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пропедевтический курс русского языка

Речевые практики

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Активные процессы в языке и речи

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Ортология

Основы вожатской деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практикум по орфографии и пунктуации

Практикум по русскому правописанию

Проблемы и противоречия языковой нормы

Производственная (педагогическая) практика 1

Производственная (педагогическая) практика 4

Производственная (педагогическая) практика 5

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Родной язык

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать	ПК-7.1 Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные информационные технологии и программные	уметь: анализировать источники информации с целью выявления	владеть: использования цифровых ресурсов для решения задач
--	---	--

средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; особенности системного и критического мышления, формирования аргументированного собственного суждения и оценки информации, принятие обоснованных решений.	их противоречий и поиска достоверных суждений; осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	профессиональной деятельности.
---	--	--------------------------------

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Консультации	1	1	1	1
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,5	37,5	37,5	37,5
Сам. работа	17	17	17	17
Часы на контроль	17,5	17,5	17,5	17,5
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение. Предмет и основные понятия риторики					
1.1	Введение. Основные понятия профессиональной риторики /Тема/	3	0			
1.2	Введение. Основные понятия профессиональной риторики /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2	
1.3	Оратор и аудитория /Тема/	3	0			

1.4	Оратор и аудитория /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.5	Оратор и аудитория /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.6	Оратор и аудитория /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.7	Современный риторический канон /Тема/	3	0			
1.8	Современный риторический канон /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.9	Современный риторический канон /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
	Раздел 2. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере					
2.1	Понятие эффективной коммуникации /Тема/	3	0			
2.2	Понятие эффективной коммуникации /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	

2.3	Понятие эффективной коммуникации /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.4	Понятие эффективной коммуникации /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.5	Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере /Тема/	3	0			
2.6	Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.7	Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.8	Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.9	.Языковой паспорт педагога /Тема/	3	0			
2.10	Языковой паспорт педагога /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.11	Языковой паспорт педагога /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	

2.12	Языковой паспорт педагога /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
2.13	Контактная работа на промежуточную аттестацию /Тема/	3	0			
2.14	Контактная работа на промежуточную аттестацию /КПА/	3	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
	Раздел 3. Мастерство публичной речи в профессиональной деятельности					
3.1	Композиция публичной речи /Тема/	3	0			
3.2	Композиция публичной речи /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.3	Композиция публичной речи /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.4	Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности /Тема/	3	0			
3.5	Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.6	Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	

3.7	Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.8	Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации /Тема/	3	0			
3.9	Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.10	Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.11	Дискуссионно-полемические высказывания в профессиональной сфере /Тема/	3	0			
3.12	Дискуссионно-полемические высказывания в профессиональной сфере /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	
3.13	Дискуссионно-полемические высказывания в профессиональной сфере /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1	
3.14	Консультация /Тема/	3	0			
3.15	Консультация /Конс/	3	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СППИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов

		дополнительные вопросы.	рекомендованной основной дополнительной литературы.	и
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
ЛП.1	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 242 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536088
ЛП.2	Зиновьева Т. И., Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д. Педагогическая риторика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 190 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538802
ЛП.3	Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И. Педагогическая риторика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 190 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536145
ЛП.4	Москвин В. П. Риторика и теория аргументации [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 725 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541511
ЛП.5	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 242 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538801
9.1.2. Дополнительная литература	
ЛП.1	Риторика : курс лекций [Электронный ресурс]:. - Самара: СамГУПС, 2019. - 74 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145830
9.1.1. Основная литература	
ЛП.6	Зворыгина О. И. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]:учебное пособие. направление подготовки 050100.62 педагогическое образование. - Сургут: СурГПУ, 2013. - 163 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151961
9.1.3. Методические разработки	
ЛП.1	Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2017. - 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161164
9.1.2. Дополнительная литература	

Л2.2	Дускаева Л. Р., Протопопова О. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2003. - 178 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161166	
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)		
ЭБС «Лань»		https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)		https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»		https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен		https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»		http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)		http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив		https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»		http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»		https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru		https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн		https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»		https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа		http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа		http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Университетская информационная система РОССИЯ		https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам		http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии		https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»		https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов		http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»		https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»		http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал		http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования		http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»		https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»		https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и		

преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

Методические материалы по дисциплине «Профессиональная риторика»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1.2. Оратор и аудитория Практическое занятие Вопросы

1. Понятие оратора в педагогической сфере деятельности.
2. Требование к оратору-педагогу.
3. Типы ораторов.
4. Типы аудиторий.
5. Способы воздействия на разные типы аудиторий.

Тема 3.1. Композиция публичной речи

Практическое занятие Вопросы

1. Структура публичной речи.
2. Основные компоненты публичной речи.
3. Элементы, необходимые во вступлении.
4. Элементы. Необходимые в заключении.
5. Способы построения основной части.

Тема 3.2. Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности

Практическое занятие Вопросы

1. Социально-политическое красноречие
2. Судебное красноречие
3. Академическое красноречие
4. Социально-бытовое красноречие
5. Богословское красноречие

Методические рекомендации к практическим занятиям

Материал, выносимый на практические занятия, должен быть приближен к реальной профессиональной деятельности студентов; подобран с опорой на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или предшествующей дисциплине, сочетает в себе элементы теоретического и практического обучения; стимулирует интерес к изучению дисциплины.

При проведении практических занятий могут использоваться такие формы работы как индивидуальная работа студента, работа в группах, ролевые и деловые игры, дискуссия, проектные работы, кейс-метод, «мозговой штурм» и т.п.

Индивидуальная работа студента

Цель: формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических навыков и умений.

Методика проведения занятия

Студенты изучают теоретический материал, самостоятельно выполняют задания, описывают ход выполнения заданий и отвечают на контрольные вопросы (при наличии).

Работа в группах

Цель: повышение активности работы студентов, отработка навыков работы в команде, определение социальной роли каждого студента в коллективе, оптимизация данной социальной роли.

Методика проведения занятия

Студенты делятся на группы из 2-5 человек. Получаемые во время практической работы задания обсуждаются и выполняются в группах. После выполнения задания группа делегирует представителя для выступления перед всей аудиторией. В случае недостаточно полного и точного выступления своего представителя члены группы имеют возможность поправлять и дополнять его.

Состав заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

В процессе выполнения практической работы студентам следует придерживаться принципа максимальной самостоятельности. Они должны самостоятельно выполнить работу, оформить отчет и дать интерпретацию результатов. При возникновении существенных трудностей в процессе работы студенты могут консультироваться у преподавателя.

Защита проделанной работы осуществляется в индивидуальном порядке даже тогда, когда задание было выполнено коллективно.

Обобщенная структура работы

1. Организационный момент: мотивация учебной деятельности, сообщение темы, постановка целей.
2. Определение и повторение теоретических знаний, необходимых для выполнения работы.
3. Выдача заданий и определение алгоритма работы.
4. Выполнение работы.
5. Подготовка и оформление отчета по работе.
6. Защита работы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольные работы по дисциплине представлены в Приложении 2. Контрольная работа - это форма проверки знаний по отдельным вопросам изучаемой дисциплины, своего рода письменный экзамен.

Контрольная работа - это средство общения с преподавателем и своеобразный отчет о проделанной работе. Подготовка и представление (оформление) контрольной работы дают возможность не только проявить приобретенные знания по избранной теме, но и показать умение самостоятельно работать с учебной и методической литературой, правильно формулировать и обосновывать теоретические положения, раскрыть глубокую убежденность в огромном значении теории, ее выводов, принципов, законов и категорий для практической деятельности.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, на основе глубокого и всестороннего изучения рекомендованной литературы. К сожалению, некоторая часть студентов вместо самостоятельного изучения и изложения темы копирует контрольные работы, выполненные другими студентами или механически переписывает определенные разделы учебников и брошюр.

В контрольной работе студент должен показать глубокое знание и понимание основных вопросов темы, умение отбирать наиболее важный материал, относящийся к теме. Существенные положения темы должны быть убедительно обоснованы, доказаны, подтвержденные конкретным материалом.

Задания для самостоятельной работы

Наименование раздела (темы)	Вид и содержание СРС	Результат	Количество часов
Тема 1.2. Оратор и аудитория	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 1.3. Современный риторический канон	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 2.1. Понятие эффективной коммуникации	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 2.2. Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 2.3. Языковой паспорт педагога	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 3.2. Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 3.3. Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Тема 3.4. Дискуссионно-полемиические высказывания в профессиональной сфере	Отработка материалов лекций, подготовка к собеседованию, подготовка к зачёту	Собеседование, контрольная работа, зачёт	2
Итого:	4	11	16

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа (СРС) - планируемая познавательная, организационно и методически направляемая деятельность студентов, осуществляемая без прямой помощи преподавателя, для достижения конкретного результата.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Выполнение студентами заданий самостоятельной работы направлено на:

- обучение студентов самостоятельно добывать знания из различных источников;
- способствовать формированию навыков и умений, необходимых будущим специалистам;
- повышение ответственности студентов за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально – деловых качеств;
- формирование у студентов профессионального мышления на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных творческих заданий по курсам и учебным дисциплинам.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться:

- выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения,
- выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи,
- совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Формирование навыков и умений самостоятельной работы студента может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

3. Темы презентаций + (сообщений) по дисциплине **«Профессиональная риторика»**

1. 1 Законы риторики и особенности проблемной лекции в вузе.
2. Законы риторики и проблемность семинарского (практического) занятия в вузе.
3. Законы риторики и диалогичность семинарского (практического) занятия в вузе.
4. Категоричность / некатегоричность речи вузовского преподавателя.
5. Поучение как риторико-педагогический жанр.
6. Объявление и доказательство на семинарском (практическом) занятии: риторико-педагогический аспект.
7. Эффективность и гармонизация педагогического общения в вузе.
8. Речь вузовского преподавателя: проблемы понимания.
9. Понятность/непонятность речи преподавателя высшей школы. Способы достижения эффективности в риторико-педагогической коммуникации.
10. Оценочные риторические жанры в педагогической коммуникации. Средства выражения похвалы.
11. Аргументация в педагогической риторике (на материале практических и семинарских занятий высшей школы).
12. Манипулирование и аргументация как способы достижения эффективности в педагогической коммуникации.
13. Коммуникативное манипулирование в учебном процессе.
14. Образ преподавателя и образ ратора.
15. Проблема коммуникативного контакта в образовательном процессе.

-
16. Монолог преподавателя высшей школы в риторико-педагогическом аспекте.
 17. Позиция преподавателя в диалоге (риторико-педагогический аспект).

Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения

Как правило, доклад готовится для выступления на занятии или на конференции.

Работа над докладом требует максимума самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с психолого- педагогической литературой в области образования и воспитания, с полученным фактиче- ским материалом, но и для развития мышления, индивидуально- творческого стиля дея- тельности. Формирования профессиональных качеств речи будущего специалиста- руководителя коллективов.

Работать над докладом целесообразно в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную и популярную литературу;
- подумать над достоверностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против не принимаемых вами суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к выступлению иллюстрации.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой медиароботу, сопровождающую устное выступление и обеспечивающую эффективность восприятия излагаемого в ходе выступления материала.

Тематика и наполняемость подготавливаемых студентами презентаций определяется тематикой докладов, сообщений и выступлений, которые готовятся по соответствующим вопросам изучаемых тем.

Презентация – это практика комплексного выступления, показа и объяснения материала для аудитории или учащегося с использованием медиароботы. Медиаробота в структуре презентации (далее – презентация) может представлять собой сочетание текста, иллюстраций к нему, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду, выдержаны в едином графическом стиле. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Вне зависимости от исполнения презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Чаще всего презентация представляет собой совокупность слайдов. Но презентация – это не просто слайды с текстом и картинками, сопровождающие выступление. Слайды – всего лишь иллюстративный материал к выступлению, элемент

презентации. Презентация – это, по сути, базовые тезисы выступления, акцентирующие внимание слушателей на самом главном. При помощи различных аудиовизуальных способов презентация призвана выступающему сохранять, а слушателям – «видеть» и в необходимых контекстах оперативно воспроизводить единую смысловую линию в выступлении.

Презентация состоит из слайдов. Целесообразно придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. Чтобы учесть психологические закономерности восприятия информации, при разработке презентаций полезно использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Структурно содержание презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Здесь расписывается план презентации, основные её разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация, отражающая ведущие идеи выступления. Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. Финальный слайд «Спасибо за внимание». Требования к грамотно составленным слайдам.

- Не должно быть *никаких лишних деталей!* Оставляется только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.
- *Единый стиль.* Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.
- *Читаемые шрифты.* Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.
- *Адекватные цвета.* При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

Наиболее распространенные ошибки при создании презентации:

- К каждому новому слайду ставится другой эффект перемены слайда. Это хорошо тогда, когда мы показываем знакомым большое количество фотографий. Но при пояснении материала это лишь отвлекает внимание от содержимого, в итоге доклад расфокусируется, теряет единую линию восприятия, интерес с содержания переключается на визуальные эффекты
- Наличие чрезмерной анимации, что отвлекает внимание слушателей, так как постоянно движущиеся объекты не позволяют сосредоточиться на мысли выступающего и удивлять её в оперативной памяти.
- Применяются разные фоны у каждого слайда. Это следует делать только в редких случаях, когда это действительно оправдано. В целом рекомендуется использовать другой фон только на первом (титульном) слайде.
- Ошибкой является так же безудержная разноцветность и пестрота в структуре одного слайда.
- Каждый слайд содержит в полном объеме ту текстовую информацию, которая устно

воспроизводится выступающим.

- Слайд содержит подробную текстовую или табличную информацию большого объема, что трудно воспринять одним взглядом и затруднительно прочесть.

4. 7.2. Темы эссе по дисциплине «Профессиональная риторика» и методические рекомендации.

Тема «Современный риторический канон»

1. Греческий риторический канон (на примере Сократа, Аристотеля, Платона).
- на). 2. Римский риторический канон (на примере Цицерона, Юлия Цезаря, Квинтилиана).
3. Древнерусский риторический канон (Владимир Мономах).
4. Риторический канон М. В. Ломоносова.
5. Риторический канон, сформированный в поэзии А.С. Пушкина.
6. Риторический канон академического красноречия (на примере известных ученых)

девятнадцатого века).

7. Риторический канон педагога Советской эпохи (на примере известных учителей).

8. Современный риторический канон педагога (на примере известных учителей).

5. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При подготовке эссе важно учитывать следующие ведущие признаки *соответствия* сочинения *жанру* эссе:

- Наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе. Поэтому тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер. При этом заголовок эссе может не находиться в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

- Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Т.е. в эссе всегда ярко выражена авторская позиция. Эссе – жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, его мировоззрение, чувства, отношение к миру, своеобразие позиции, стиля мышления.

- Небольшой объем. Каких-либо жестких границ не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).

- Свободная композиция. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом «Все – наоборот!».

- Непринужденность повествования. Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, целесообразно избегать намеренно усложненных, неясных, излишне «строгих» построений. Специалисты отмечают, что хорошее эссе получается у тех, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

- Парадоксальность. Эссе призвано удивить читателя – это, по мнению многих специалистов, его обязательное качество. Более того, эссе рождается из удивления, которое возникает у автора при чтении книги, просмотре кинофильма, в разговоре с другом. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы. Такова, например, тема эссе «Похвала скуке» Иосифа Бродского. Для пе-

редачи личностного восприятия, освоения мира автор эссе привлекает многочисленные примеры; проводит параллели; подбирает аналогии; использует всевозможные ассоциации.

- Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

- Открытость. Эссе при этом остается принципиально незавершенным – не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

- Особый язык. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Следующее, что надо учитывать, это правила *структурного и композиционного построения* эссе. Здесь важны следующие моменты

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется итоговое мнение автора).

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Мысли по проблеме излагаются в форме кратких, но ёмких тезисов. Каждая мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Таким образом, основная часть эссе представляет цепочку взаимосвязанных рассуждений: тезис, аргументированное его рассмотрение с опорой на собственную точку зрения, доказательство правомерности своей позиции, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос; следующий тезис, ...).

3. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев, что определяет целостность работы.

4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

6. 7.3.Творческие задания по теме «Языковой портрет педагога»

1. Представление о видах публичной речи формировалось в России на протяжении веков. Дополните таблицу сведениями о разновидностях речи и наиболее ярких их представителей.

<i>Вид красноречия</i>	<i>Разновидность речи</i>	<i>Наиболее яркие представители</i>
Академическое	Научная, педагогическая...	Т.Н.Грановский (1813 – 1855), В.М.Вернадский (1863 – 1945)...
Судебное	Прокурорская (обвинительная)...	А.Ф.Кони (1844 – 1927) ...
Социально-политическое	Административная...	А.Ф.Суворов (1729 – 1800)...
Церковно-богословское	Для прихожан, для служителей-	Кирилл Туровский (XII век), Пимен, патриарх

		Московский и вся Руси (XX)...
Социально-бытовое		

2. Познакомьтесь с примерной моделью монолога о себе. Запомните порядок изложения информации и речевые клише, с помощью которых оно вводится. По модели составьте и запишите рассказ о себе.

<i>Порядок изложения</i>	<i>Речевые клише</i>
Обращение к аудитории	Друзья! Коллеги! Разрешите представиться...
Представление	Меня зовут...
Место жительства и учебы	Сейчас я живу ..., учусь в...
Место рождения	Я родился в..., потом жил..., учился...
Характер	По характеру я человек...
Любимое	Я люблю (что)
Нелюбимое	Больше всего я не люблю (что)
Сильные стороны характера	Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются...
Слабости	К своим слабостям я бы отнес...
Интересные истории	Со мной иногда происходят интересные (забавные, странные) случаи
Любимое занятие	Мое любимое занятие -- ...
Планы на будущее	В будущем я бы хотел...
Пожелания	Я надеюсь на то, что...
Завершение выступления	Благодарю (спасибо) за внимание

Критерии оценки (длительность выступления – не более 3 минут):

3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок.

2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок.

1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок.

7. Тема 3.4. Дискуссионно-полемические высказывания в профессиональной сфере

Подготовьте дискуссионное выступление по следующим темам:

- Нужна ли школьная форма для учащихся.
- Роль женщины в обществе: карьера или семья?
- Для чего необходимо получать высшее образование?

Оценка эффективности публичного выступления.

8. Критерии оценки:

- удачно/неудачно вступление;
- удачны/неудачны примеры, иллюстрации;
- адекватны ли громкость и темп речи;
- адекватен ли язык и стиль выступления;
- удачно/ неудачно ли завершение;
- уложился ли оратор в регламент;
- интересно ли изложена тема;
- убедительно ли выступление;
- ясна ли мысль выступления;
- хорошо ли держался оратор.

Экспертная оценка публичного выступления осуществляется по десятибалльной шкале: да - 10 баллов, нет -1 балл, остальные оценки промежуточные между 10-1. Данная анкета может быть использована для всех видов выступлений. Удачными считаются выступления, набравшие не менее двух третей возможных баллов (не менее 65)

9. Методические рекомендации по подготовке творческих заданий

Подготовка творческого задания (как правило, данный вид работы вводится со второго курса) является промежуточным звеном учебно-исследовательской работы студентов между написанием рефератов и подготовкой курсовой работы.

В ходе работы над индивидуально-творческим заданием решается ряд учебных и личностно-развивающих задач: достигается более углубленное изучение теоретического материала по отдельным вопросам; осуществляется соединение теоретической подготовки студентов с анализом соответствующего опыта работы; формируется и углубляется интерес к проведению самостоятельной исследовательской работы; осваиваются наиболее доступные методы исследования; развиваются умения и навыки самостоятельной работы; стимулируется деятельность студентов по изучению заинтересовавших их учебных дисциплин.

Имеется практика, что студенты, приступившие к выполнению индивидуально-творческого задания, получают право на частичную замену экзамена. В том случае, когда студент успешно работает над индивидуально-творческим заданием, глубоко изучил данную проблему, собрал интересный практический материал с помощью разнообразных методов исследования, изучил и систематизировал тот или иной опыт работы, выступал с сообщениями на научных студенческих конференциях по теме своей работы, он может претендовать на полную замену соответствующего экзамена защитой индивидуально-творческого задания. Решение о форме сдачи экзамена преподаватель-руководитель принимает в конце семестра, по представлению студентом выполненного индивидуально-творческого задания.

По содержанию индивидуально-творческое задание предусматривает: изучение и анализ специальной литературы, опыта работы по избранной теме микроисследования, проведение констатирующего эксперимента с использованием разнообразных методик.

При выполнении индивидуально-творческого задания по сравнению с рефератом значительно расширяется перечень и характер изучаемой литературы: кроме учебников, учебных пособий, отдельных книг и монографий, в список изучаемой литературы включаются статьи из специальных педагогических и психологических журналов «Русский язык в школе», «Вопросы языкознания» предметных журналов.

Работа над литературным источником складывается, как минимум, из двух этапов: предварительное ознакомление и тщательная проработка первоисточника.

Предварительное ознакомление дает общее представление о книге, ее структуре, имеющейся в книге библиографии, степени соответствия избранной теме. На этапе предварительного ознакомления с источником необходимо определить целесообразность его подробного изучения и форму записи.

Тщательная проработка литературного источника предполагает осмысление, понимание прочитанного, соотнесение текста с ранее изученным, включение нового материала в складывающуюся систему знаний.

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы по теме «Введение. Основные понятия профессиональной риторики»

1. Кому из философов Древней Греции принадлежит выражение:

«Слово – величайший владыка»?

- а) Горгию;
- б) Исократу;
- в) Платону.

2. Софистика – это искусство:

- а) говорить хорошо;
- б) управлять своими эмоциями;
- в) возможных уловок; нацеленность на победу в споре любой ценой.

3. Риторика как наука о красноречии стала развиваться в России:

- а) в XIX в.;
- б) в XVII в.;
- в) в XVIII в.

4. Первым русским профессором в области ораторского красноречия был:

- а) А.Ф. Кони;
- б) В.К. Тредиаковский;
- в) М.В. Ломоносов.

5. Рациональные аргументы:

- а) воздействуют на чувства слушателей;
- б) апеллируют к личностным качествам человека;
- в) воздействуют на разум слушателей.

6. Укажите ошибку, допущенную выступающим при чтении доклада:

- а) использованы средства диалогизации;
- б) не переформулирован текст;
- в) доклад был рассчитан на 7-10 минут.

7. К речевым ошибкам и недочетам относится:

- а) нарушение стилевого единства текста;
- б) отбор языковых средств для поддержания внимания слушателей;
- в) ограничение использования слов, не обладающих коммуникативной значимостью.

8. Владение «языком движений» - это один из главных факторов:

- а) красноречия;
- б) внимания;
- в) убеждения.

9. Логический такт в споре исключает:

- а) спокойствие оппонента;

- б) быстрое соглашение с доводами противника;
- в) убеждающие аргументы.

10. К некорректным вопросам можно отнести:

- а) вопросы, в основе которых лежат неопределенные суждения;
- б) блокирующие вопросы;
- в) вопросы – несогласие.

10. Критерии оценки:

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 2 балла,

За неправильный ответ – 0 баллов.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Вариант 1

№		ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ ТИП ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ (1- закрытое 2- открытое 3 -последовательность 4 – соответствие)
1.	1	Чистота речи характеризуется отсутствием в речи... а) диалектизм б) историзмов в) просторечий г) фразеологизмов
2.	1	Какое из приведенных слов является диалектизмом? а) клавиша (клавиатура) б) капуста (деньги) в) водни (оводы) г) морфема
3.	1	Чистота речи – это: а) владение лексическими ресурсами языка б) соответствие речи законам логики в) качество, исключающее чуждые литературному языку элементы г) качество, привлекающее внимание аудитории
4.	2	Закон тождества гласит... а) два несовместимых понятия не могут быть одновременно истинными б) всякая мысль признается истинной, если она имеет достаточное основание

		в) два противоречащих суждения не могут быть одновременно ложными: одно истинно г) всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна самой себе
5.	2	Точность речи – это а) качество речи, которое при его несоблюдении, оказывается для слушателя самым заметным б) необходимое качество для адекватного и полного понимания речи в) качество, которое должно включать в себя соответствие высказывания законам логики г) уровень сложности речи в терминологическом, содержательном плане соответствующий уровню понимания адресата
6.	1	В тексте: <i>«Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые/ и это самое/ рыбу ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали / я вообще рыбу не умею ловить / смотрю короче на крючок / у меня все в шарах-то стоит / это самое мигает / и я так вытаскиваю лихорадочно / только ну червяков меняю»</i> (устная речь подростка) - нарушено коммуникативное качество речи а) точность б) правильность в) логичность г) краткость
7.	1	Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил а) М.В. Ломоносов б) Аристотель в) А.С. Пушкин г) Гомер
8.	1	Найдите предложение, содержащее ошибку в употреблении фразеологического оборота. а) За год он не один раз помышлял сбежать отсюда, а вот теперь уже мясом прирос. б) Положение дел в нашей фирме желает оставлять лучшего. в) И то, что Куприну в течение нескольких лет приходилось разминаться на мелкую монету в газетной работе, совсем не доказывает отсутствие у него таланта. г) Становясь на эту точку зрения, легко пропустить сквозь пальцы целую обширную область крайне важных явлений.
9.	1	Кому принадлежит выражение «Брать взятки борзыми щенками» а) Пушкину А.С. б) Гоголю Н.В. в) Лермонтову М.Ю. г) Тургеневу И.С.
10.	1	Кому принадлежит выражение «Герой не моего романа» а) Пушкину А.С. б) Гоголю Н.В. в) Грибоедов А.С. г) Тургеневу И.С.

11 .	1	<i>В каком ряду все фразеологизмов античные.</i> а) двуликий Янус, между Сциллой и Харибдой, Вавилонское столпотворение;
---------	---	---

		гипербола. г) метафора
19.	2	<i>Метафора – это:</i> а) троп, основанный на переносе именования по сходству (олицетворение, овеществление); б) троп, основанный на смежности явлений; в) иносказательное изображение отвлеченного понятия при помощи конкретного жизненного образа; г) троп, сущность которого заключается в назывании части вместо

		целого.
20.	2	<i>Сравнение – это:</i> а) троп, основанный на смежности явлений; б) иносказательное изображение отвлеченного понятия при помощи конкретного жизненного образа; в) образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов или явлений; г) троп, основанный на переносе именования по сходству (олицетворение, овеществление).
21.	1	<i>Троп, состоящий в употреблении слова в значении обратном бук- вальному с целью насмешки– это</i> а) оксюморон б) метонимия в) каламбур г) ирония
22.	1	<i>Образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения – это</i> а) литота б) гиперболы в) анафора г) антитеза
23.	1	Найдите пример метонимии а) царь зверей б) если бы молодость знала, если бы старость могла в) туманный Альбион г) все флаги в гости будут к нам
24.	1	Исключите избыточный элемент в списке метафор а) газета ошибается б) молоко берез в) мысли текут г) совесть грызет
25.	1	В тексте: «Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец» - представлена риторическая фигура а) антитеза б) каламбур в) оксюморон г) перифраза
26.	1	<i>Какая функция не относится к речевому этикету</i> а) коммуникативная б) контактоустанавливающая в) привлечения внимания г) волюнтаристическая
27.	1	<i>Из какого языка пришло слово «этикет»</i> а) немецкого

		б) французского о в) итальянского г) польского
28.	1	Речевому этикету не свойственна ... функция а) коммуникативная б) социорегулирующая в) апеллятивная г) гедонистическая

29.	1	Этикетная формула <i>разрешите представиться</i> обычно используется в ... ситуации а) полуофициально б) неофициальной в) официально-деловой г) любой
30.	1	Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого воз- раста будет а) скажите, пожалуйста б) женщина (мужчина) в) извините, Вы не подскажете г) гражданин (гражданка)
31.	1	Слово <i>товарищ</i> сегодня используется при обращении к а) незнакомому человеку на улице б) коллеге в официальной обстановке общения в) члену партии г) близкому человеку, другу
32.	1	При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше ис- пользовать обращение а) товарищи б) уважаемые коллеги в) граждане г) дорогие друзья
33.	1	<i>Какая максима не соответствует максимам вежливости</i> а) максима такта б) максима великодушия в) максима кооперации г) максима скромности
34.	1	Какое высказывание верно? а) мужчина первым приветствует женщину б) встречающие – членов делегации в) старшие – младших г) начальник - подчиненного
35.	1	<i>Какая фраза будет уместной в деловом телефонном разговоре</i> а) да б) кто это? в) привет г) здравствуйте, я вас слушаю
36.	1	<i>В каком случае Вы обратитесь к собеседнику на ТЫ?</i> а) к хорошо знакомому собеседнику б) в официальной обстановке общения в) к старшему по возрасту г) к незнакомому адресату
37.	1	<i>Какие из перечисленных этикетных формул относятся к формулам сочувствия?</i> а) Позвольте пригласить Вас... б) Все будет в порядке в) Разрешите Вас приветствовать

		быстроте... (Ю. Казаков) а) язык художественной литературы; повествование; б) язык художественной литературы; рассуждение; в) научно-популярный стиль; описание; г) публицистический стиль; повествование с элементами описания.
44.	4	Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений. А. В узкотехническом смысле мы используем данное слово в названии каких-либо учреждений. Б. Со временем это слово приобрело два значения – узкое техническое (название специализированных научных и учебных заведений) и широкое социальное (совокупность норм права по определенному кругу общественных отношений, например, институт брака, институт наследования). В. Термин «институт» имеет множество значений. Г. В европейские языки он пришел из латинского: institutum – установление, устройство. а) В, Г, Б, А, последовательная связь; б) А, Б, Г, В, параллельная связь; в) В, Г, А, Б, последовательная связь; г) В, Б, А, Г, параллельная связь.
45.	4	Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений. А. Слово «мех» является исконно русским словом общеславянского происхождения и имеет соответствия в других индоевропейских языках (например, в среднеперсидском mēš – «овца, баран», в латышском māiss – «мешок», в древневерхненемецком meisa – «приспособление для ношения тяжестей на спине», в древнеисландском meiss – «корзина». Б. В результате переноса названия по смежности слово получило значение «шкура животного». В. Развитие значения шло следующим образом: первоначально только «волосяной покров, шерсть животного». Г. И у славян, и у германцев шкуры зверей использовались как различного рода вместилища, отсюда значения «мешок, корзина». а) В, Б, Г, А, параллельная связь; б) А, В, Б, Г, параллельная связь; в) А, Г, Б, В, последовательная связь; г) Г, А, В, Б, последовательная связь.
46.	1	Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля. а) логическая последовательность изложения; б) обилие неполных предложений и сокращенных словосочетаний; в) научная фразеология; г) активное использование слов иноязычного происхождения.
47.	1	Определите, что не относится к жанрам официально-делового сти-

		ля: а) деловые бумаги; б) дипломатические документы; в) политические воззвания г) юридическая документация.
48.	1	Определите, что не относится к жанрам публицистического стиля: а) статья; б) памфлет; в) интервью; г) инструкция.
49.	2	Трафаретизация – это: а) способ фиксации информации в виде текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией б) процесс создания деловых бумаг в) приведение чего-либо к единой системе г) соединение в определенной последовательности языковых формул
50		Для текста какого функционального стиля характерно сжатое, компактное изложение, экономное использование языковых средств, отсутствие выразительных средств, употребление слов в прямом значении? а) официально-делового б) разговорно-обиходного в) публицистического г) научного

Вариант 2

1.	1	Какова цель гарантийного письма? а) выражение приглашения б) поддержание отношений в) придание юридического статуса г) побуждение к действию
2.	1	В каком стиле необходимым элементом являются реквизиты документа? а) научном б) официально-деловом в) публицистическом г) художественной литературы
3.	1	К какому стилю относится жанр очерка: а) научному б) официально-деловому в) публицистическому г) художественной литературы
4.	1	К какому стилю относится жанр автобиографии: а) научному б) официально-деловому в) публицистическому г) художественной литературы
5.	1	Аннотация – это: а) краткое, обобщенное описание статьи, текста, книги. б) обобщенное изложение содержания какого-либо научного текста. в) письменный анализ научного текста г) индивидуально-авторская работа над научным текстом
6.	1	Какому стилю свойственны канцеляризмы: а) научному б) официально-деловому в) публицистическому г) художественной литературы
7.	1	Какой признак не относится к разговорной речи: а) спонтанность б) неофициальность общения в) кодифицированность г) непосредственность участия говорящих
8.	1	Акт – это документ: а) составленный несколькими лицами и подтверждающий уста- новленные факты б) содержащий запрошенную информацию в) адресованный руководству, в котором излагается какой-либо

		вопрос с выводами и предложениями составителя г)предназначенный для доведения до сведения должностного лица информации
9.	1	Библиографическое описание свойственно жанру: а) рецензии б) реферату в) аннотации б) автобиографии
10.	3	Установи соответствие между видом речевой деятельности и жанром: к каждому слову, данному в первом столбике, подберите соответствующую позицию из второго столбика а) усвоение новых знаний а) семинар б) овладение профессиональными б) конспект умениями в) научно-исследовательская в) научная статья деятельность
11.	1	<i>Что не входит в структуру публичного выступления</i> а) вступление б) формулировка темы в) основная часть г) заключение д) список литературы
12.	2	<i>Дедуктивный способ – это</i> а) рассуждение от общего понятия к частным б) рассуждение от частных выводов к общему понятию в) хронологический порядок рассуждения г) связь явлений, когда одно вызывает или предшествует другому
13.	1	<i>Определите способ изложения материала в тексте</i> Я не принимаю эстетизма. Неделя борьбы с эстетизмом! Эстетизм – это красивость, а не красота, любование, а не любовь, серди- тость, а не гнев, – в эстетизме холодная кровь. Он статичен. Он созерцает, а не сопереживает. Он говорит: вот – я, а вот – мир, ко- торый я созерцаю. Но он никогда не скажет: я – весь в этом мире, я- этот мир. Эстетическое искусство – развлечение. В нем всегда встает роковой вопрос: есть ли в искусстве смысл? Эстетизм не да- ет ответа. а) концентрический б) исторический в) дедуктивный г) индуктивный
14.	1	<i>Какой принцип не относится к принципам подготовки публичного выступления?</i> а) краткости б) последовательности в) усиления г) релятивности
15.	1	Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности

		<i>ситуации, юмористического замечания</i> характерны для следующих частей ораторского выступления а) заключение б) вступление
--	--	--

		в) основная часть г) концовка
16.	1	76. <i>Параллельный, хронологический, логический</i> способы организации материала свойственны такой части выступления как а) заключение б) основная часть в) вступление г) концовка
17.	1	<i>Что не относится к способам поддержания внимания</i> а) случай из жизни б) хорошая шутка в) необычный факт г) анекдот
18.	1	<i>Через какой интервал времени необходимо сделать перерыв, чтобы сохранить внимание аудитории?</i> а) 20 мин. б) 30 мин. в) 45 мин. г) 60 мин.
19.	1	<i>Какие факты служат доказательством невнимания аудитории?</i> а) взгляд слушателей направлен не на оратора б) голова наклонена вбок в) наклон корпуса в сторону оратора г) отсутствие движения глаз
20.	1	<i>Какие жанры относятся к академическому красноречию?</i> а) поздравление б) лекция в) проповедь г) научный доклад
21.	1	<i>Какие жанры не относятся к социально-политическому красноречию?</i> а) митинговая речь б) политическое воззвание в) застольная речь г) агитаторская речь
22.	3	<i>Установите соответствие между родами и жанрами речи: к каждому слову, данному в первом столбике, подберите соответствующую позицию из второго столбика</i> а) агитаторская речь б) тост в) лекция г) адвокатская речь д) проповедь а) академическое б) социально-политическое в) судебное г) богословское д) социально-бытовое
23.	2	<i>Цель информирующей речи –</i> а) выразить свое понимание добра и зла б) дать новые сведения о том или ином предмете в) убедить собеседника в правильности того или иного суждения г) призвать к действию
24.	1	<i>Какие свойства не относятся к аргументирующей речи?</i>

		а) наличие четко поставленной цели б) адресат аргументирующей речи
--	--	--

		в) основной содержательный элемент речи г) одностороннее направление позиций
25.	1	<i>Дискуссия – это</i> а) публичный заранее подготовленный спор б) публичный спор, в котором участники преследуют цель доказать свою правоту в) публичный научный или политический спор, в котором путем сопоставления разных точек зрения находится правильное решение г) процесс обсуждения разногласий
26.	1	<i>Какое утверждение правильное?</i> а) автобиография рассказывается и пишется по стандартной схеме б) свободный рассказ о себе – это автобиография в) объем автобиографии неограничен г) автобиография имеет целью создать хорошее впечатление
27.	1	<i>Какие утверждения верные?</i> а) тост – это развлекательное вступление б) речь с оценкой заслуг юбиляра – это убеждающее выступление в) доклад – это всегда подготовленное выступление г) лекция строится по строгому плану
28.	1	<i>Анекдот – это жанр:</i> а) академического рода красноречия б) социально-политического в) духовного г) социально-бытового
29.	1	Оптимальным темпом речи является а) 80-90 слов в минуту б) 170-180 слов в минуту в) 120-150 слов в минуту г) 200-250 слов в минуту
30.	1	Разговор двух дам о губернаторской дочке в «Мертвых душах» Н.В. Гоголя относится к типу беседы а) информативная б) праздноречевая в) убеждающая г) аксиологическая
31.	1	Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение а) академическое б) социально-бытовое в) социально-политическое г) духовное (церковно-богословское)
32.	1	Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам а) судебное б) социально-бытовое в) социально-политическое г) духовное

33.	1	. Выступления А. Ф. Кони, В.Д Спасовича, Ф. Н. Плевако представляют вид красноречия а) социально-политическое б) судебное в) академическое г) духовное
34.	1	В следующей характеристике: <i>лаконичная, присутствует один тезис, не повторяются уже известные аргументы, присутствует критика позвучавшего уже выступления, но не личность оратора, ясная, динамичная, доступная, произнесена без листа</i> - представлена а) академическая речь б) митинговая речь в) прокурорская речь г) пятничная проповедь имама
35.	1	В информационной речи может быть предложена тема а) События за рубежом б) Зачем нужно изучать риторику в) Позвоните родителям г) Я люблю «русское кино»
36.	1	К жанрам информационной речи не относится а) вузовская лекция б) митинговое выступление в) речь на собрании г) рекламная речь
37.	1	Фрагмент публичного выступления: <i>«Перейдем к следующему качеству ума. Это свобода, абсолютная свобода мысли, свобода, доходящая прямо до абсурдных вещей, до того, чтобы сметь отвергнуть то, что установлено в науке как непреложное. Если я такой смелости, такой свободы не допущу, я нового никогда не увижу»</i> (И.П. Павлов) - относится к жанру информирующей речи а) отчет б) научный доклад в) научное сообщение г) лекция
38.	1	К жанрам агитационной речи не относится а) рекламная речь б) проповедь в) парламентская речь г) судебная речь
39.	1	Темой агитационной речи может быть а) Финансовый кризис б) События культурной жизни города в) Почему не растут Ваши цветы? г) Как добиться успеха?
40.	1	Найдите ошибку в перечне эпидейктического вида красноречия а) приветствие б) отчет в) благодарственное слово г) презентация

41.	1	Причиной коммуникативной неудачи во фрагменте приветственной речи: <i>«Дорогие товарищи дети! Ваш неустанный, упорный</i>
-----	---	---

		<i>труд только тогда снискает то, что он должно снискивать, если вы с полной отдачей, с беззаветной работоспособностью, тягой к знаниям, так характерной лучшим представителям нашей интеллигенции...», обращенной к первоклассникам (М. Жванецкий), - является</i> а) неуместность речи б) неоправданное использование штампов в) нарушение языковой нормы г) использование терминологии
42.	1	К эпидейктическому красноречию не относится а) юбилейная речь б) поминальная речь в) воодушевляющая речь г) рекламная речь
43.	1	Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом а) рациональным б) эмоциональным в) исчерпывающим г) сильным
44.	1	К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: <i>лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса</i> а) выступление на производственном совещании б) общение педагога с учениками в) допрос свидетеля преступления г) деловой телефонный разговор
45.	1	Наиболее эффективной формой размещения участников собраний, совещаний, переговоров является а) прямоугольное с ведущим во главе б) круглый стол в) горизонтальное размещение «рядами» г) свободное
46.	1	<i>Какая из риторических позиций оратора не относится к публичной речи?</i> а) информатора б) комментатора в) собеседника г) советчика
47.	1	<i>Какой аспект не учитывается в манере выступления оратора?</i> а) энергичность изложения б) физическая бодрость в) самоуверенный внешний вид г) дружеский тон

48.	1	<i>Какие из утверждений правильные?</i> а) внешность оратора должна быть привлекательной в пределах нормы б) очки снижают доверие к оратору в) двигаться по аудитории нужно как можно меньше г) яркая индивидуальность оратора повышает эффективность его выступления
-----	---	---

49.	1	<i>Признаки устной речи (найдите лишний)</i> а) вторичность по отношению к устной речи б) опосредованность обращения в) зависит от ситуации общения г) возможность переработки
50.	1	Наилучшим способом выступления признается а) запоминание речи наизусть б) чтение с листа в) выступление с опорой на текст г) выступление-импровизация

Критерии оценки:

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 2 балла,

За неправильный ответ – 0 баллов.

ШКАЛА ОЦЕНКИ

«5» - от 40 до 50 правильных ответов

«4» - от 30 до 39 правильных ответов

«3» - от 16 до 29 правильных ответов

«2» - от 0 до 15 правильных ответов

1.2. Вопросы для собеседования

Тема 1.2. Оратор и аудитория

Вопросы

6. Понятие оратора в античности и в современности.
7. Понятие оратора в педагогической сфере деятельности.
8. Требование к оратору-педагогу.
9. Типы ораторов.
10. Типы аудиторий.
11. Способы поддержания внимания в аудитории.
12. Способы воздействия на разные типы аудиторий.

11. Тема 2.1. Понятие эффективной коммуникации

Вопросы

1. Общение и коммуникация (сходство и различие в употреблении терминов).
2. Виды и формы общения.
3. Цели и функции общения.
4. Основные единицы речевого общения (речевой акт, событие, поведение и др.).
5. Организация вербального взаимодействия.
6. Невербальное общение.
7. Виды жестов.
8. Роль имиджа педагога в профессиональной деятельности.

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие и прочные зна-

ния по обсуждаемому вопросу, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопрос;

- оценка «хорошо», если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого материала грамотно, без существенных неточностей излагал ответ на вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общее представление обсуждаемого вопроса, в изложении которого допускались неточности и недостаточно правильные формулировки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.

1.3. Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Профессиональная риторика»

Контрольная работа Композиция публичной речи

В.1.

Руководствуясь представленными правилами построения информационного выступления, подготовьте краткие информационные выступления на местном радио.

Состоялась конференция. Посещение выставки.

- Придумайте шуточные объявления по данным ниже темам.
О потере совести на трамвайной остановке.
О найденном вами шарфике в клеточку.

В.2

- Руководствуясь представленными правилами построения информационного выступления, подготовьте краткие информационные выступления на местном радио.
Дни славянской письменности. Праздник осени.
- Придумайте шуточные объявления по данным ниже темам.
О том, что вы покупаете поломанные стулья.
Даете удачу в долг.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания верно;
оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил правильно не менее 3/4 заданий;
оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнено не менее половины заданий;
оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий.

Темы презентаций + (сообщений) по дисциплине «Профессиональная риторика»

1. Законы риторики и особенности проблемной лекции в вузе.
2. Законы риторики и проблемность семинарского (практического) занятия в вузе.
3. Законы риторики и диалогичность семинарского (практического) занятия в вузе.
4. Категоричность / некатегоричность речи вузовского преподавателя.
5. Поучение как риторико-педагогический жанр.
6. Объявление и доказательство на семинарском (практическом) занятии: риторико-педагогический аспект.
7. Эффективность и гармонизация педагогического общения в вузе.
8. Речь вузовского преподавателя: проблемы понимания.
9. Понятность/непонятность речи преподавателя высшей школы. Способы достижения эффективности в риторико-педагогической коммуникации.
10. Оценочные риторические жанры в педагогической коммуникации. Средства выра-

жения похвалы.

-
11. Аргументация в педагогической риторике (на материале практических и семинарских занятий высшей школы).
 12. Манипулирование и аргументация как способы достижения эффективности в педагогической коммуникации.
 13. Коммуникативное манипулирование в учебном процессе.
 14. Образ преподавателя и образ ратора.
 15. Проблема коммуникативного контакта в образовательном процессе.
 16. Монолог преподавателя высшей школы в риторико-педагогическом аспекте.
 17. Позиция преподавателя в диалоге (риторико-педагогический аспект).

12. Критерии оценки сообщения:

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат (сообщение) по теме; умение излагать материал грамотно и последовательно; аргументировать свою точку зрения, корректно ссылаясь на авторитетные источники; делать необходимые обобщения и выводы;
- **оценка «хорошо»** ставится, если реферат (сообщение) в основном удовлетворяет требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, недочеты, не исказившие содержание реферат (сообщение); допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;
- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто основное содержание, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, которые были исправлены после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

Темы эссе по дисциплине «Профессиональная риторика»

Тема «Современный риторический канон»

1. Греческий риторический канон на (примере Сократа, Аристотеля, Платона).
2. Римский риторический канон (на примере Цицерона, Юлия Цезаря, Квинтилиана).
3. Древнерусский риторический канон (Владимир Мономах).
4. Риторический канон М. В. Ломоносова.
5. Риторический канон, сформированный в поэзии А.С. Пушкина.
6. Риторический канон академического красноречия (на примере известных ученых девятнадцатого века).
7. Риторический канон педагога Советской эпохи (на примере известных учителей).
8. Современный риторический канон педагога (на примере известных учителей).

Критерии оценки эссе:

Оценка «5» (13-11 баллов):

- _ содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала.
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «4» (10-7 баллов):

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «3» (6-3 балла):

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

Оценка «2» (2-0 балла):

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- выводы не вытекают из основной части;

- многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

13. Творческие задания по теме «Языковой портрет педагога»

2. Представление о видах публичной речи формировалось в России на протяжении веков. Дополните таблицу сведениями о разновидностях речи и наиболее ярких их представителей.

<i>Вид красноречия</i>	<i>Разновидность речи</i>	<i>Наиболее яркие представители</i>
Академическое	Научная, педагогическая...	Т.Н.Грановский (1813 – 1855), В.М.Вернадский (1863 – 1945)...
Судебное	Прокурорская (обвинительная)...	А.Ф.Кони (1844 – 1927) ...
Социально-политическое	Административная...	А.Ф.Суворов (1729 – 1800)...
Церковно-богословское	Для прихожан, для служителей	Кирилл Туровский (XII век), Пимен, патриарх Московский и всея Руси (XX)...
Социально-бытовое	Протокольная...	—

2. Познакомьтесь с примерной моделью монолога о себе. Запомните порядок изложения информации и речевые клише, с помощью которых оно вводится. По модели составьте и запишите рассказ о себе.

<i>Порядок изложения</i>	<i>Речевые клише</i>
Обращение к аудитории	Друзья! Коллеги! Разрешите представиться...
Представление	Меня зовут...
Место жительства и учебы	Сейчас я живу ..., учусь в...
Место рождения	Я родился в..., потом жил..., учился...
Характер	По характеру я человек...
Любимое	Я люблю (что)
Нелюбимое	Больше всего я не люблю (что)
Сильные стороны характера	Моими сильными сторонами, как мне кажется, являются...
Слабости	К своим слабостям я бы отнес...
Интересные истории	Со мной иногда происходят интересные (забавные, странные) случаи
Любимое занятие	Мое любимое занятие -- ...
Планы на будущее	В будущем я бы хотел...
Пожелания	Я надеюсь на то, что...
Завершение выступления	Благодарю (спасибо) за внимание

Критерии оценки (длительность выступления – не более 3 минут):

3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок.

2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок.

1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок.

Тема 3.4. Дискуссионно-полемические высказывания в профессиональной сфере

Подготовьте дискуссионное выступление по следующим темам:

- Нужна ли школьная форма для учащихся.
- Роль женщины в обществе: карьера или семья?
- Для чего необходимо получать высшее образование?

Оценка эффективности публичного выступления.

Критерии оценки:

- удачно/неудачно вступление;
- удачны/неудачны примеры, иллюстрации;
- адекватны ли громкость и темп речи;
- адекватен ли язык и стиль выступления;
- удачно/ неудачно ли завершение;
- уложился ли оратор в регламент;
- интересно ли изложена тема;
- убедительно ли выступление;
- ясна ли мысль выступления;
- хорошо ли держался оратор.

Экспертная оценка публичного выступления осуществляется по десятибалльной шкале: да -10 баллов, нет -1 балл, остальные оценки промежуточные между 10-1. Данная анкета может быть использована для всех видов выступлений. Удачными считаются выступления, набравшие не менее двух третей возможных баллов (не менее 65).

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Роль профессиональной риторики в современном мире.
2. Понятие «ораторское искусство» и «ораторская деятельность» в современной риторике.
3. Типы аудитории.
4. Требования к речевому поведению оратора.
5. Особенности создания эпидейктических текстов.
6. Оратор и аудитория.
7. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире.
8. Типы классификации публичных выступлений.
9. Целевые установки публичной речи.
10. Основные виды убеждающей речи.
11. Роль в построении текста публичной речи знание законов диалектической и формальной логики.
12. Понятие аргумента, довода, доказательства в тексте публичной речи.
13. Информационные речи.
14. Убеждение и доказывание в педагогическом общении.
15. Основные виды уловок в публичной речи.
16. Агитационные речи.
17. Этические и эстетические качества оратора и их роль в создании или риск говорящего.
18. Этические принципы поведения оратора за трибуной.
19. Различие понятий: дискуссия, полемика, дебаты, прения.
20. Основные требования к искусству спора.
21. Законы, действующие в сфере делового общения.
22. Коммуникативная позиция говорящего.
23. Методы изложения материала в тексте речи.
24. Принципы отбора материала для текста публичной речи.
25. Речевые приёмы привлечения внимания.
26. Технология создания текста устной публичной речи различных жанров.
27. Деловой и речевой имидж оратора.
28. Невербальные средства общения.
29. Барьеры в коммуникации.
30. Стереотипы в коммуникации.
31. Механизмы речи.
32. Механизм антиципации.
33. Механизм эквивалентных замен.
34. Виды педагогического общения.
35. Виды речевой педагогической деятельности.
36. Перцептивные виды речевой деятельности.
37. Продуктивные виды речевой деятельности.
38. Понятие дискуссии. Виды дискуссий.
39. Информационные виды ораторской речи.

-
40. Убеждающие виды ораторских речей.
 41. Эпидейктические виды ораторских речей.
 42. Развлекательные речи.
 43. Композиция публичной речи.
 44. Эристика в профессиональной сфере.
 45. Понятие эффективной коммуникации.
 46. Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере.
 47. Принципы коммуникативного сотрудничества (правила речевого общения). Средства достижения коммуникативного контакта.
 48. Агитационная речь, ее особенности.
 49. Спор. Виды споров. Функции. Роль уловок в споре.
 50. Социально-политическое красноречие.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокие и прочные знания по обсуждаемым вопросам, полно, последовательно, грамотно и логично излагал ответ на вопросы;
- оценка «хорошо», если он показал достаточно хорошее усвоение обсуждаемого материала грамотно, без существенных неточностей излагал ответы на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал общее представление обсуждаемых вопросов, в изложении которых допускались неточности и недостаточно правильные формулировки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал незнание обсуждаемого материала при ответе на вопрос, либо вовсе на него не ответил.