Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 28.01.2026 13:54:35
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

Руководство обучающегося

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

2024

Содержание

1.Термины и определения 3
2.Введение.....4
2.1Краткое описание возможностей.....4
2.2Уровень подготовки пользователя 4
2.3Перечень эксплуатационной документации.....4
3.Назначение и условия применения 5
3.1Виды деятельности, функции 5
3.2Условия применения.....5
3.2.1Требования к оборудованию.....5
3.2.2Требования к программному обеспечению 5
4.Подготовка к работе.....6
4.1Состав и содержание дистрибутивного носителя данных 6
4.2Порядок загрузки данных и программ 6
5.Доступ в Систему 7
6.Действия в Электронном дневнике 9
6.1Просмотр дневника 9
6.2 Выписка оценок.....10
6.2.1 Выписка оценок по датам.....11
6.2.2 Скачивание выписки в виде файла.....12
6.3 Скачивание дневника в виде файла.....13
6.4 Меню «Действия» 13
6.5 Пропущенные темы.....14
6.6 Учебные предметы 14
6.7 График контрольных и проверочных работ 15
6.8Просмотр расписания 16
6.9Загрузка файлов.....19
6.10Получение информации о результатах тестирования 20
6.11Модуль «Заметки».....21
7.Чаты 23

1. Термины и определения

Таблица 1 – Перечень сокращений

Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
БД	База данных
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИС	Информационная система
МОУО	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Образовательная организация
СНИЛС	Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета
ЭД	Электронный дневник
ЭЖ	Электронный журнал

2. Введение

2.1 Краткое описание возможностей

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

2.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

2.3 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

3. Назначение и условия применения

3.1 Виды деятельности, функции

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, просмотр дневников, а также позволяет формировать необходимую отчётность.

3.2 Условия применения

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

3.2.1 Требования к оборудованию

- ЦПУ*:* Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

3.2.2 Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);
- Браузер с доступом в сеть Интернет (InternetExplorer не ниже версии 10; MozillaFirefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)

4. Подготовка к работе

4.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

4.2 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla FireFox ( ), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

5. Доступ в Систему

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы one.stavminobr.ru. Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг.

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг» (Рисунок 1).

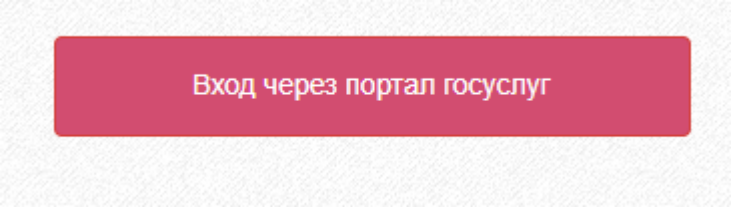


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти» (Рисунок 2).

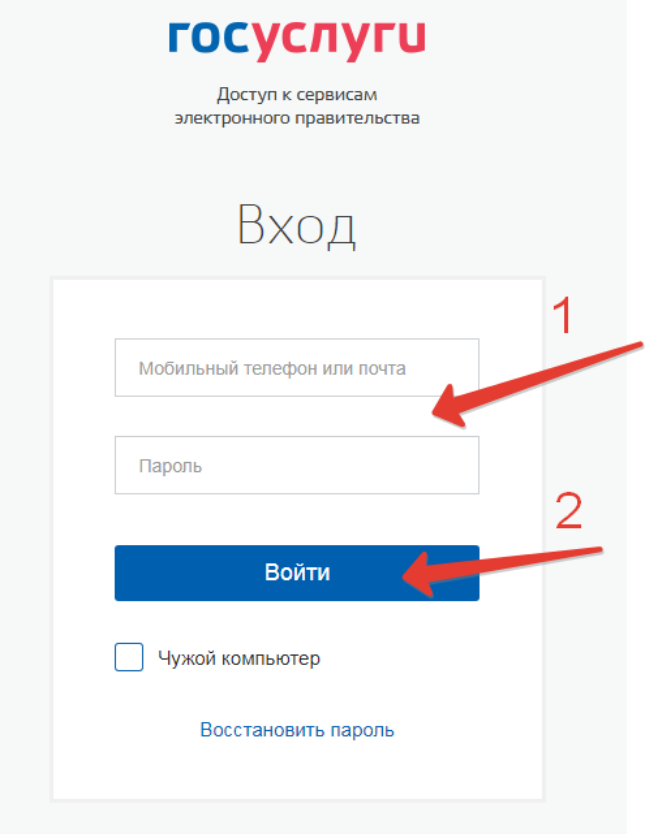


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе (если ученику больше 14 лет и он имеет подтверждённую учётную запись). Если ученику меньше 14 лет, на сайте госуслуг родитель должен создать учетную запись для ребенка в своем личном кабинете.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку ***Дневник учащегося*** (Рисунок 3).

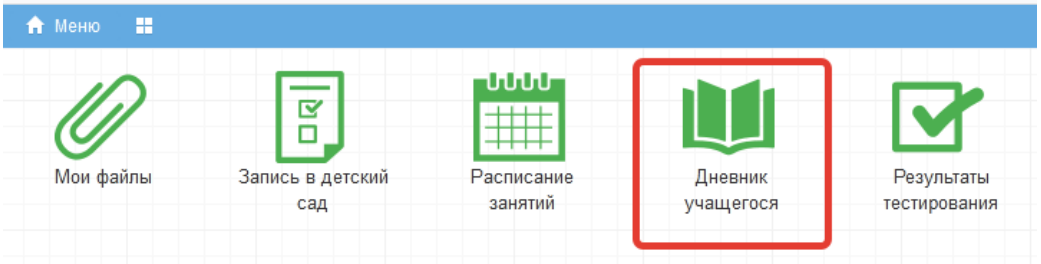


Рисунок 3 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести Ваш СНИЛС в базу данных.

6. Действия в Электронном дневнике

Ученик может выполнять следующие операции с Электронным дневником: просматривать расписание, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

6.1 Просмотр дневника

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (Рисунок 4).

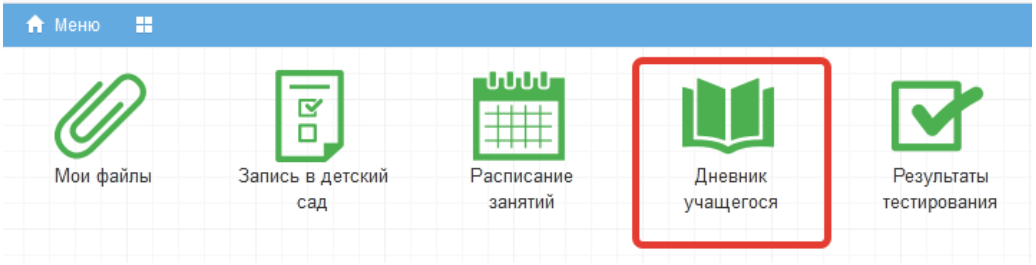


Рисунок 4 – Переход к дневнику

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на Рисунок 5.

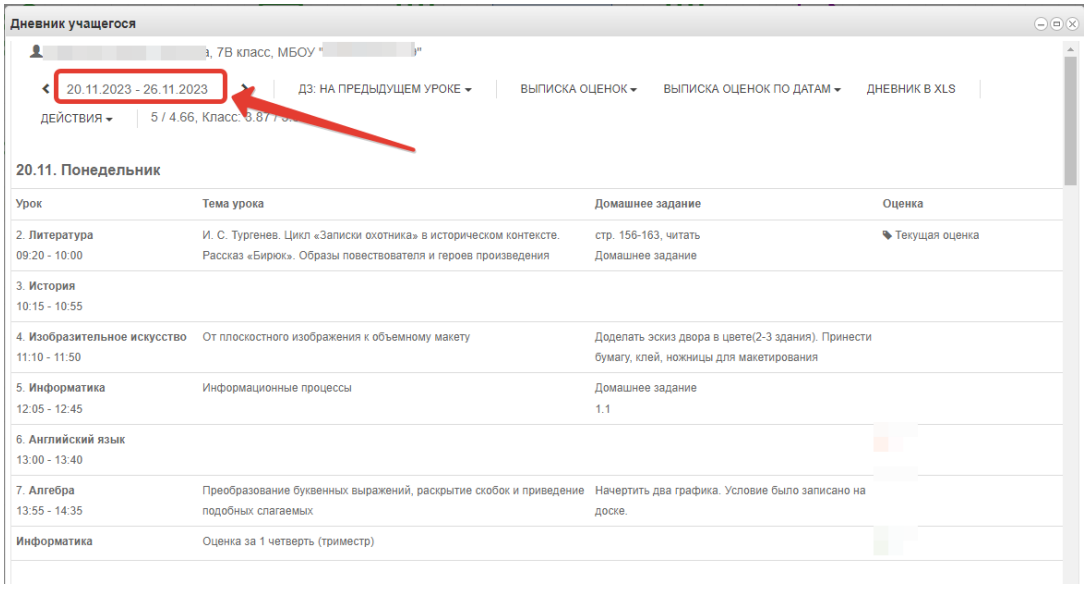


Рисунок 5 – Просмотр дневника

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (Рисунок 5).

В Электронном дневнике ученики и родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (Рисунок 6). Рекомендуем выбирать «Показать всё», чтобы ничего не пропустить.

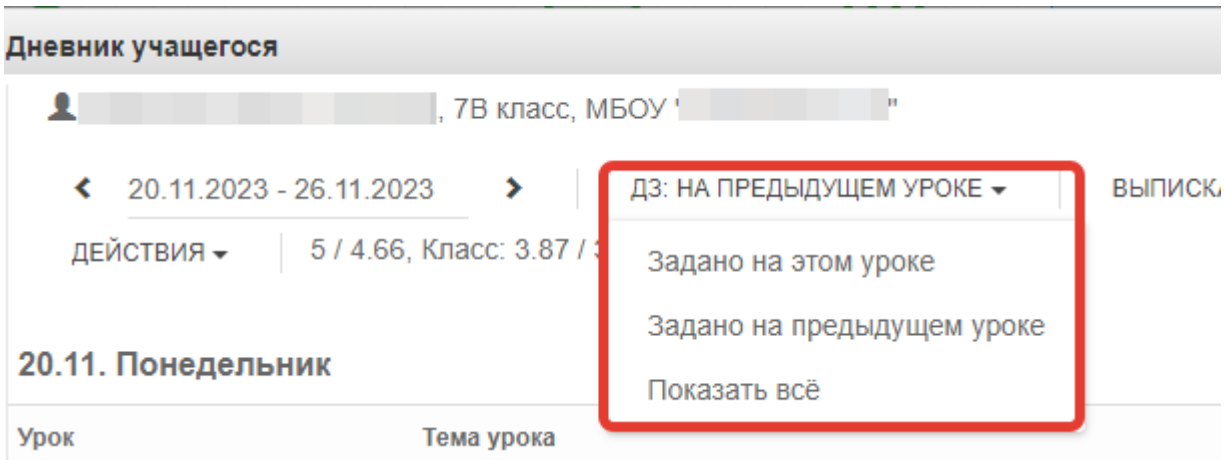


Рисунок 6 – Отображение домашнего задания

6.2 Выписка оценок

В дневнике есть возможность вывести выписку оценок. Для вывода выписки за период нажмите «Выписка оценок» и выберите период (Рисунок 7). Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

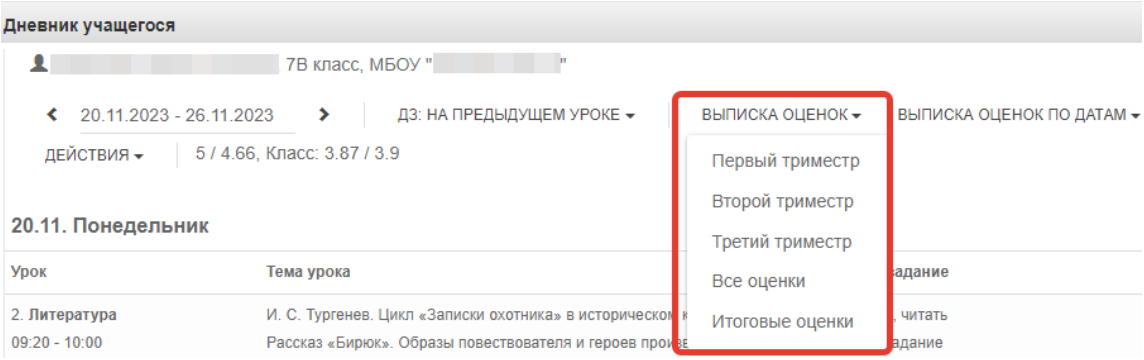


Рисунок 7 – Выписка оценок

В этой выписке отобразятся все оценки по предметам за период с указанием среднего балла (Рисунок 8).

Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "[redacted]"							
Выписка оценок	с 01.09.2023 по 30.11.2023						
7В класс, [redacted]							
№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Алгебра	5, 4, 4, 5, 4, 5, 3, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5	4.43	0	0	0	0
2	Английский язык	5, 5, 5, 3	4.5	0	0	0	0
3	Биология	5, 3, 5, 4, 4	4.2	0	0	0	0
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0

Рисунок 8 – Годовая выписка оценок

6.2.1 Выписка оценок по датам

Можно вывести также выписку оценок по датам. Для этого нажмите «Выписка оценок по датам» и выберите период (Рисунок 9).

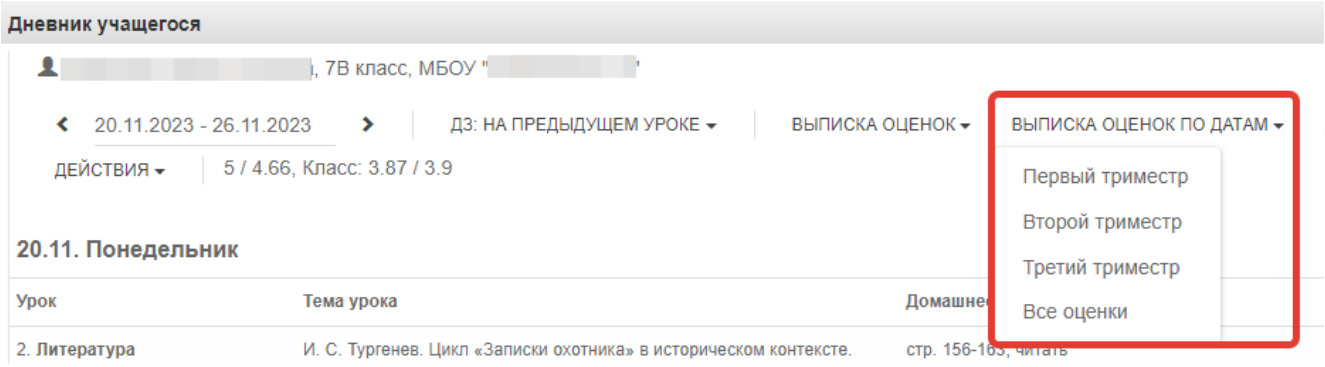


Рисунок 9 – Выписка оценок по датам

Выписка имеет вид как на рисунке ниже (Рисунок 10):

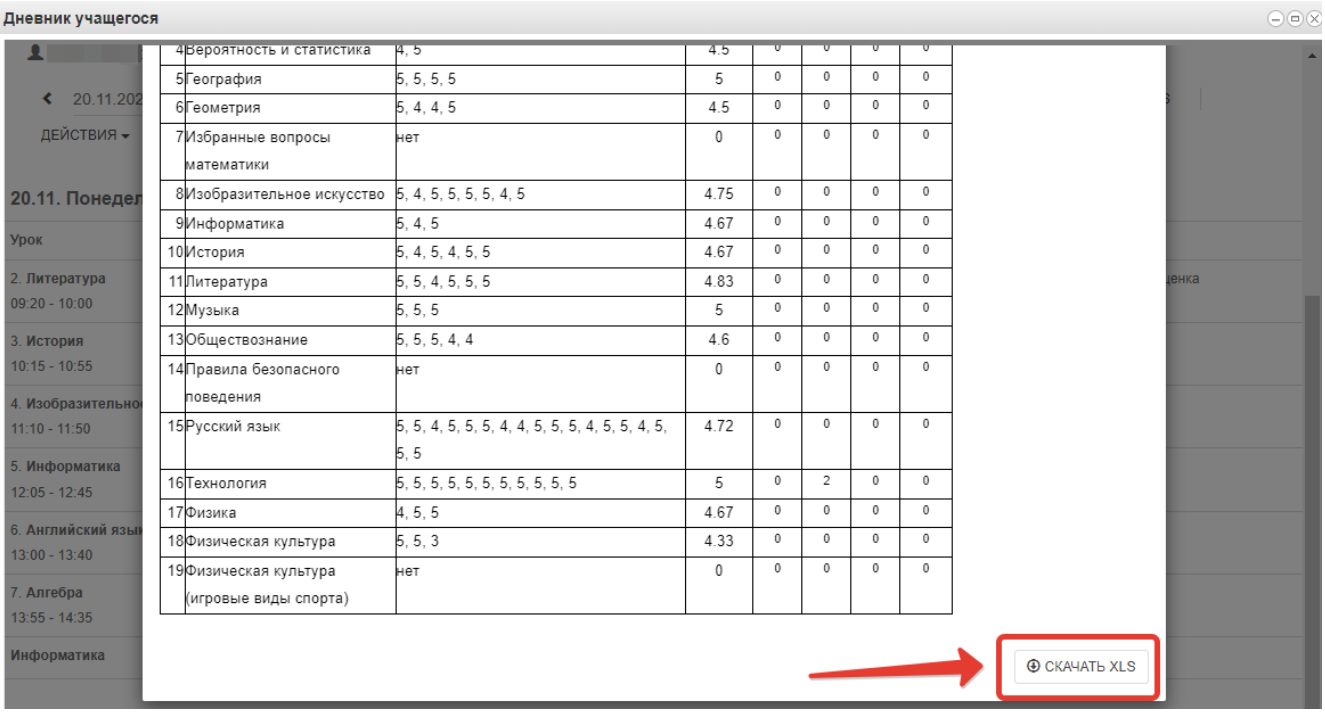
Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " "																															
Выписка оценок						с 01.09.2023 по 30.11.2023																									
7В класс, (общий средний балл 3.91)																															
№ п/п	Предмет																													Средний балл	
1	Алгебра																													4.43	
Месяц	СЕНТЯБРЬ																														
Дата	6	8	11	13	15	22																									
Оценка	5	4	4	5	4, 5	3, 5																									
Месяц																															
Дата	8	10	13	15	17																										
Оценка	3, 5	5	4	5	5																										
№ п/п	Предмет																													Средний балл	
2	Английский язык																													4.5	
Месяц	СЕНТЯБРЬ																														
Дата	18	29																													
Оценка	5	5																													

Рисунок 10 – Готовая выписка оценок по датам

6.2.2 Скачивание выписки в виде файла

Обе эти выписки можно скачать в виде файла xls. Для этого пролистайте выписку до конца и нажмите соответствующую кнопку (Рисунок 11). Файл автоматически скачается на компьютер.



4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0
14	Правила безопасного поведения	нет	0	0	0	0	0
15	Русский язык	5, 5, 4, 5, 5, 5, 4, 4, 5, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 5	4.72	0	0	0	0
16	Технология	5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5	5	0	2	0	0
17	Физика	4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
18	Физическая культура	5, 5, 3	4.33	0	0	0	0
19	Физическая культура (игровые виды спорта)	нет	0	0	0	0	0

Рисунок 11 – Скачивание выписки

6.3 Скачивание дневника в виде файла

В файл xls можно также скачать и сам дневник, для этого нажмите «Дневник в xls», скачается дневник на ту неделю, которая отображается на экране (Рисунок 12).

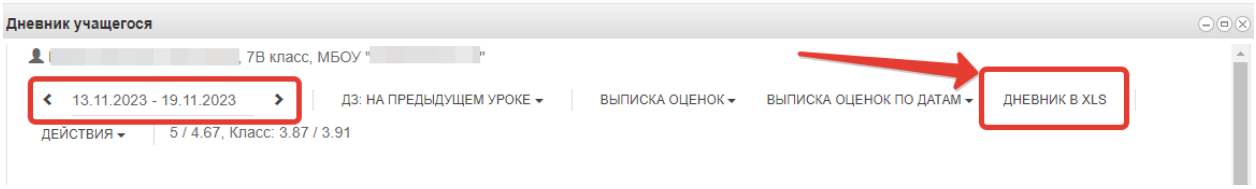


Рисунок 12 – Скачивание дневника

6.4 Меню «Действия»

Дополнительные возможности доступны в меню «Действия» (Рисунок 13).

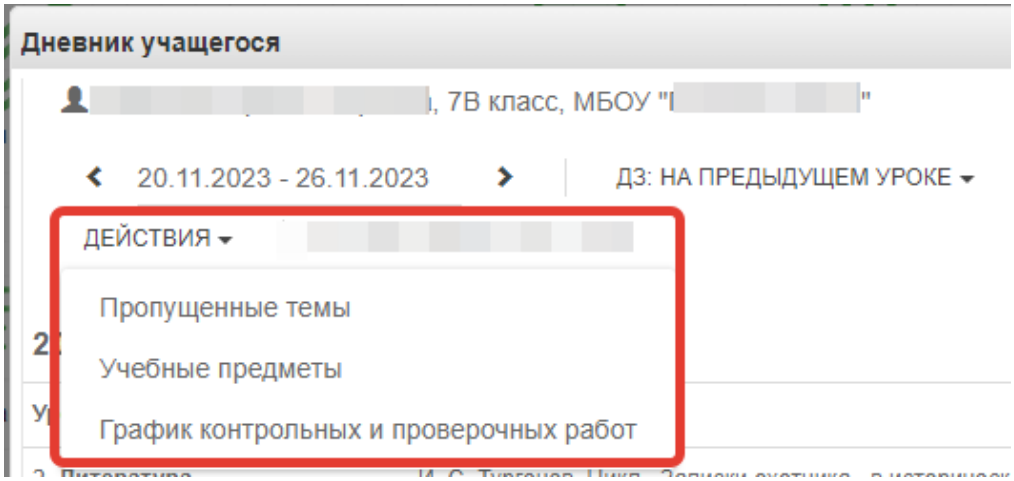


Рисунок 13 – Меню действия

6.5 Пропущенные темы

Для просмотра пропущенных тем нажмите «Пропущенные темы», выберите период, указав начальную и конечную дату, затем нажмите кнопку обновления (Рисунок 14).

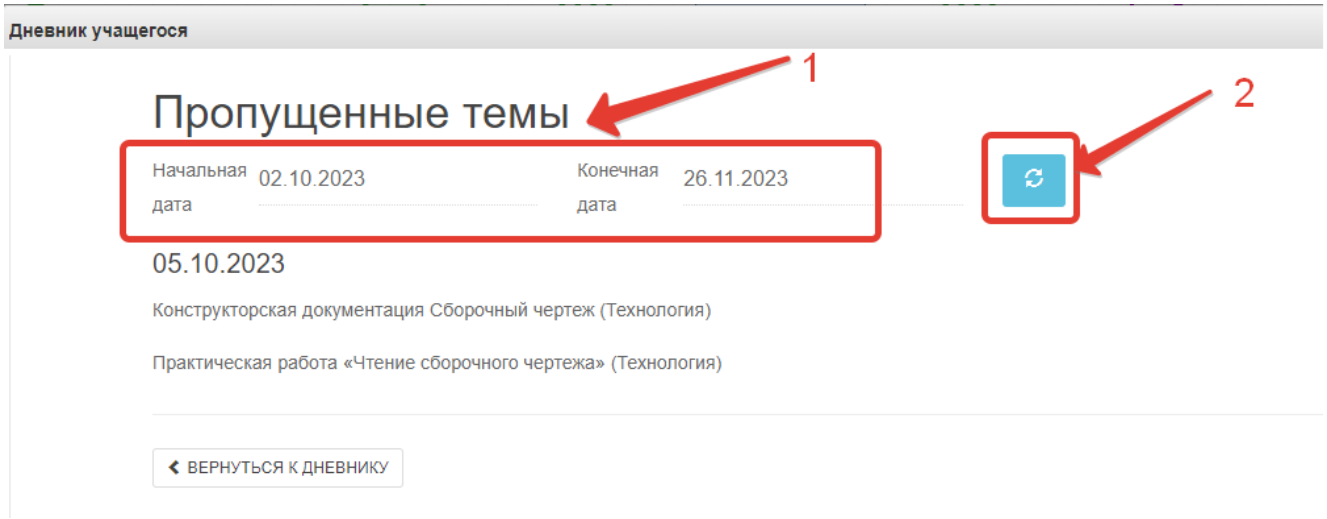


Рисунок 14 – Пропущенные темы

Для перехода обратно в дневник нажмите кнопку «Вернуться к дневнику».

6.6 Учебные предметы

Для просмотра учебных предметов и тематического планирования нажмите в меню действия «Учебные предметы». Отобразится список всех изучаемых в классе предметов (Рисунок 15).

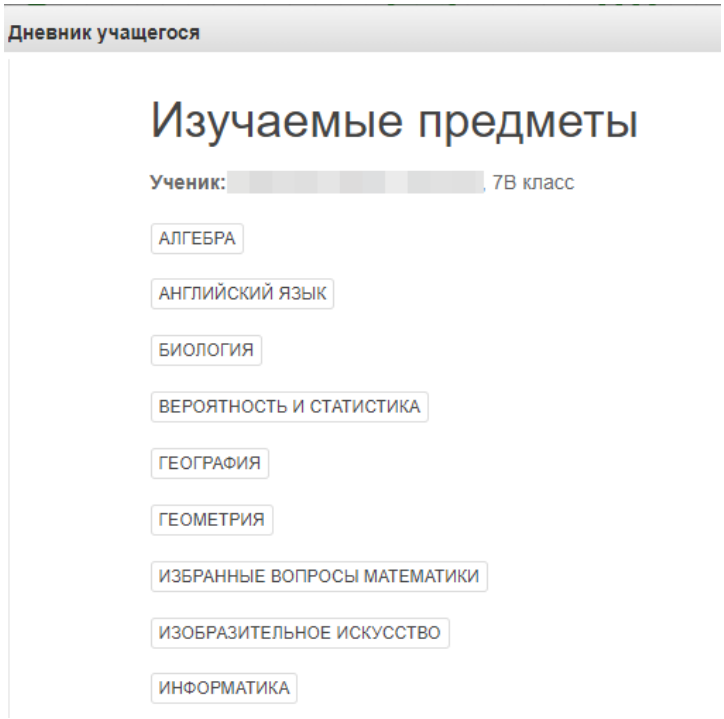


Рисунок 15 – Учебные предметы

По щелчку на предмет отобразится список изучаемых тем (Рисунок 16).

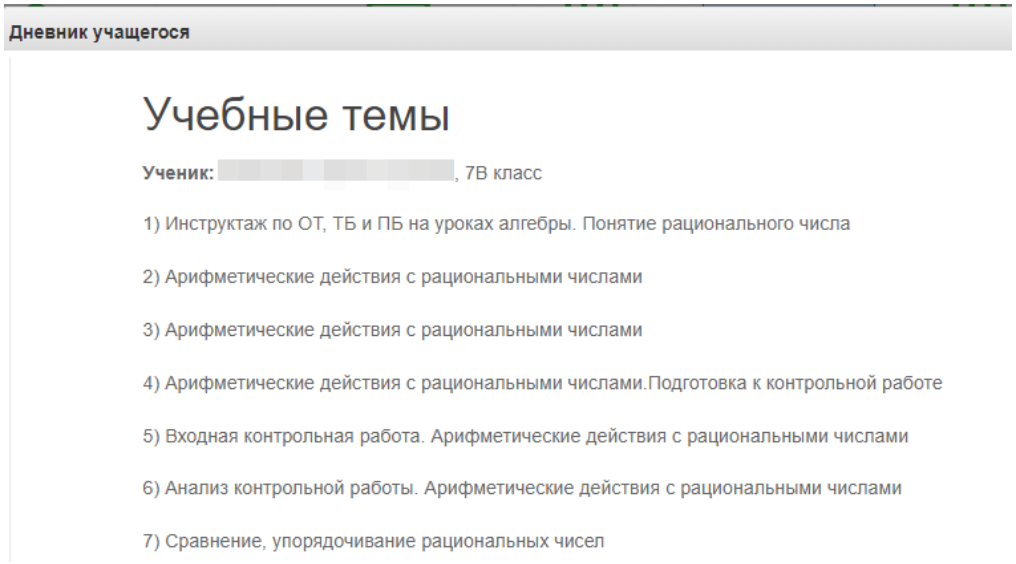


Рисунок 16 – Учебные темы

Если пролистать все темы, то внизу будет доступен возврат к списку предметов или возврат в дневник (Рисунок 17 – Возврат к дневнику).

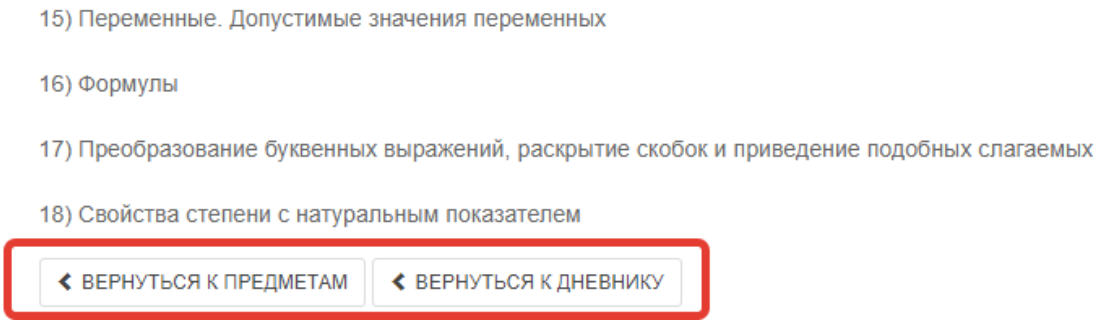


Рисунок 17 – Возврат к дневнику

6.7 График контрольных и проверочных работ

Нажмите в меню «Действия» соответствующую кнопку (Рисунок 18).

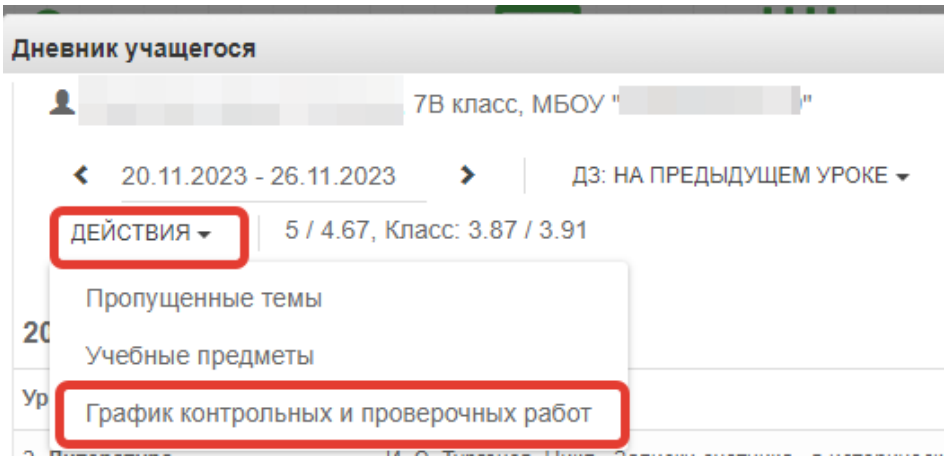


Рисунок 18 – Переход к просмотру графика контрольных и проверочных работ

Если проверочные работы запланированы, то они отобразятся в таблице (Рисунок 19).

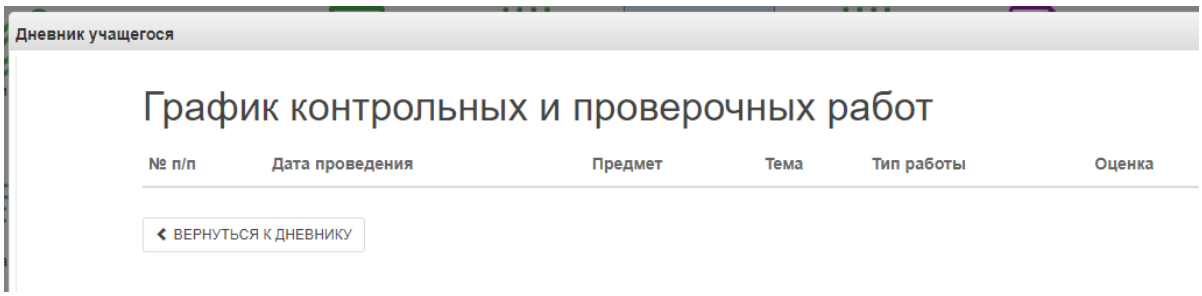


Рисунок 19 – График проверочных работ

6.8 Просмотр расписания

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на Рисунок 20.

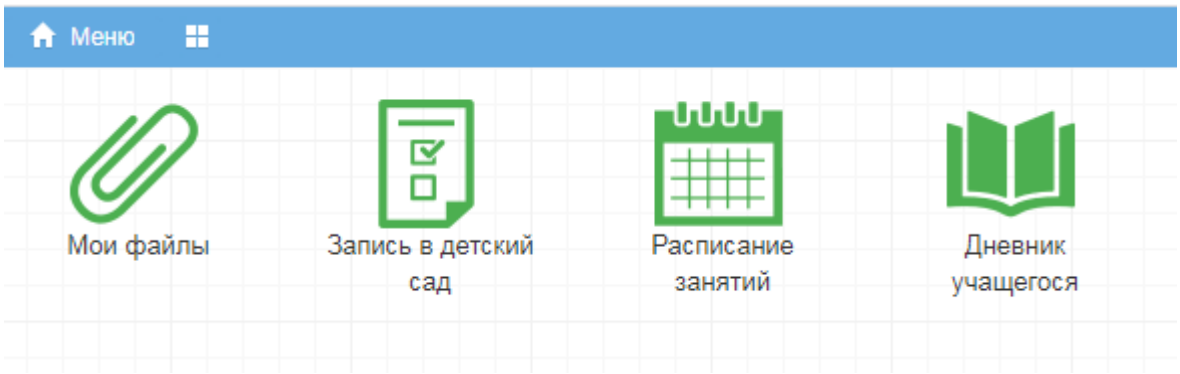


Рисунок 20 – Вид рабочего экрана при входе

Просмотр расписания возможен на день (Рисунок 21).

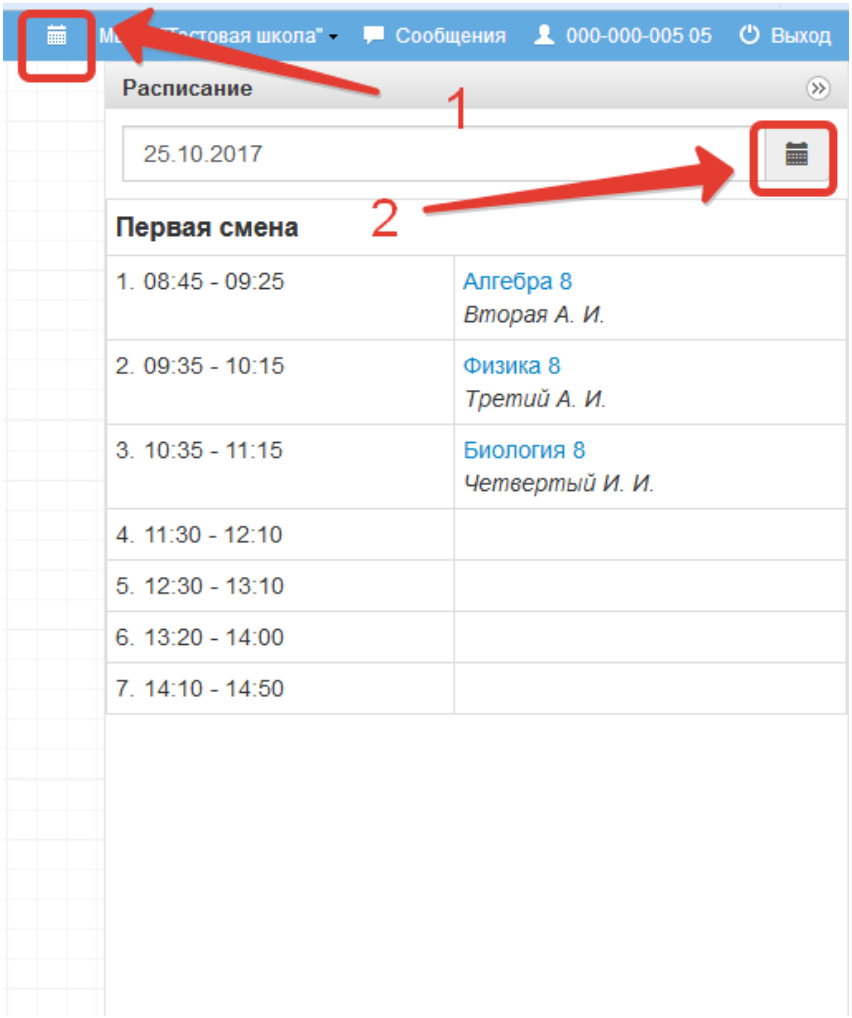


Рисунок 21 – Просмотр расписания по дням

Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (Рисунок 22).

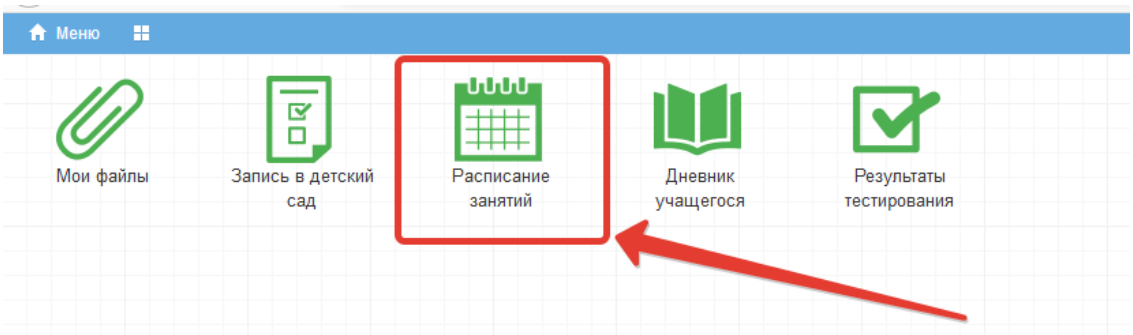


Рисунок 22 – Расписание занятий

В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы (Рисунок 23):

1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода

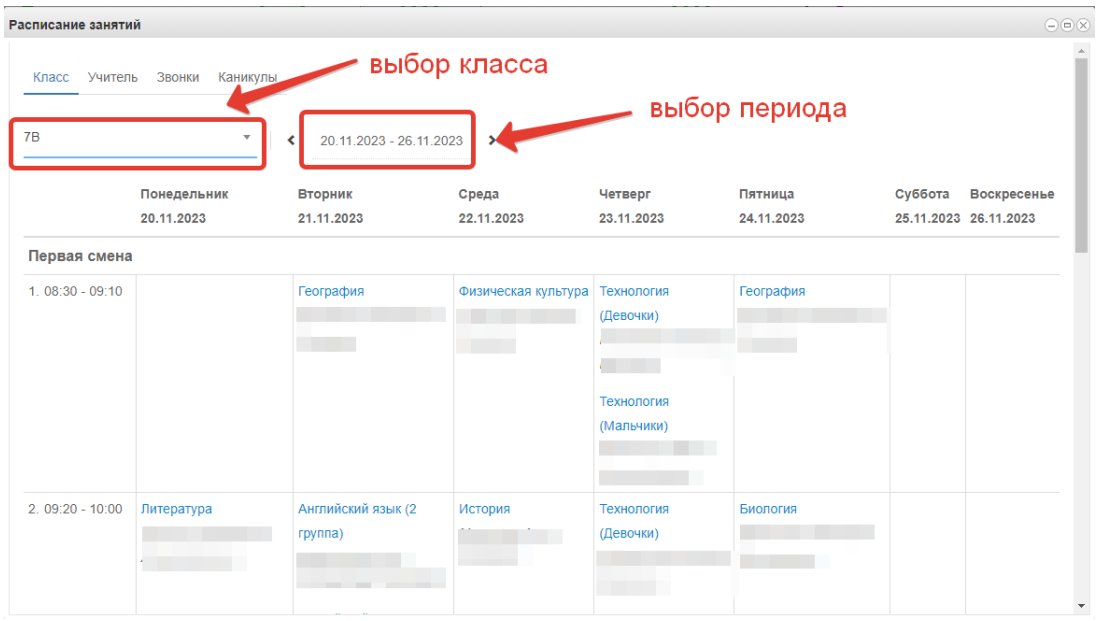


Рисунок 23 – Просмотр расписания по классу

Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями.

3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно просмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю (Рисунок 24).

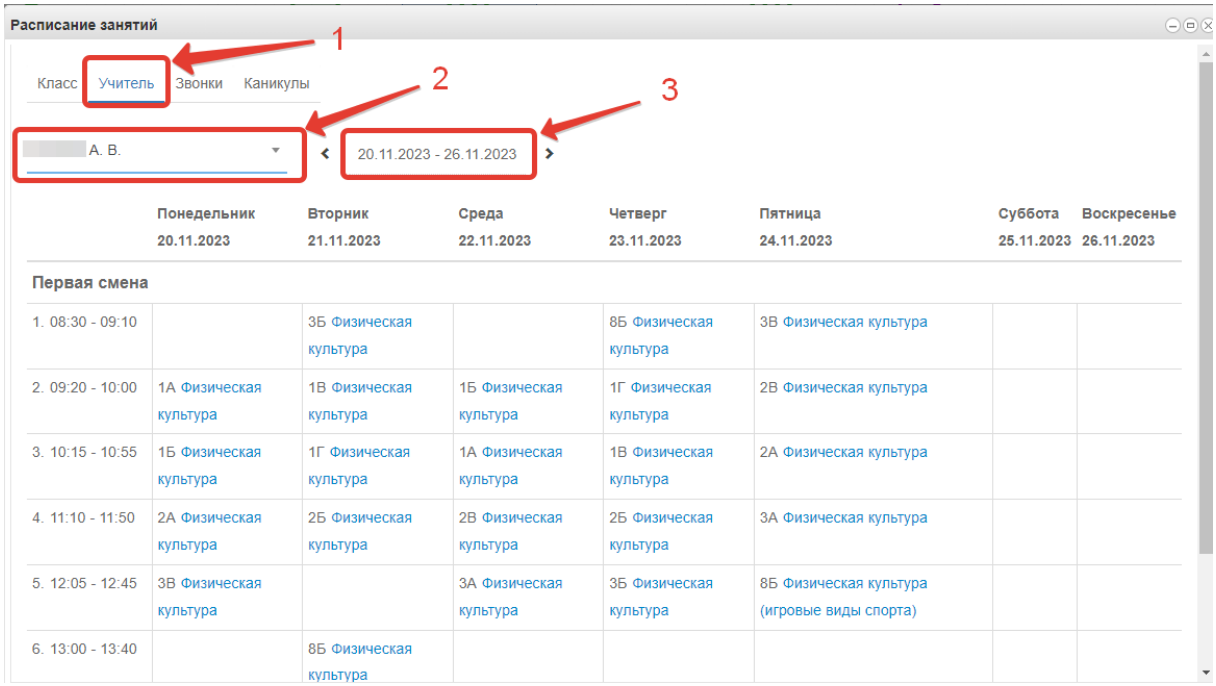
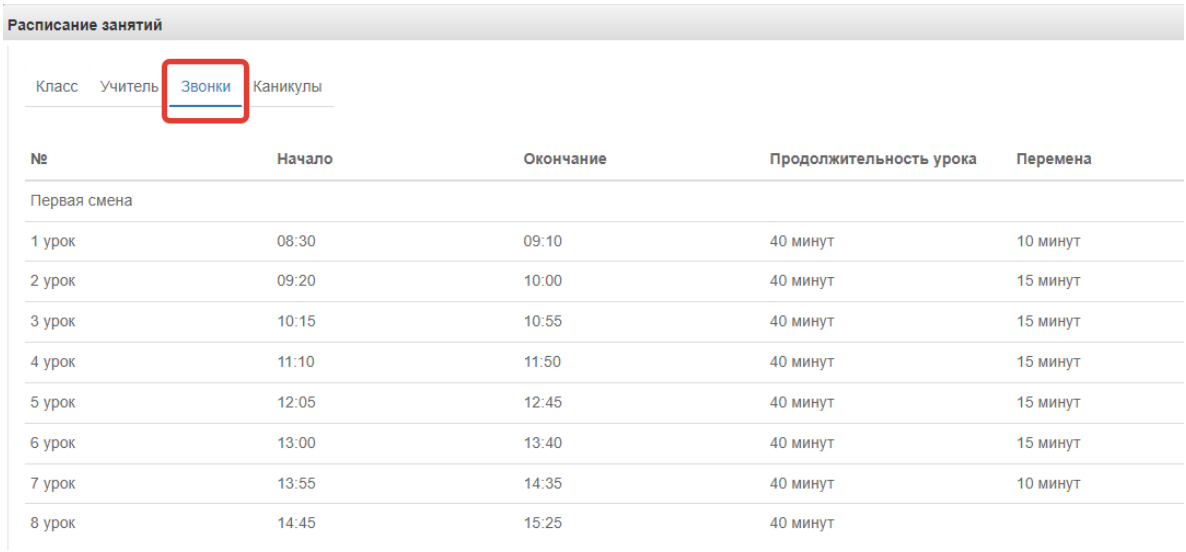


Рисунок 24 – Просмотр расписания по учителю

4. Просмотр звонков

Выберите вкладку «Звонки», отобразится расписание звонков с указанием продолжительности уроков и перемен (Рисунок 25).



№	Начало	Окончание	Продолжительность урока	Перемена
Первая смена				
1 урок	08:30	09:10	40 минут	10 минут
2 урок	09:20	10:00	40 минут	15 минут
3 урок	10:15	10:55	40 минут	15 минут
4 урок	11:10	11:50	40 минут	15 минут
5 урок	12:05	12:45	40 минут	15 минут
6 урок	13:00	13:40	40 минут	15 минут
7 урок	13:55	14:35	40 минут	10 минут
8 урок	14:45	15:25	40 минут	

Рисунок 25 – Просмотр звонков

5. Просмотр каникул и периодов обучения

Выберите вкладку «Каникулы», выберите класс, отобразятся периоды обучения для этого класса с указанием даты начала и окончания периода. Если в школе внесены данные о каникулах, то они также будут здесь отображены (Рисунок 26).

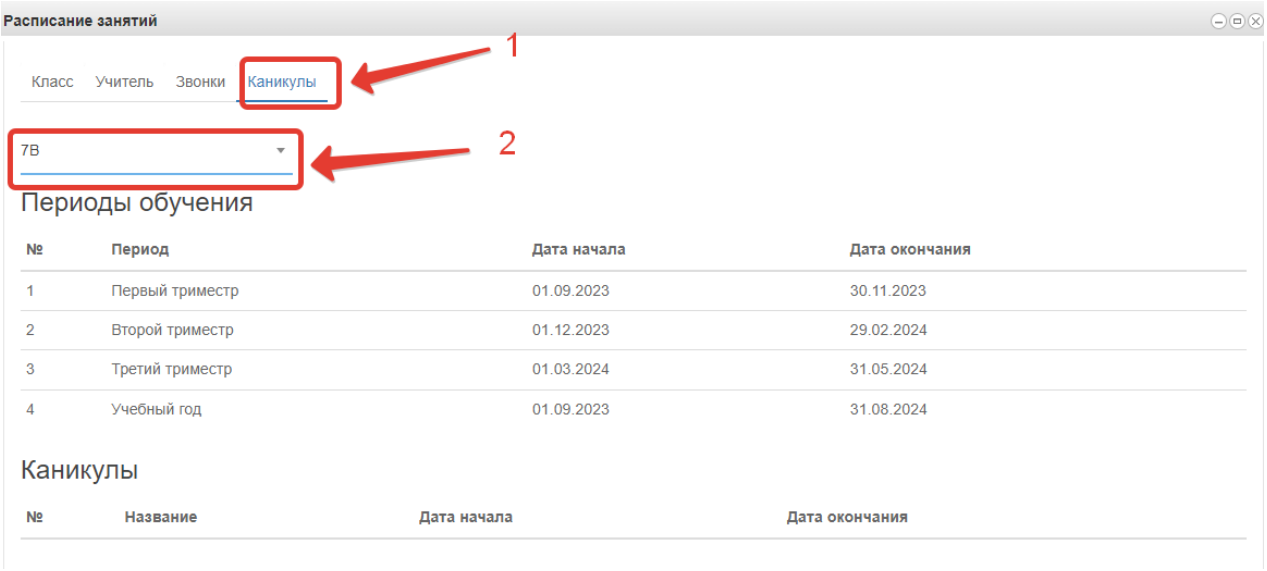


Рисунок 26 – Просмотр каникул

6.9 Загрузка файлов

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы. Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (Рисунок 27).

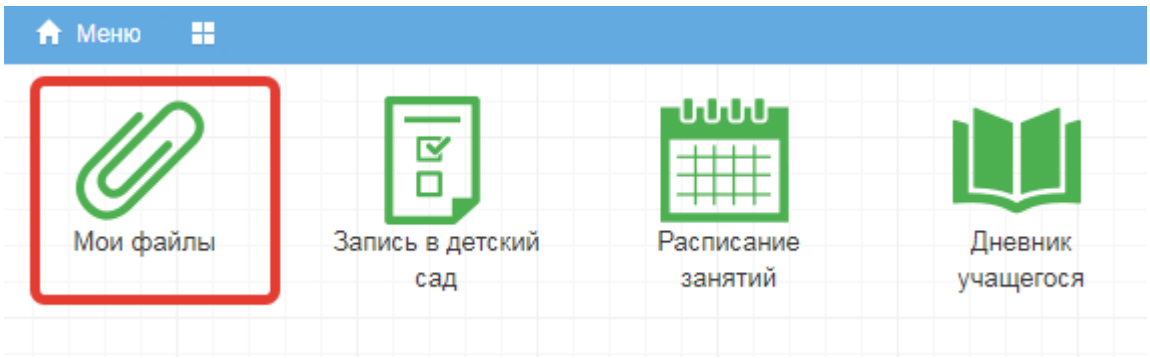


Рисунок 27 – Загрузка файлов

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку Открыть..., добавить файл, нажать Загрузить (Рисунок 28)

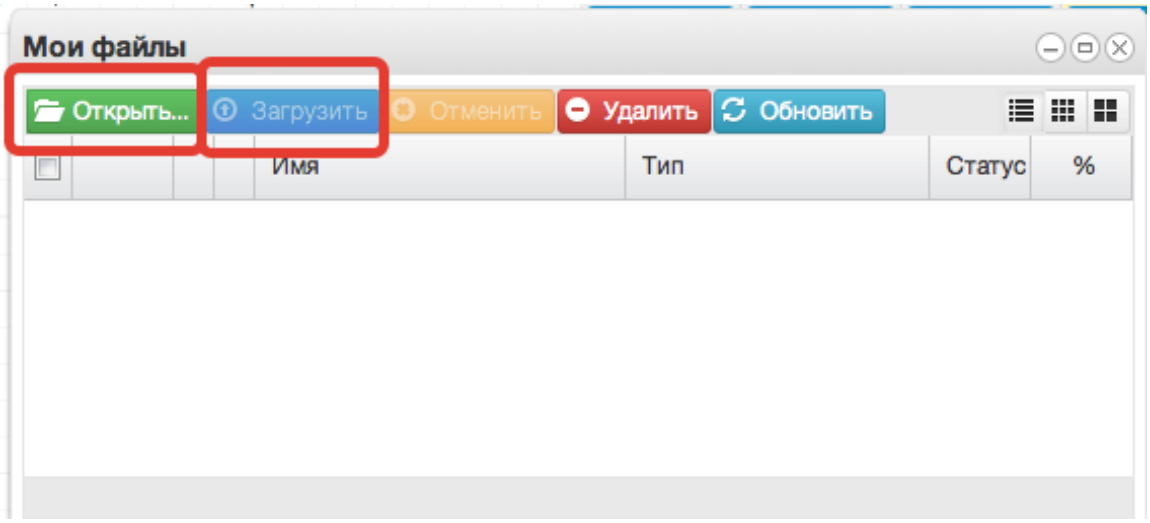


Рисунок 28 – Загрузка файла

6.10 Получение информации о результатах тестирования

Ученики имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе (Рисунок 29).

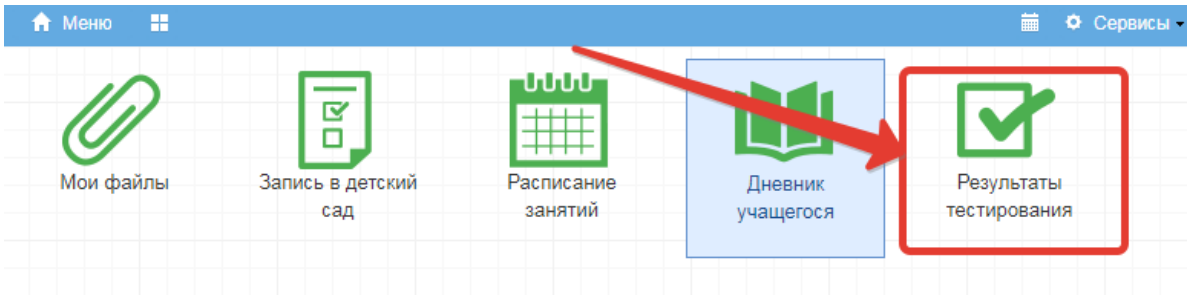


Рисунок 29 –Результаты тестирования

В открывшемся окне будут результаты всех тестирований ученика (Рисунок 30, Рисунок 31).

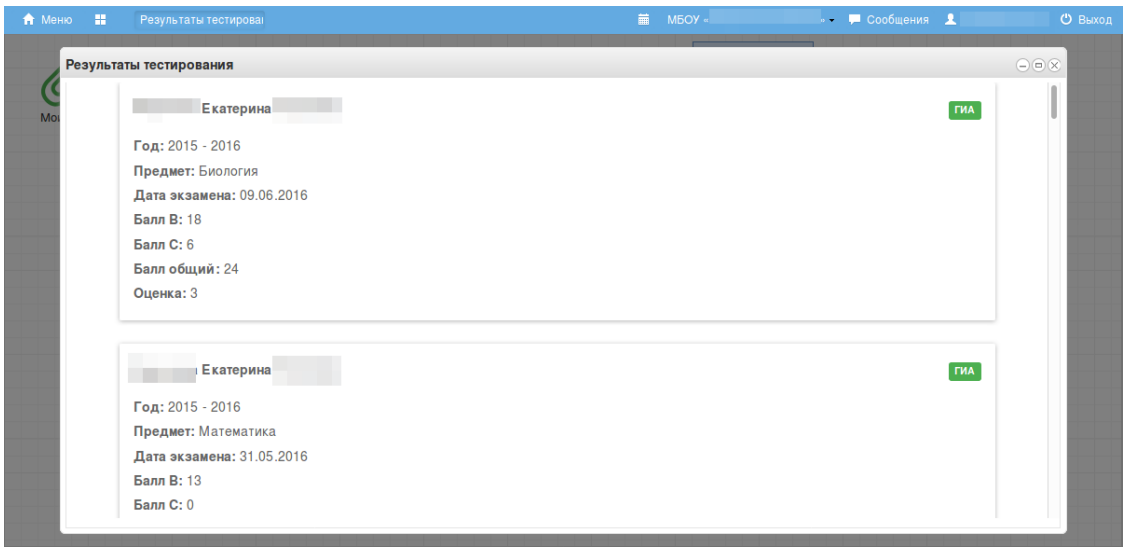


Рисунок 30 – Данные по результатам ГИА

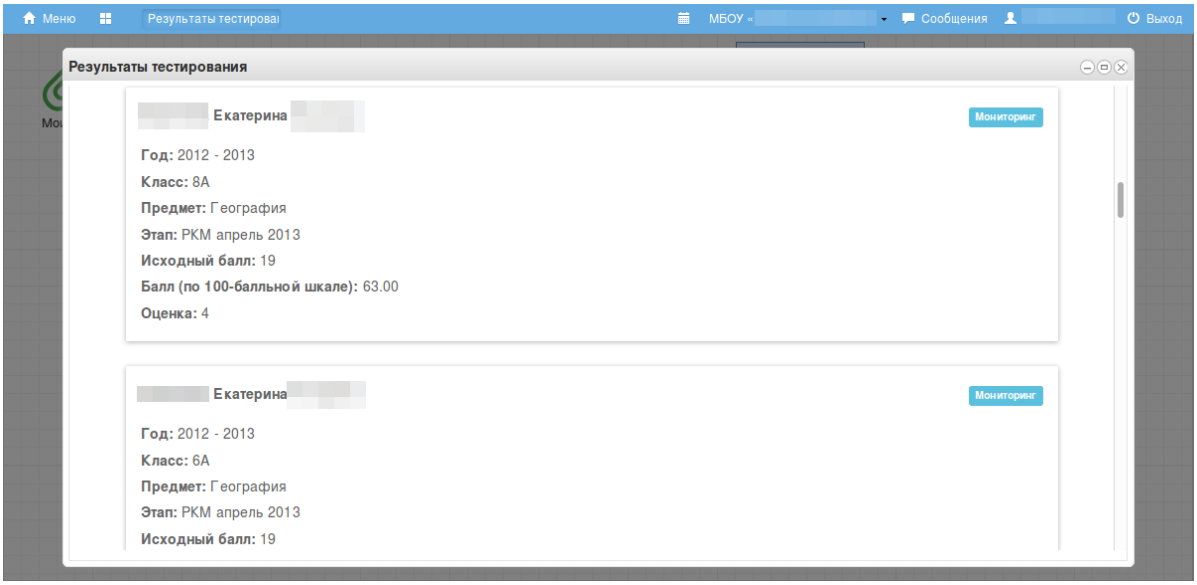


Рисунок 31 – Данные по результатам РКМ

6.11 Модуль «Заметки»

Щёлкните по значку «Заметки» (Рисунок 32).

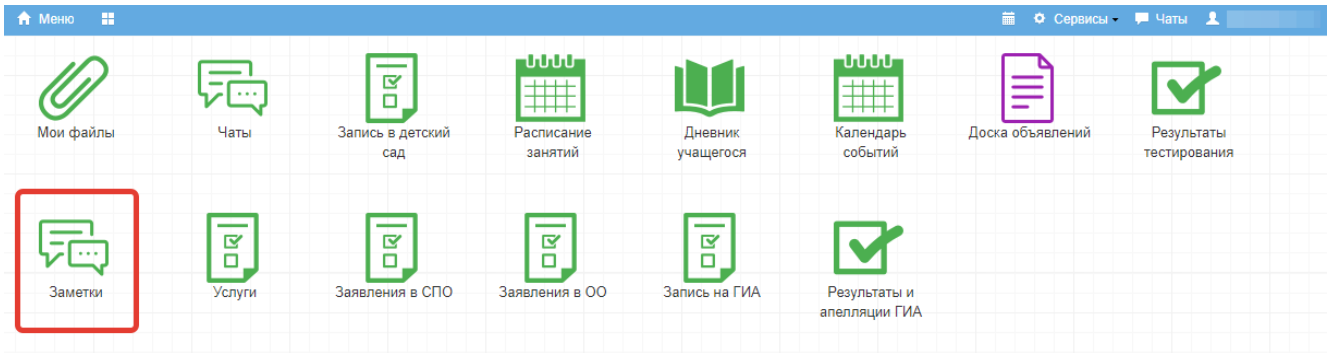


Рисунок 32 – Модуль Заметки

Нажмите «Добавить» для создания новой заметки (Рисунок 33).

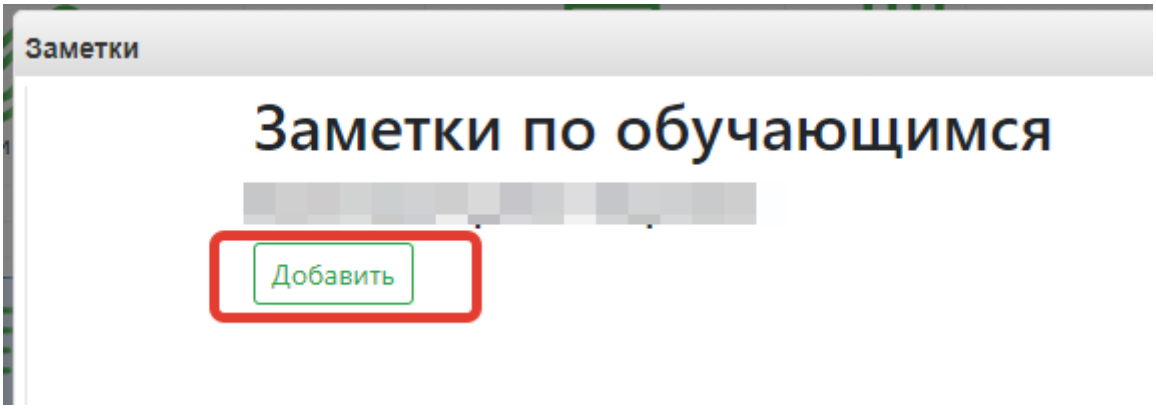


Рисунок 33 – Добавление заметки

Ученики могут создавать заметки по себе. Такие заметки будут доступны завучу и классному руководителю (а так же учителю при соответствующей настройке).

По умолчанию заметка будет видна вам и классному руководителю. Укажите:

- Обучающихся, которым помимо Вас будет видна заметка
- Текст заметки
- Проставьте галочку «Доступна для просмотра учителями», если хотите, чтобы учителя увидели заметку
- Сохраните заметку (Рисунок 34).

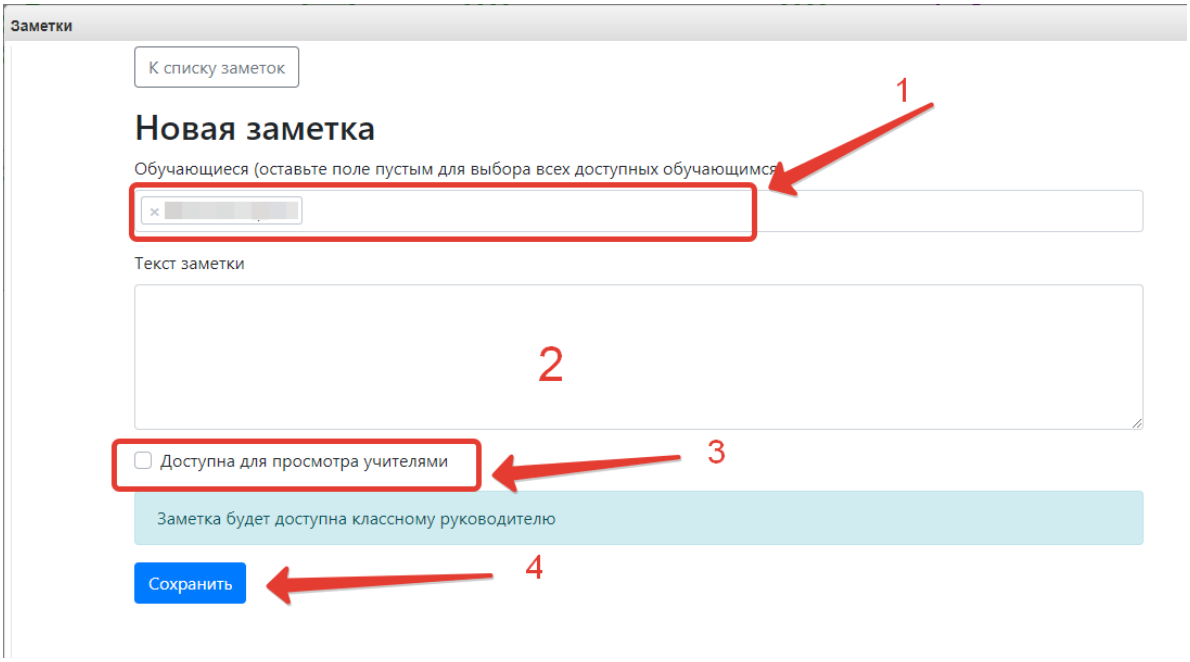


Рисунок 34 – Заполнение заметки

6.12 Чаты

Для перехода к чатам Сферума, нажмите значок «Чаты» (Рисунок 35).

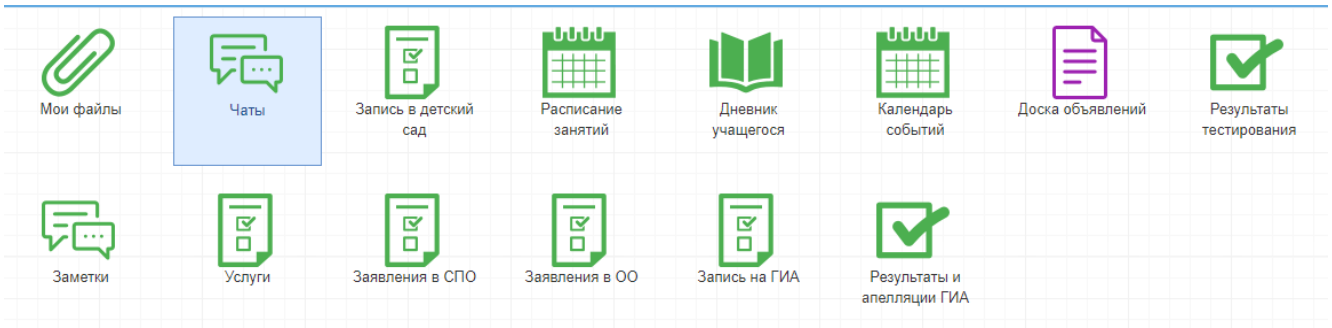


Рисунок 35 – Модуль «Чаты»

Привяжите свой учебный профиль к Сферум, тогда сможете общаться в чатах с учителем и обучающимися.