

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала в г. Железноводске
Дата подписания: 09.07.2025 12:03:26
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.И. Пилюгина

протокол № 15

от 24.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль "Психология и социальная педагогика"

Форма обучения

заочная

Срок освоения

4 лет 6 месяцев

Кафедра

Кафедра педагогики и психологии

**Год начала
подготовки**

2022

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): Кандидат психологических наук, Доцент, Пилюгина Екатерина Ивановна

Рабочая программа дисциплины "Производственная практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль "Психология и социальная педагогика", утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2025, протокол № 7 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра педагогики и психологии от 24.05.2025 г., протокол № 15 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Е.И Пилюгина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели практики: развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций, формирование у студентов готовности решать профессиональные задачи педагога- психолога в системе общего образования.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи практики:

- формировать умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,
- развивать умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития,
- формировать способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в образовательной среде,
- формировать способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики,
- формировать готовность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формировать способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развивать способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей,
- формировать способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,
- формировать способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями,
- формировать способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.02

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Введение в профессиональную деятельность (с практикумом)

Возрастная психология

Информационная гигиена

Коррекция агрессивного и виктимного поведения детей и молодежи (с практикумом)

Методика посреднической деятельности

Методика профилактики социальных девиаций

Методика формирования ответственного родительства

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Общая психология

Педагогика

Поликультурное образование

Сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов

Социальная педагогика

Социально-педагогическое проектирование

Социология и психология управления

Специальная педагогика и психология

Технологии цифрового образования

Управление в учреждениях социальной защиты детей	
Учебная (ознакомительная) практика 1	
Учебная (ознакомительная) практика 2	
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	
3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Методика организации культурно-досуговой деятельности	
Методика формирования социальной зрелости	
Основы психологии семьи и семейного консультирования	
Педагогика лидерства	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Проектирование индивидуального образовательного маршрута	
Сопровождение семей с детьми в центре психолого-педагогической помощи населению	
Теория и практика тьюторского сопровождения	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов	ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии (в том
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 зачетные (-ых) единиц (-ы) (1080), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Консультации	0,6	0,6	0,3	0,3	0,9	0,9
Контактная работа на практику	646,4	646,4	276,7	276,7	923,1	923,1
Контактная работа на ГИА	105	105	45	45	150	150
В том числе в форме практ.подготовки	756		324		1080	
Контактная работа	752	752	322	322	1074	1074
Иные формы работы	4	4	2	2	6	6
Итого	756	756	324	324	1080	1080

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Установочная конференция					
1.1	Установочная конференция /Тема/	3	0			
1.2	Установочная конференция /ИФ/	3	4	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Выполнение заданий по практике					
2.1	Выполнение заданий по практике /Тема/	3	0			

2.2	Выполнение заданий по практике /КПр/	3	644,4	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики					
3.1	Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики /Тема/	3	0			
3.2	Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики /КГИА/	3	105	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 4. Консультация					
4.1	Консультация /Тема/	3	0			

4.2	Консультация /Конс/	3	0,6	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 5. Зачёт					
5.1	Зачёт /Тема/	3	0			
5.2	Зачёт /КПр/	3	2	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 6. Установочная конференция					
6.1	Установочная конференция /Тема/	4	0			

6.2	Установочная конференция /ИФ/	4	2	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 7. Выполнение заданий по практике					
7.1	Выполнение заданий по практике /Тема/	4	0			
7.2	Выполнение заданий по практике /КПр/	4	274,7	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 8. Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики					
8.1	Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики /Тема/	4	0			

8.2	Самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практики /КГИА/	4	45	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 9. Консультация					
9.1	Консультация /Тема/	4	0			
9.2	Консультация /Конс/	4	0,3	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 10. Зачёт					
10.1	Зачёт /Тема/	4	0			

10.2	Зачёт /КПр/	4	2	ОПК-8.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-6.4 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
------	-------------	---	---	--	--	--

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в

сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
---	---	--	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

ЛП.1	Сарычев С. В., Чернышова О. В. Социальная психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 74 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539156
ЛП.2	Изотова Е. И., Авдулова Т. П., Хузеева Г. Р., Костяк Т. В., Молчанова Г. В., Гребенникова О. В., Гавриченко О. В., Аянян А. Н. Психология дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 452 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544914

9.1.3. Методические разработки

ЛЗ.1	Теория и практика социальной работы в современном социуме [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий ГПУ, 2019. - 196 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/146721
ЛЗ.2	Теория и практика социальной работы в современном социуме [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 284 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169358

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Ананьина Л. Е., Столярова С. А. Практика социальной работы в регионах [Электронный ресурс]: - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195079
------	---

9.1.1. Основная литература

Л1.3	сост. А. Ю., Батуева Е. Б. Психология общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: БГУ, 2021. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252869
------	--

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.2	Никифорова Т. Ю. Теория и практика социальной работы в современном социуме [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий ГПУ, 2023. - 169 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/355991
------	--

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых	http://school-collection.edu.ru

образовательных ресурсов Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

Оценочные материалы по практике

Примерная тематика заданий для студентов

Содержание практики – 5 семестр (4 недели).

В ходе практики студенты выполняют следующие задания:

Тема 1. Знакомство с содержанием и методикой работы педагога-психолога в ДОО.

Задание 1. Проанализировать положение о психологической службе системы образования (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно- методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета).

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога-психолога в данной образовательной организации.

Задание 3. Составить модель сотрудничества педагога-психолога с различными специалистами образовательного учреждения. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с воспитателями, администрацией, социальным педагогом.

Задание 4. Составить индивидуальный план выполнения программы практики в соответствии с графиком работы педагога-психолога данной образовательной организации.

Тема 2: Работа с психодиагностическим инструментарием.

Задание 1. Осуществить наблюдение за психодиагностической деятельностью педагога-психолога в процессе индивидуальной (групповой) работы с детьми (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Задание 2. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) психодиагностики на выбор: диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание), диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.), межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).

Задание 3. Провести психодиагностику детей по выбранным методикам.

Задание 4. Составить психологическую характеристику личности ребенка.

Тема 3: Изучение основных направлений деятельности педагога-психолога

Задание 1. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Задание 2. На основе проведенного диагностического обследования составить развивающую программу (в соответствии с выявленными диагностическими показателями).

Задание 3. На основе проведенного психодиагностического обследования составить рекомендации по развитию изучаемых психических явлений детей определенной возрастной категории.

Содержание практики – 6 семестр (9 1/2 недели).

В ходе практики студенты выполняют следующие задания:

Тема 1. Знакомство с содержанием и методикой работы педагога-психолога в СОШ

Задание 1. Проанализировать положение о психологической службе системы образования (основные задачи, содержание и структура работы службы, научно- методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета).

Задание 2. Изучить документы, регламентирующие работу педагога-психолога в данной образовательной

организации.

Задание 3. Составить модель сотрудничества педагога-психолога с участниками образовательных отношений. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с учителями, классными руководителями, администрацией, социальным педагогом, учащимися, родителями.

Задание 4. Составить индивидуальный план выполнения программы практики в соответствии с графиком работы педагога-психолога данной образовательной организации.

Тема 2. Психологический анализ урока.

Задание 1. Провести психологический анализ урока.

Тема 3: Работа с психодиагностическим инструментарием.

Задание 1. Осуществить наблюдение за психодиагностической деятельностью педагога-психолога в процессе индивидуальной (групповой) работы с детьми (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Задание 2. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) психодиагностики на выбор:

- диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание),
- диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.),
- межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).

Задание 3. Провести психодиагностику детей по выбранным методикам.

Задание 4. Составить психологическую характеристику личности ребенка.

Тема 4: Изучение основных направлений деятельности педагога-психолога

Задание 1. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической работы (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Задание 2. На основе проведенного диагностического обследования составить развивающую программу (в соответствии с выявленными диагностическими показателями).

Задание 3. На основе проведенного психодиагностического обследования составить рекомендации по развитию изучаемых психических явлений детей определенной возрастной категории.

Тема 5: Изучение основных направлений деятельности педагога-психолога

Задание 1. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) развивающей, коррекционной работы с детьми (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Тема 6: Взаимодействие педагога-психолога с родителями.

Задание 1. Составить анкету и провести анкетирование, направленное на определение актуальных для родителей проблем воспитания и обучения детей.

Задание 2. Составить по результатам анкетирования план-конспект консультации, беседы или лекции для родителей по выявленным в анкете актуальным проблемам воспитания и обучения детей школьного возраста (возраст учащихся по выбору студента)

Тема 7. Изучение профессиональной направленности старших школьников.

Задание 1. Осуществить подбор методик и провести диагностику профессиональной направленности старших школьников.

Задание 2. По результатам диагностической работы разработать рекомендации для по психологическому сопровождению и развитию профессиональных интересов и склонностей учащихся.

Тема 8. Взаимодействие педагога-психолога с учителями.

Задание 1. Разработать вопросы для круглого стола. Тема круглого стола определяется руководителем практики (от института или образовательной организации) или студентом на основе анкетирования педагогов организации.

Задание 2. Провести с педагогическим коллективом мероприятие просветительского характера в форме круглого стола на актуальную для педагогов данной организации тему. Составить рекомендации для сотрудников образовательной организации по результатам круглого стола.

Содержание практики – 7 семестр (5 недель).

В ходе практики студенты выполняют следующие задания:

Тема 1. Знакомство с содержанием и методикой работы педагога-психолога в ДОО

Задание 1. Проанализировать использование педагогом-психологом сайта образовательной организации в целях решения профессиональных задач, представленность его профессиональной деятельности в разделах сайта.

Тема 2: Работа с психодиагностическим инструментарием.

Задание 1. Осуществить наблюдение за психодиагностической деятельностью педагога-психолога в процессе индивидуальной (групповой) работы с детьми (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Задание 2. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) психодиагностики на выбор: диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение, внимание), диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.), межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).

Задание 3. Провести психодиагностику детей по выбранным методикам.

Задание 4. Составить психологическую характеристику личности ребенка.

Тема 3: Изучение основных направлений деятельности педагога-психолога в ДОО

Задание 1. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми (студент ведет фотозапись наблюдаемого вида работы).

Задание 2. На основе проведенного диагностического обследования составить развивающую программу (в соответствии с выявленными диагностическими показателями).

Задание 3. Апробировать некоторые элементы развивающей программы (упражнения, игры, занятия) под руководством и наблюдением педагога-психолога организации.

Задание 4. На основе проведенного психодиагностического обследования составить рекомендации по развитию изучаемых психических явлений детей определенной возрастной категории для воспитателей и для родителей.

Тема 4. Взаимодействие педагога-психолога с воспитателями.

Задание 1. Разработать вопросы для круглого стола. Тема круглого стола определяется руководителем практики (от института или образовательной организации) или студентом на основе анкетирования педагогов организации.

Задание 2. Провести с педагогическим коллективом мероприятие просветительского характера в форме круглого стола на актуальную для педагогов данной организации тему. Составить рекомендации для сотрудников образовательной организации по результатам круглого стола.

Тема 5: Взаимодействие педагога-психолога с родителями.

Задание 1. Составить анкету и провести анкетирование, направленное на определение актуальных для родителей проблем воспитания и обучения детей.

Задание 2. Составить по результатам анкетирования план-конспект консультации, беседы или лекции для родителей по выявленным в анкете актуальным проблемам воспитания и обучения детей дошкольного возраста (возрастная группа воспитанников по выбору студента).

Дневник практики

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Психолого - педагогический факультет
_____форма обучения

ДНЕВНИК
ПО _____ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки _____

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____г.

Студент
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности проведен
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(должность, подпись, печать)

Железноводск, 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики
в _____
(краткое наименование профильной организации)

Направление подготовки _____
Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемым результатам практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись

М.П.Руководитель практики
от профильной организации

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

Студенту(ке) - _____ курса Б- _____ группы _____

Факультет- психолого-педагогический

Направление подготовки- _____

Место прохождения практики _____

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Промежуточный отчет(контроль) _____ 20 ____ г.

Срок сдачи студентом отчета _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению _____ /Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Кафедра _____

Календарный график выполнения индивидуального задания

Студента(ки) - _____ курса _____ группы _____

Факультет- психолого-педагогический

Направление подготовки- _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики. 2. Изучение сайта профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	
	Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания		

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /Фамилия И.О.

Студент _____ /Фамилия И.О.

Проходил практику период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 3

Отчет по итогам практики

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы (ДОУ). Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно

выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии). В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Библиографический список¹ оформляется в следующем порядке:

- Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
- Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
- Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
- Периодические издания (газеты, журналы).
- Электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

(ФИО)

(Подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

(Подпись, печать)

Выполнил:

студент _____ курса

_____ факультета, группы

(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

(шифр, название)

(ФИО)

(Подпись)

Железноводск, 20 ____

ОТЧЕТ

по _____
студента (ки) _____ курса группы _____
ФИО _____

Групповой руководитель – ФИО _____

1. Место прохождения практики _____

Я, ФИО, проходила (вид практики) в _____

.Адрес организации, тел.:

в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях

Время практики

в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.

3. Цель и задачи практики. Мероприятия

в п.3. указывается цель. Задачи практики, перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.

4. Анализ проделанной работы

в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.

5 Выводы

в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.

Подпись студента _____ / ФИО _____ / дата

Подпись руководителя практики

от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /ФИО _____ /дата

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью методиста-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?