

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
 Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
 Дата подписания: 16.12.2024 16:27:00
 Уникальный программный ключ:
 6ed79967cd09433ac580691ae7e5e95b564af0da



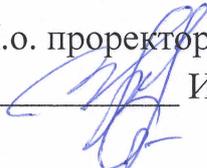
| |
|---|
| Министерство образования Ставропольского края |
| Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» |
| Положение об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах |
| СМК-П-7.5-2.2-04/02-2024 |

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

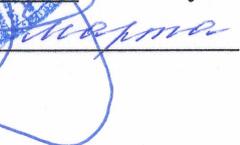
И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,


И.В. Буркина

проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

«05» марта 2024 г.




М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.

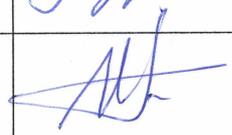
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5-2.2-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|--------------------|---|---------------|---|
| Разработал | Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса | Глушкова Н.Г. |  |
| Согласовано | Начальник управления реализации образовательных стратегий | Луговая Е.А. |  |
| Согласовано | Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения | Пупо И.Л. |  |
| Согласовано | Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования | Украин О.Г. |  |
| Версия 04 | | Экземпляр № 1 | Стр. 1 из 12 |



Положение об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5-2.2-04/02-2024

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ | 3 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 4 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ | 7 |
| 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ | 8 |
| 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ..... | 8 |
| 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ..... | 9 |
| Приложения | 10 |



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения (далее – Положение) регламентирует порядок организации учебного процесса для обучающихся согласно индивидуальному графику обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Института и его филиалы, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

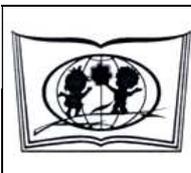
– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав и иные локальные нормативные акты.



4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины

- **индивидуальный график обучения** – форма и организация учебной деятельности обучающихся очной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно в порядке и сроках, установленных графиком, либо по дисциплинам учебного плана определяется перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы в гг. Буденновск, Ессентуки и Железноводск;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений;

УРОС – управление реализации образовательных стратегий;

ЦУМСОП – центр учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

ИГО – индивидуальный график обучения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка предоставления и оформления ИГО обучающихся очной формы обучения в ГБОУ ВО СГПИ. ИГО представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

Перевод обучающихся на ИГО имеет целью обеспечение условий освоения образовательной программы в сочетании с трудовой деятельностью в соответствии с направленностью/профилем обучения студента в рамках УГСН, а также в случае наличия обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных причин регулярно посещать учебные занятия в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

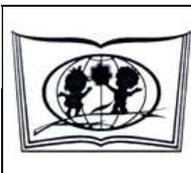
5.2. ИГО предоставляется по следующим основаниям:

– по состоянию здоровья, в том числе при тяжелом протекании беременности, угрозе прерывания беременности, необходимости соблюдения особого режима и т.д.;

– нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до 3-х лет;

– обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими ребенка (детей) до 3-х лет;

– при трудоустройстве в соответствии с направленностью/профилем обучения студента в рамках УГСН;



– при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;

– при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;

– в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными руководителем образовательной организации (Ученым советом или иным руководящим совещательным органом образовательной организации) обоснованными и достаточными.

Для принятия решения о предоставлении обучающемуся ИГО необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие личного заявления обучающегося (Приложение 1);

2) наличие следующих документов:

– ходатайство работодателя с места работы (при трудоустройстве по специальности в соответствии с направленностью/профилем обучения студента в рамках УГСН);

– справка с места работы по специальности в соответствии с направленностью, профилем обучения студента в рамках УГСН;

– свидетельство о рождении ребенка (в том числе при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет с допуском к образовательному процессу);

– справка из женской консультации (при тяжелом протекании беременности, угрозе прерывания беременности, необходимости соблюдения особого режима и т.д.)

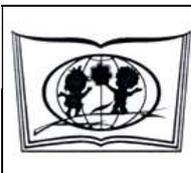
– справка из медицинской организации о состоянии здоровья в случае травмы или в результате ухудшения здоровья;

– заключение врачебной комиссии и т.д. о состоянии здоровья ребенка/близкого родственника (при необходимости ухода за тяжелобольным ребёнком или близким родственником);

– справка с места обучения по образовательным программам в другой образовательной организации;

– официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении обучающегося на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнованиях, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся ИГО;

– иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств, связанных с невозможностью освоения образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса (член сборных команд Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа,



Российской Федерации; участник значимых научно-исследовательских работ или проектов; член студенческих строительных отрядов, педагог-вожатый в спортивно-оздоровительных лагерях с круглогодичным образовательным процессом и т.п.)

5.3. ИГО предоставляется студентам очной формы обучения в пределах одного семестра. Предоставлению ИГО предшествует разработка персонального графика освоения каждой дисциплины, утвержденного преподавателем и предусматривающего время, формы промежуточного контроля и виды отчетной документации об успешном освоении программы на каждом этапе.

5.4. ИГО может оформляться как по отдельной взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

5.5. Перевод на ИГО при трудоустройстве по специальности в соответствии с направленностью/профилем обучения студента в рамках УГСН обучения возможен:

– для обучающихся по программам среднего профессионального образования, поступивших на базе основного общего образования, не ранее 3 курса обучения; на базе среднего общего образования – не ранее 2 семестра 2 курса обучения.

– для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, поступивших на базе аттестата о среднем общем образовании, начиная с третьего курса обучения; поступивших на базе диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля после первого курса обучения;

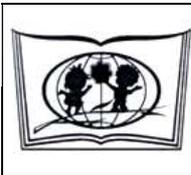
– для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – начиная с первого курса обучения.

5.6. Заявления о переводе на ИГО принимаются только от обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» в течение двух предыдущих семестров. В случае, если обучающийся имеет оценки «удовлетворительно», перевод возможен по решению руководителя образовательной организации или лица, его заменяющего, при наличии ходатайства работодателя, повышении качества знаний и/или успеваемости по сравнению с предыдущим семестром, а также в связи с резким ухудшением здоровья обучающегося (ребенка, близких родственников) или в иных исключительных случаях.

В иных исключительных случаях ИГО может быть предоставлен по решению руководителя образовательной организации или лица, его заменяющего.

5.7. Обучение по ИГО осуществляется в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Виды учебной работы определяются ИГО.

5.8. Объем самостоятельной работы обучающихся по ИГО регламенти-



руется общим объемом часов, отводимых на изучение дисциплин согласно учебному плану и частью часов аудиторных занятий, выделенных для самостоятельного освоения отдельных разделов (тем) учебных дисциплин.

5.9. Обучающиеся по ИГО в связи с трудоустройством по специальности вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную (при наличии) практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.10. Обучающимся за счет субсидий на выполнение государственного задания и переведенным на ИГО назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГБОУ ВО СГПИ.

5.11. Для обучающихся по договорам о полном возмещении затрат на образовательные услуги, обучение по ИГО предполагает своевременную оплату полной стоимости образовательных услуг по договору.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

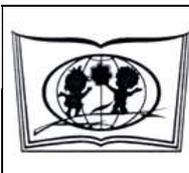
6.1. Обучающийся, претендующий на обучение по ИГО, подает в деканат пакет документов:

- заявление на имя ректора Института (Приложение 1), в котором обосновывает необходимость перевода на ИГО (п. 5.2. Положения);
- документы, подтверждающие допустимость перевода обучающегося на ИГО;
- копия зачетной книжки обучающегося за два предыдущих семестра (для обучающихся, зачисленных на базе диплома СПО – при наличии).

6.2. Сотрудник факультета (главный специалист по учебно-методической работе) выдает студенту ИГО (Приложение 2) для согласования с преподавателями дисциплин, изучение которых возможно по индивидуальному графику. Обучающийся осуществляет согласование и возвращает ИГО в деканат. Отсутствие согласия преподавателя исключает возможность перевода обучающегося на ИГО в отношении соответствующей учебной дисциплины. ИГО подписывается деканом факультета и хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИГО могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- непредставление в установленный срок документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на ИГО;



– наличие дисциплинарных нарушений и нарушений требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации;

– наличие недостоверных данных в документах, представленных обучающимся.

6.4. Деканат готовит проект приказа о переводе обучающихся на ИГО.

6.5. Решение о предоставлении ИГО принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом.

6.6. ИГО предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

7.1. Основанием для прекращения действия ИГО является:

– прекращение установленных приказом сроков;

– невыполнение обучающимся в установленные сроки требований к срокам и качеству освоения образовательных программ, отсутствие отчетов о выполненных в срок учебно-контрольных мероприятиях (Приложение 3).

7.2. В случае невыполнения обучающимся ИГО декан факультета готовит служебную записку на имя ректора Института о необходимости прекращения обучения по ИГО с обоснованием причин, прилагает подтверждающие документы (ведомость внутрисеместровой аттестации, докладные записки и т.д.), согласовывает с юрисконсультom, начальником УРОС/ЦУМС ОП и проректором по учебной работе, готовит проект приказа о прекращении обучения по ИГО.

7.3. Обучение по ИГО прекращается со дня издания соответствующего приказа или с даты, указанной в приказе.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Обучающийся имеет право:

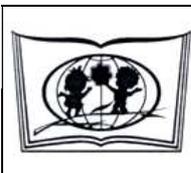
– посещать учебные занятия в соответствии с расписанием;

– использовать учебно-методическую литературу, имеющуюся в библиотеке, любые ресурсы информационно-образовательной среды института;

– получать индивидуальные консультации преподавателей, в том числе в порядке, предусмотренном Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

8.2. Обучающийся обязан:

– ознакомиться с учебно-методическими материалами по каждой дис-



циплине, включенной в ИГО;

– согласовать с преподавателями, ведущими дисциплины, порядок выполнения ИГО в течение одной недели после утверждения графика;

– отчитываться о выполнении ИГО на практических (лабораторных, семинарских) занятиях в установленные графиком сроки.

– посещать все занятия по учебным дисциплинам, не указанным в ИГО; при этом на обучающихся по ИГО в полной мере распространяются «Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и другие локальные нормативные акты;

– четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки проходить внутрисеместровую и промежуточную аттестации, своевременно сдавать контрольные и курсовые работы (проекты), отчитываться о выполнении ИГО на соответствующих кафедрах;

– сдавать все зачеты и экзамены в срок, установленный графиками экзаменационных сессий в составе учебной группы.

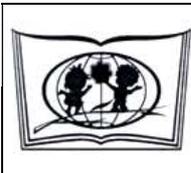
8.3. Обучающиеся по ИГО имеют право на досрочную сдачу экзаменационной сессии при наличии основания, подтвержденного документально.

8.4. На обучающихся по ИГО распространяется «Положение о рейтинговой системе учета достижений студентов».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник учебно-методического управления института.

9.2. Общее руководство и контроль по организации обучения по ИГО, а также его выполнение осуществляет декан факультета.



Приложения

Приложение 1

Ректору ГБОУ ВО СГПИ

_____ студента (ки) __ курса, очной формы обучения, группы __, обучающегося(ейся) по направлению подготовки _____, профиль _____
Ф.И.О. (полностью)

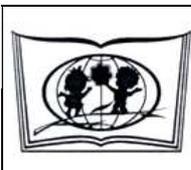
заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса группы _____ очной формы обучения

по направлению подготовки (специальности)

профиль (специализация, программа)

в _____ семестре 20__-20__ учебного года

| № п/п | Наименование дисциплины | Форма текущего контроля | Сроки отчетности | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Декан факультета



Положение об индивидуальном графике обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-II-7.5-2.2-04/02-2022

Приложение 3

Ректору ГБОУ ВО СГПИ

декана факультета
Ф.И.О. (полностью)

служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что студент _____
_____ курса группы _____, обучающийся по направлению подготов-
ки _____, профиль _____,

_____ не выполнил в установленные сроки индивидуальный график обучения по дисциплине _____ (по дисциплинам) _____ . Прошу отменить действие приказа _____ в части предоставления ФИО студента индивидуального графика обучения.

Декан факультета

Подпись