Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 29.03.2024 14:54:47
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a4bb2ee4bbe91493bf16

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации и порядке проведения экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-7.5-2.2.5-06-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. проректора по учебной работе
_____ И.В. Буркина
«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ,
проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
_____ М.Г. Кулешин
«05» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке проведения экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-7.5-2.2.5-06-04/02-2024

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник центра учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Глушкова Н.Г.	
Согласовано	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
Согласовано	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 10

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ 5
7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ 5
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ 6
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения экзамена по профессиональному модулю (модулям) по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех образовательных структурных подразделений Института, реализующих программы среднего профессионального образования, включая филиалы.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав и иные локальные нормативные акты.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины

- **экзамен по модулю** – организационная форма аттестации, которая представляет собой совокупность процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или компетенций обучающихся, завершивших освоение профессиональ-

ного модуля (модулей) программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

- **профессиональный модуль** – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы в гг. Буденновск, Ессентуки и Железноводск;

ИГО – индивидуальный график обучения.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью проведения экзамена по модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии. Экзамен по модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

5.2. Экзамен по модулю включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3.При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции могут быть оценены во время зачета/зачета с оценкой по практике. В этом случае на экзамен по модулю представляются зачетные ведомости по практике с подписями руководителя практики. Решением комиссии учитывается результаты практики по освоению отдельных профессиональных компетенций.

5.4. При проведении экзамена по модулю используются комплекты контрольных оценочных средств, разработанные членами аттестационной комиссии и утвержденные руководством образовательной организации.

5.5. Для обеспечения проведения экзамена по модулю в образовательной организации формируются:

- расписание экзаменов по модулю;
- служебное распоряжение по факультету о проведении экзаменов по профессиональным модулям с указанием персонального состава аттестационных комиссий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии из числа работников образовательной организации, либо из числа представителей работодателя (руководитель, заместитель руководителя);
- заместитель председателя комиссии из числа работников образовательной организации;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии из числа работников образовательной организации (без права голоса в процедурах принятий решений).

6.2. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен по модулю, не менее 1 представителей работодателя.

6.3. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство, готовит ведомости экзамена, оформляет зачетные книжки, осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя аттестационной комиссии.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

7.1. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзаме-

на по модулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

7.2. В целях организации экзамена по модулю распоряжением по факультету определяются персональный состав аттестационной комиссии.

7.3. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики. Допуск к экзамену оформляется служебным распоряжением по факультету на основании сводной ведомости результатов текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (приложение 1).

7.4. Объектом оценивания на экзамене по модулю выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к экзамену.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

7.5. Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации ВПД.

7.6. Для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

7.7. Экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и после окончания изучения всех МДК по модулю.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

8.1. Помещение для проведения экзамена по модулю готовят ведущие преподаватели, лаборант, кураторы групп.

8.2. В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при

необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных материалов профессиональному модулю, в том числе методические рекомендации по проведению всех аттестационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю;
- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации (в том числе экзаменационные ведомости).

Оценочные средства для проведения экзамена по модулю (в том числе комплексного) готовятся выпускающей кафедрой совместно с руководителем ОПОП СПО и работодателем.

8.3. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

8.4. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

8.5. Обучающиеся допускаются к экзамену по модулю при наличии допуска, экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

8.6. В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам аттестационной комиссии.

8.7. На выполнение заданий студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена – не более трети академического часа на каждого студента.

8.7. Решение о результате экзамена по модулю выносится аттестацион-

ной комиссией в отсутствии обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

8.8. Результаты экзамена по модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Экзаменационная ведомость хранится в деканате в течение срока освоения образовательной программы и передается в архив в установленном порядке после завершения процедуры ГИА.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «вид профессиональной деятельности освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

8.9. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии.

8.10. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена по модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Ответственным за введение положения в действие является проректор по учебной работе института.

9.2. Общее руководство и контроль организации и порядка проведения экзамена по модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляет декан факультета.

Приложение 1

Допуск к экзамену по профессиональному модулю

_____

(код и наименование модуля)

Результаты аттестации по элементам профессионального модуля:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации						Допуск к экзамену (допущен/ не допущен)
		МДК …	МДК …	МДК …	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	
1								
2								
3								

Декан факультета_____

Дата