

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала СПИИ в г. Железноводске
Дата подписания: 10.09.2024 10:46:50
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика Б2.О.04.01(П)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность профили «Физическая культура»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 г. 6 м.

Год начала обучения 2020

Заведующий кафедрой  /М.Н. Арутюнян/

Декан факультета  /Э.С. Таболова

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор(ы)-разработчик(и)

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Ярлыкова О.В.

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой
Арутюнян М.Н., кандидат философ. наук
ФИО, ученая степень, звание, подпись
«27» августа 2024 г.



«Согласовано»

И.о. заведующего
библиотекой
Клименко А.В.
ФИО, подпись



«27» августа 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	16
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах	16
6. Структура и содержание практики	17
7. Формы отчетности по практике	24
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	24
9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	25
10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
11. Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики	27
12. Организация практики	28
Приложения	31
Лист изменений программы практики.....	37

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной (педагогической) практики является формирование представлений о будущей профессиональной деятельности в условиях общеобразовательной школы.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности в современной общеобразовательной школе.
- закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
- изучение опыта организации, планирование физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной школе.
- создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе работы школы по физическому воспитанию учащихся и основам безопасности жизнедеятельности.
- умение анализировать уроки по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности с разновозрастным контингентом учащихся.
- сформировать у обучающихся основные профессионально- педагогические умения и навыки, необходимые учителю физической культуры и основам безопасности жизнедеятельности.
- изучать коллектив школы, анализировать годовые и поурочные планы и другие документы планирования.

2. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: педагогическая.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация (степень) «Бакалавр») «Физическая культура» и ОПОП ВО филиала, данный раздел практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Базой производственной практики могут служить образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом и заключившие с Филиалом договоры о сотрудничестве.

3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики, обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Готов управлять своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Ознакомиться с теоретическими основами процессов самоорганизации и самообразования; Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности; Сформировать навыки планирования и осуществления собственной деятельности по самообразованию, навыками рефлексии собственных действий по самоорганизации самоконтроля и самообразованию в профессиональной деятельности; Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Понимать особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; Владеть методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p>
<p>ОПК-1. Способен</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и</p>	<p>Владеет приемами и</p>

<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>
<p>ОПК-2.Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),</p>	<p>Понимать особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; Владеть методами и</p>

	<p>программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p>
<p>ОПК-3.Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>Знает:</p> <p>– основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</p> <p>– педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</p> <p>– современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>Умеет:</p> <p>– взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными</p>

	<p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования; – выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – применять на практике технологии индивидуализации в образовании; – строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; – разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития
--	---	---

			<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей; – оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; – формировать детско-взрослые сообщества.
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; – базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания; – сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя и ученика; – закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций; – современные технологии воспитания; – сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и 	

		<p>важного компонента социального заказа для образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; – цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания; – основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; – требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; – создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в
--	--	--

		<p>том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения; –методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей; –инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; –средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Ознакомиться со способами фиксации динамики достижений учащихся</p> <p>Применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для решения практических задач оценивания учебных достижений;</p> <p>Понять основными способами фиксации динамики достижений учащихся.</p> <p>Формируется способность обеспечивать объективность и достаточность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомиться с видами и формами диагностики достижений учащихся;</p>

		Осуществлять диагностику достижений обучающихся; Владеть современными приемами диагностирования и оценивания достижений обучающихся.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	Знает социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся; Учитывать социальные, возрастные и психофизические особенности обучающихся в процессе обучения и воспитания; Сфорсировать представление о методах и технологиях организации процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных и психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся. Ознакомить с индивидуальными особенностями обучающихся и специфику процесса обучения детей с особыми образовательными потребностями; Применять и оценивать результаты воспитательного и образовательного процесса, основываясь на социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностях обучающихся; Сформировать навык проектирования процесса обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных, а также особых образовательных потребностей обучающихся. Формируются навыки проектировать индивидуальные

		образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Понять особенности взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами) Устанавливать контакт в общении, налаживать эффективное взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров по общению; Овладеть способами эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество. Сформировать представление о закономерностях, механизмах и характеристики процесса межличностного взаимодействия; Осуществлять взаимодействие с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами с учетом профессиональных задач; Обладать способами эффективного взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Выявлять методы и приемы построения взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-

		сообществ и др.; Проектировать совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями, коллегами и социальными партнерами; Выявлять различные способы коммуникации в профессиональной деятельности.
ОПК-8Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	Знать нормативно-правовые документы, отражающие содержание образования к заданной предметной области; Применять методы разработки образовательных программ в различных общеобразовательных учреждениях; Применять способы совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды. Понимать теоретические основы моделирования, конструирования и проектирования образовательных программ; Формировать и разрабатывать содержание современных образовательных программ; Овладеть способами проектной и инновационной деятельности в образовании.

Критерии определения сформированности компетенций при прохождении учебной практики

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или продвинутый уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>Студент демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Студент демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.</p>	<p>Студент демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных профессиональных задач. Использует творческий подход в реализации программы практики. Проявляет способность к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.</p>
<p>Уровень освоения содержания практики, при котором у обучаемого не сформировано более 60% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии</p>	<p>При наличии более 60% сформированных компетенций.</p>	<p>Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p>	<p>100% подтверждении наличия компетенций, из которых не менее 50 % оценены отметкой «отлично».</p>

сформированности хотя бы одной компетенции			
--	--	--	--

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе прохождения других видов практики (в соответствии с разделом Место практики в структуре ОПОП в Рабочей программе практики).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	студент должен: студент выполнить программу практики полностью, в указанный срок и на высоком уровне, с элементами творчества.
«хорошо»	студент должен: выполнить основную часть программы практики, но при этом не достаточно проявлен творческий подход.
«удовлетворительно»	студент должен: в основном выполнить программу практики, но имели место существенные нарушения при самостоятельном планировании и проведении учебно-воспитательной работы.
«неудовлетворительно»	ставится в случае: если программа практики не выполнена.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку 2 Практика, психолого-педагогическому модулю. Производственная (педагогическая) практика реализуется в форме практической полготовки.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Обучение лиц с ОВЗ», «Физическая культура и спорт».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения данного вида практики необходимы для прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем производственной (педагогической) практики в соответствии с ОПОП ВО филиала составляет 12 зачетных единиц, 432 ч., из них контактной работы – 83,5 ч., в иной форме – 348,5 ч. Производственная (педагогическая) практика состоит из 5 этапов:

1 этап: 2 курс 3 семестр 2 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 57,7ч.

2 этап: 2 курс 4 семестр 3 ЗЕ, 108 ч., из них контактных часов-20,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 87,7ч.

3 этап: 3 курс 5 семестр 6 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 57,7ч.

4 этап: 3 курс 6 семестр 3 ЗЕ, 108 ч., из них контактных часов-20,3ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 87,7ч.

5 этап: 5 курс 9 семестр 2 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 57,7ч.

6. Структура и содержание практики

1 этап: 2 курс 3 семестр 2 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 57,7ч.

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:

№	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Контактная работа	Иные формы работы
1	I этап- ознакомительный	Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики: 1.Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения 2.Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель физической культуры, классный руководитель). 3. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и спортивной работы-образовательного учреждения. 4.Составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.	5	10
2	II этап- продуктивный.	Изучение документов планирования работы по физическому воспитанию в школе (годовой план-график проведения уроков физической культуры, план проведения секционных занятий, календарный план массовых физкультурных мероприятий, положений о соревнованиях и пр.); изучение документов учета и отчетности (классный журнал, журнал работы секций, протоколы соревнований и сводные таблицы, журнал учета работы коллектива физической культуры, годовой статистический отчет и пр.); Провести педагогические наблюдения за методикой проведения занятий преподавателем. Разработать конспекты частей занятий: а) подготовительные части урока, Б) основной части урока, в) заключительной частью урока	4	37,7

		Проведение уроков совместно с преподавателями. Проведение секционных занятий совместно с преподавателем. Провести беседу на тему: формирование ЗОЖ		
3	III этап. заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований	Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение конференции: саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике; -подготовка индивидуальных и групповых отчетов, презентации к итоговой конференции; - оформление дневников и отчетной документации.	5	10
4	Дифференцированный зачет	0,3	14,3	57,7
5	ИТОГО	72		

2 этап: 2 курс 4 семестр 3 ЗЕ, 108 ч., из них контактных часов-20,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 87,7ч.

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:

№	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Контактная работа	Иные формы работы
1	I этап ознакомительный	Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики: Знакомство с администрацией школы, завучем, учителем физической культуры, классным руководителем; составление характеристики базы практики; составление индивидуального плана работы по всем разделам практики; расписания занятий.	5	10
2	II этап- продуктивный.	Изучение документов планирования работы по физическому воспитанию в школе (годовой план-график проведения уроков физической культуры, план проведения секционных занятий, календарный план массовых физкультурных мероприятий, положений о соревнованиях и пр.); Умение организовать физические упражнения. Использовать различные методы и формы организации учебных занятий по физической культуре, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся. Составлять конспекты занятий разных типов (обучению новому материалу,	5	67,7

		<p>совершенствование).</p> <p>Использовать различные методы и формы организации учебных занятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся.</p> <p>Самостоятельное проведение занятий в целом и по частям.</p> <p>Проводить части урока или урок в целом с использованием игрового метода в младших классах.</p> <p>Проведение практикантом одного открытого занятия.</p> <p>Умение проводить внеклассные мероприятия с закреплённым классом.</p> <p>Проведение классного часа на тему «Автономное выживание в природной среде».</p>		
3	III этап. заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований	<p>Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение конференции: саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике;</p> <p>- подготовка индивидуальных и групповых отчетов, презентации к итоговой конференции;</p> <p>- оформление дневников и отчетной документации.</p>	10	10
4	Дифференцированный зачет	0,3	20,3	87,7
5	ИТОГО	108		

3 этап: 3 курс 5 семестр 6 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., иных форм работы - 57,7ч.

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа:

№	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Контактная работа	Иные формы работы
1	I этап ознакомительный	<p>Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики:</p> <p>1. Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения</p> <p>2. Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель физической культуры, классный руководитель).</p> <p>3. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и спортивной работы образовательного учреждения.</p> <p>4. Составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка</p>	5	10

		отчётной документации и сдача материалов практики.		
2	II этап- продуктивный.	Изучение документов планирования работы по физическому воспитанию в школе (годовой план-график проведения уроков физической культуры, план проведения секционных занятий, календарный план массовых физкультурных мероприятий, положений о соревнованиях и пр.); изучение документов учета и отчетности (классный журнал, журнал работы секций, протоколы соревнований и сводные таблицы, журнал учета работы коллектива физической культуры, годовой статистический отчет и пр.); просмотр, анализ и обсуждение уроков физической культуры, проводимых учителем школы в классах разных учебных параллелей, проведение антропометрических измерений в классе, оценка физического развития и его гармоничности; Ознакомление с личными делами учащихся и встреча с ними в качестве помощника классного руководителя. Проведение секционных занятий совместно с тренером-преподавателем. участие под контролем учителя в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий («День здоровья», «Веселые старты» и т.п.), проводимых по плану школы.	4	37,7
3	III этап. заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований	Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение конференции: саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике; -подготовка индивидуальных и групповых отчетов, презентации к итоговой конференции; - оформление дневников и отчетной документации.	5	10
4	Дифференцированный зачет	0,3	14,3	
5	ИТОГО	72		57,7

4этап: 3 курс 5 семестр 6 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., в том числе зачет с оценкой- 0,3 ч., иных форм работы - 57,7 ч.

№	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Контактная работа	Иные формы работы
---	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------	-------------------

1	I этап ознакомительный	Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики: Знакомство с администрацией школы, завучем, учителем физической культуры, классным руководителем; составление характеристики базы практики; составление индивидуального плана работы по всем разделам практики; расписания занятий.	5	10
2	II этап- продуктивный.	Изучение документов планирования работы по физическому воспитанию в школе (годовой план-график проведения уроков физической культуры, план проведения секционных занятий, календарный план массовых физкультурных мероприятий, положений о соревнованиях и пр.); Подготовка и проведение уроков физической культуры в среднем звене.	5	67,7
3	III этап. заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований	Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение конференции: саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике; -подготовка индивидуальных и групповых отчетов, презентации к итоговой конференции; - оформление дневников и отчетной документации.	10	10
4	Дифференцированный зачет	0,3	20,3	87,7
5	ИТОГО	108		

5 этап: 5 курс 9 семестр 2 ЗЕ, 72 ч., из них контактных часов-14,3 ч., в том числе зачет с оценкой 0,3 ч., иных форм работы -57,7ч.

Содержание производственной практики условно разделено на 3 этапа

№	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Контактная работа	Иные формы работы
	I этап ознакомительный	Участие в установочной конференции по организации и прохождению практики: 1.Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения 2.Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель физической культуры, классный руководитель). 3. Ознакомление с документами	5	10

		планирования и учета учебной и спортивной работы-образовательного учреждения. 4.Составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчётной документации и сдача материалов практики.		
2	II этап- продуктивный.	Составление документов планирования учебно-воспитательного процесса; регулярное проведение уроков физической культуры в старшем звене; проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного и/или продленного дня, внеклассных занятий; участие в организации и проведении физкультурно-спортивных общешкольных мероприятий.	4	37,7
3	III этап. заключительный этап Обобщение и оценка результатов исследований	Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение конференции: саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике; -подготовка индивидуальных и групповых отчетов, презентации к итоговой конференции; - оформление дневников и отчетной документации.	5	10
4	Дифференцированный зачет	0,3	14,3	57,7
5	ИТОГО	72		

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПОПРАКТИКЕ

По итогам производственной педагогической практики пробных уроков студенты сдают: дневник производственной практики, включающий: общие сведения о базе практики; описание спортивной базы; индивидуальный план работы; педагогический анализ урока физической культуры; план проведения соревнования (положение о соревновании); справка материально-технической базы учреждения; индивидуальные задания; технологические карты уроков по физической культуре проведенных в младшем, среднем и старшем звене. Протокол хронометрирования урока по физической культуре. Протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры в среднем звене. Положение или сценарий организованного и проведенного внеклассного физкультурно-спортивного мероприятия в закрепленном классе. Положение или сценарий организованного и проведенного школьного физкультурно-спортивного мероприятия. Конспект беседы или лекции и презентация классного часа/круглого стола на физкультурно-спортивную тематику.

Отзыв-характеристика учителя физической культуры о работе студента в период практики.

Отчет о практике;

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

Текущий контроль; Промежуточный контроль.

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка выполнения «Рабочего плана-графика практики» и «Индивидуальных заданий».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации в ходе стационарной практики и дистанционный контроль(мобильная связь, интернет- сообщения) в ходе выездной практики, а так же контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль по окончании практики осуществляется на итоговой конференции, которую проводит руководитель практики в форме зачета с оценкой . Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Фонд оценочных средств включает в себя дневник по производственной практике, творческий отчет и контрольные вопросы.

Дневник практики включает в себя описательный компонент выполнения: всех целей и задач в ходе практики, места прохождения и его характеристики.

Отчет включает результаты, полученные в ходе практики.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога- наставника?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
5. Предложите способы оптимизации учебно - познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

Формы контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап практики. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, с формой отчетности, инструктаж по технике безопасности, распределение студентов по базам практик, встречи-консультации с групповыми руководителями). Составление плана прохождения практики	УК-6.1.6.2,6.3 ОПК-1.1,1.2,1.3 ОПК-2.1,2.2.,2.3 ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-5.1,5.2,5.3. ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК-7.1,7.2,7.3 ОПК-8.1,8.2	Присутствие на конференции, наличие подготовленного пакета документов План прохождения практики

2	Продуктивный этап практики. Практическая работа в образовательной организации. Выполнение индивидуальных заданий	УК-6.1.6.2,6.3 ОПК-1.1,1.2,1.3 ОПК-2.1,2.2.,2.3 ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-5.1,5.2,5.3. ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК-7.1,7.2,7.3 ОПК-8.1,8.2	Дневник прохождения практики. Анализ нормативно- правовой документации. Совместный рабочий план-график проведения учебной практики. Индивидуальные задания
3	Заключительный этап практики. Подведение итогов учебной практики. Подготовка отчетной документации, подготовка и проведение итоговой конференции. Защита творческого отчета	УК-6.1.6.2,6.3 ОПК-1.1,1.2,1.3 ОПК-2.1,2.2.,2.3 ОПК-3.1.3.2.3.3.,3.4,3.5 ОПК-4.1,4.2 ОПК-5.1,5.2,5.3. ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК-7.1,7.2,7.3 ОПК-8.1,8.2	Отчет по практике. Отзыв руководителя Портфолио

9. Перечень учебной литературы и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература

Алхасов Д.С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12402-6. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447437>

2. Базовая физическая культура: учебное пособие/ Составители:Л. В.Рубцова, Р. А. Жуйков, Ю. В. Моисеев .— 2020 .— 132 с. – [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736386>

Дополнительная литература

1. Базовые виды спорта: легкая атлетика: Учебное пособие / Составители: М. С. Воротова, Ю. В. Моисеев .— 2020 .— 68 с. – [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/736419>

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.—173с.—(Образовательный процесс).—ISBN978-5-534-06290-8— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-fizicheskoy-kulture-gimnastika-437594>

3. Ветков Н. Е. Спортивные и подвижные игры : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Орел : МАБИВ, 2016. — 129 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.—[электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97713>

4. Врублевский Е.П. Легкая атлетика: основы знаний в вопросах и ответах : учебное пособие / Е.П. Врублевский. — 2-е изд., испр. и дополн. — Москва :Спорт-Человек, 2016. — 240 с.—ISBN978-5-9907240-3-7.—Текст: электронный //Электронно-библиотечная система «Лань»:[сайт].—[электронный ресурс]—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97453>

Перечень печатных периодических изданий

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы
3. Педагогика

10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

11 Описание материально- технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

12. Организация практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, направлением и профилем подготовки. Практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Филиалом и образовательными учреждениями.

Для прохождения практик служебным распоряжением студенты закрепляются за определенными базами практик путем распределения академической группы на подгруппы.

Заведующий кафедрой:

за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;

обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

контролирует работу групповых руководителей практики.

Групповой руководитель практики:

инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;

консультирует студентов по выполнению заданий;

организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

– обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;

знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

присутствовать на установочной конференции;

выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;

выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);

активно включиться в общественную жизнь школы;

уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его; составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики; служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;

обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;

пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;

брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;

вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

держат постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее

в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ведение дневника практики.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

**Психолого-педагогический факультет
Заочная форма обучения**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий/
директор

название образовательного
учреждения

_____ (_____)

подпись

ФИО

м.п.

дата

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель производственной
практики от организации
_____ Ф.И.О

дата

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль « Физическая культура»
студента группы**

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель-наставник _____
Ф.И.О

Задание 2. Собрать информацию об образовательной организации.

Паспорт образовательного учреждения

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ДИРЕКТОР _____

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПОУЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ _____

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ _____

ЗАМ ДИРЕКТОРА.....

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и

пр.) _____

Задание 3. Составить индивидуальный план (индивидуальное задание) на период прохождения практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести практикант, с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана студент должен провести тщательную подготовительную работу, ознакомившись предварительно с различными планами учреждения и согласовав задания практики со своим групповым руководителем.

Чтобы сделать план более конкретным и реальным, необходимо выбрать такую его структуру, которая в наибольшей степени соответствовала бы структуре самой практики. Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента _____ группы направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» в период с _____ по _____ (указать периоды практики)

Ф.И.О студента _____

Место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные во время практики:

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

**Руководитель практики
от Филиала СГПИ
в г. Железноводске**

подпись / расшифровка

Студент

_____ /

Задание 4. Подготовиться и провести уроки физической культуры с учащимися младших, средних и старших классов.

Результаты анализа зафиксировать в дневнике практики.

Задание 5. Организация и проведение внеурочной деятельности по физкультурно-спортивным технологиям.

Результаты анализа зафиксировать в дневнике практики.

Задание 6. Организация и проведение занятий в спортивных секциях.

Результаты анализа зафиксировать в дневнике практики.

Задание 7. Изучение физического состояния и физической подготовленности учащихся

Результаты анализа зафиксировать в дневнике практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

Производственная практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки выполнения индивидуальных заданий;
- проверки ведения дневников практики;
- оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачёта. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Критерии оценивания индивидуального задания

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно- воспитательного процесса возникали чаще всего?

5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики(из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по производственной практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки
4. основных понятий и закономерностей.
5. Уровень знания фактического материала.
6. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.

7. Умение связать теорию с практикой.

8. Умение делать обобщения, выводы.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность(четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность(четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто неполностью; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Физическая культура» № 121 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от 27 июня 2019 г.	27.06.2019 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 11 от 30 июня 2020 г.	30.06.2020 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 8 от 25 марта 2021 г.	25.03.2021 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от 05 мая 2022 г.	05.05.2022 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от 22 мая 2023 г.	22.05.2023 г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от 28 мая 2024 г.	28.05.2024 г.
7.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 1	27.08.2024 г.

		от 27 августа 2024 г.	
--	--	-----------------------	--