

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Владимировна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 12.09.2024 12:12:15

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb2666c91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Год набора 2022

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

И.о. декана факультета:

/ И.В. Величко

Заведующий кафедрой

/ Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» /сост. доцент, канд. фил. наук И.В. Величко, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 5 семестре.


Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1351.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой

 / Л.И. Краснокутская

Доцент кафедры
историко-филологических дисциплин

 / И.В. Величко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...12	
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- владеть приемами речевого воздействия;
- использовать технические средства в коммуникации;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- аспекты речевой коммуникации;
- понятие коммуникативной культуры педагога.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **60** часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **40** часов,
- самостоятельная работа обучающегося – **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
– лекции	20
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	20
– контрольные работы	-
– курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
– самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-
– подготовка к аудиторным занятиям	16
– подготовка к промежуточной аттестации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Тема 1. Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	Содержание учебного материала				ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории профессиональной коммуникации педагога	2				1
	Практическое занятие. Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога			2		
Тема 2. Типы, виды и формы речевой коммуникации	Содержание учебного материала				ЛР1 ЛР18	
	Лекция. 1. Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации) Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	Практическое занятие. Вербальная и невербальная коммуникация		2			2
	Самостоятельная работа обучающихся. Национальная специфика невербальной коммуникации			2		3
Тема 3. Нормативный аспект речевой коммуникации	Содержание учебного материала				ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие о норме. Орфоэпические, лексические нормы русского языка	2				
	Практическое занятие. Исправление орфоэпических, лексических ошибок		2			2
	Лекция. Понятие о норме. Морфологические, синтаксические нормы русского языка	2				
	Практическое занятие. Исправление морфологических, синтаксических ошибок		2			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка материала для практической работы			4		3

Тема 4. Логическая культура профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2			1
	Практическое занятие. Исправление нарушений логики высказываний		2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление инструкций			2	
Тема 5. Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2			1
	Практическое занятие. Основные типы коммуникабельности людей		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека			2	
Тема 6. Этика речевого общения педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной речи	2			1
	Практическое занятие. Этика слушания. Этика телефонного разговора		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление похвальной речи			2	
Тема 7. Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2			1
	Практическое занятие. Работа над речевой формой выступления		2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к публичному выступлению по теме «Подражать значит завидовать?»			2	3
Тема 8. Речевое портретирование личности	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2			1
	Практическое занятие. Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление речевого портрета			2	
Тема 9. Стратегии и тактики речевого взаимодействия	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	2			2
				8	

	Практическое занятие. Речевое манипулирование		2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка аргументации к проведению дебатов			2	3
Всего:		20	20	20	
		60			

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
5. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
6. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
7. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
8. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
9. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. Ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6.

— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC205714-826E-42C9-A1D2-95EA2BD7DA3A

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. —

Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB440459-E99D-437E-AF2A-135C1999D9E7.

Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2F3FAE37-3CC2-4105-A835-B1CB24C16215.

2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учеб. пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. И доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/415EE5FB-9BC0-4073-BB71-95906EC1D4FA .

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibook s.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.


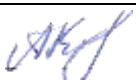
Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета 5 семестре.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять речевой самоконтроль;– уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;– уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;– уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;– владеть приемами речевого воздействия;– использовать технические средства в коммуникации;– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятия «язык» и «речь»;– понятие и структуру речевой коммуникации;– особенности вербальной и невербальной коммуникации;– модели коммуникации и коммуникативного акта;– понятие коммуникативной культуры педагога.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- сообщения- публичные- выступления- дидактические материалы <p>Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		27.08.2024 г.
И.О. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

