

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Витальевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 12.09.2024 12:13:41

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb264fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год набора 2022

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра педагогики и психологии

И.о. декана факультета:

/ И.В. Величко

Заведующий кафедрой

/ Е.И. Пилюгина

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа УД «Психология общения» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» /сост. старший преподаватель С.Н. Захарова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Психология общения» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Е.И. Пилюгина

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
педагогики и психологии



С.Н. Захарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе СПО/ППССЗ.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Психология общения»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология общения»: воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать навыки конструктивного и эффективного общения;
- развивать самоанализ эффективности общения;
- овладеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации; моделями эффективного педагогического общения.
- овладеть навыками поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **54** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **48** часов,
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	<i>Из них в виде практической подготовки</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (го)	48	
В том числе:		
– Лекции	6	
– Лабораторные занятия		
– Практические занятия	42	
– Контрольные работы		
– Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	
в том числе:		
– Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрена</i>	
– Подготовка к аудиторным занятиям	4	
– Подготовка к промежуточной аттестации	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр)</i>		

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		4	10		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 24, ЛР 25	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Понятие и общая характеристика общения.	2				1
Тема 1.2. Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	2				2
Тема 1.3. Виды общения. Функции общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Виды общения. Уровни общения.		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Цели общения. Структура общения.		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Основные функции общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Блок – схема. Классификация стилей общения		2			2
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		2	36	6	ЛР 14, ЛР 18 ЛР 24, ЛР 25	
Тема 2.1. Место взаимодействия в структуре общения.	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2				1
	<i>Практическое занятие.</i> Основные законы общения		2			2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Самодиагностика коммуникативных способностей			2		3
Тема 2.2 Психологические основы	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Техники и приемы общения В том числе в виде практической подготовки		2			1
	<i>Практическое занятие.</i> Правила слушания, ведения беседы,		2			2

общения	убеждения				
	В том числе в виде практической подготовки		2		
	<i>Практическое занятие.</i> Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков установления контакта.		1		2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков социального взаимодействия		1		2
Тема 2.3 Основы делового общения	Содержание учебного материала				
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков убеждающего воздействия. Коммуникативные позиции и роли		2		3
	<i>Практическое занятие.</i> Развитие навыков саморегуляции		2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Межличностное взаимодействие в общении		2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Самооценка практических навыков общения. Нравственные эталоны и образцы поведения		2		3
	В том числе в виде практической подготовки		2		
	<i>Практическое занятие.</i> Этические принципы общения. Этика и культура педагогического общения		2		2
	В том числе в виде практической подготовки		2		
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2		3
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование ведения конструктивного диалога		2		3
Тема 2.4. Психология конфликта	Содержание учебного материала				
	<i>Практическое занятие.</i> Анализ конфликтных ситуаций		2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Конфликты и пути их разрешения		2		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление рекомендаций по работе с конфликтами			2	3
	<i>Практическое занятие.</i> Пути разрешения конфликтных ситуаций		2		2

	В том числе в виде практической подготовки		2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации			2	3
Всего		6	42	6	
В том числе в виде практической подготовки			10		
				54	

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 437 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1A6BD40E-56ED-4A4F-917E-4C3E6EFA8813.

2. Леонов Н. И. Психология общения: учеб. пособие для СПО / Н.И. Леонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. –

(Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0F556A89-C055-496C-9BCA-5F57F290A228 .

Дополнительная литература

1. Немов Р.С. Психология: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017.-639 с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017.-437 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 463 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/50755CA7-BF78-47A0-BB85-45CBC8662030 .
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 476 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/181B972A-8E61-4541-ABAЕ-B33A95CA9D9B .
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 350 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/082149FC-9B52-43A8-9371-BB1D000CC4B1 .

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibook s.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

Название ресурса	Ссылка
1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
2. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
3. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
4. ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/

7. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
8. Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
9. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
10. Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
11. Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
12. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

4.К ОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

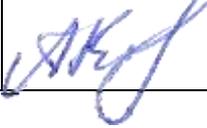
Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (6 семестр).

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, примерной тематики докладов, презентаций, рефератов, тестовых заданий, вопросов к экзамену отражено в ФОС учебной программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Формы контроля обучения</p> <ul style="list-style-type: none">- собеседование- тестирование- реферат- доклад- презентация- кейс - задача-контрольная работа <p>Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Педагогики и психологии	Пилюгина Е.И.		27.08.2024 г.
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 27.10.2014 г. № 1353, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии №10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии №15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии №16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

