

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 17:06:46

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bd266f0e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕТОДИКА РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ  
ТЕКСТАМИ Б1.В.ДВ.03.02**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность профили "История" и "Обществознание"**

**Форма обучения Очная**

**Срок освоения ОПОП 5 лет**

**Год начала обучения 2022**

Заведующий кафедрой  /Л.И. Краснокутская/

Декан факультета  / Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Краснокутский В.С., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, к.ист.н.

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой



Краснокутская Л.И., кандидат ист. наук

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«27» августа 2024 г.

«Согласовано»

. И.о. заведующего  
библиотекой Кли  
А. В.



*ФИО, подпись*

«27» августа 2024 г.

## Содержание

1. Цель и задачи, дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы... ..	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы... ..	6
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий .....	6
6. Контроль качества освоения дисциплины... ..	7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины... ..	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
Приложение 1. Методические материалы	
Приложение 2. Оценочные материалы	

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «**Методика работы с источниками и нормативно-правовыми текстами**» является: организация работы учащихся с различными источниками информации, рассмотрение их особенностей, специфики использования источников при написании выпускной квалификационной работы магистра, оформления и изучение правил составления библиографических описаний и сносок.

Задачи дисциплины:

- усвоение фактического материала;
- сформировать у студентов навыки работы с источниками;
- способы оформления и специфики использования источников при написании выпускной квалификационной работы магистра, оформления и изучение правил составления библиографических описаний и сносок

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Методика работы с источниками и нормативно-правовыми текстами**» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теория и методика архивоведения».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «История Новейшего времени», «История западных и южных славян», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>		
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	знает сущность, принципы и закономерности психолого-педагогического сопровождения процесса духовно-нравственного развития и воспитания
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	знает отдельные технологии духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в рамках образовательной области, учебного предмета

<p>ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>	<p>ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>знает требования к содержательному наполнению образовательной среды, обеспечивающей формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p>
	<p>ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p>	<p>владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.</p>

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			9
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>36,3</b>	<b>36,3</b>
	Лекции (Лек)	16	16
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		35,7	35,7
Подготовка к экзамену (Контроль)			
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Понятие, разновидности источников	2	2		4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат,
Классификация исторических источников	2	2		4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат,
Информационные источники. Информационная грамотность. Информационные ресурсы	2	2		4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат,
Носители информации и их классификация	2	2		4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат,
Методы анализа информации	2	2		4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат,

Текст как источник информации значение текста в учебной деятельности и самостоятельной работе	2	2		4	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат,
Использование источников в научноисследовательской работе: этапы, особенности, принципы	2	4		4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат, Контрольная
Работа с нормативно-правовыми текстами	2	4		7,7	13,7	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Реферат, Контрольная
Форма промежуточной аттестации (зачет)					0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	зачет
<b>Всего за семестр:</b>	<b>16</b>	<b>20</b>		<b>35,7</b>	<b>72</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	Сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и

<p>категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	---	--	---

### **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности : поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками



информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература:*

1. Кулемзин, А. М. Охрана памятников в России. Теория, история, методика : учебник для вузов / А. М. Кулемзин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520181>
2. Ронжина, Н. В. Правоведение : учебное пособие / Н. В. Ронжина. — Екатеринбург : РГППУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8050-0699-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332825>

### *Дополнительная литература:*

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530579>
2. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебное пособие для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534699>
3. Абазов, А. Х. История судебной системы на Центральном Кавказе (конец XVIII – начало XX вв.) : учебное пособие / А. Х. Абазов. — Нальчик : КБГУ, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378905>
4. Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2009. -464с.
5. Вспомогательные исторические дисциплины: учебник для студентов вузов / под ред. Г.А. Леонтьевой.- М.: ВЛАДОС, 2000. – 368 с.
6. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2008.-176 с.
7. Репина Л.П. История исторического знания: пособие для вузов.- М.: Дрофа,2008.-288 с.
8. Мартынов А.И. Археология: учебник для студ. высш. и сред. учеб заведений.- М.: Высш. шк.,2000.-439 с.
9. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академический проспект,2004.-560 с.
10. Авдусин Д.А. Основы археологии: учебник для вузов.- М.: Высш. шк.,1989.-335 с.
11. Теория и методика обучения истории и обществознанию: Словарь-справочник. – Ставрополь : Изд-во СГПИ, 2009.- 63 с.
  - а. Гражданско-патриотическое воспитание в системе подготовки будущих учителей истории и обществознания : учебно-методическое пособие / под ред. Т.А.Булыгиной, Н.А.Леоновой. – Ставрополь: изд-во «Тимченко О.Г.». 2023.- 93 с.

### *Перечень печатных периодических изданий:*

1. Высшее образование сегодня
2. Классный руководитель
3. Педагогика

### *Интернет-ресурсы:*

## *Электронные библиотечные системы*

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

### **ЭОР**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
4.	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
5.	Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
6.	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
7.	Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
8.	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
9.	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
10.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
11.	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>
12.	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	<a href="https://media.prosv.ru/">https://media.prosv.ru/</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы

(возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

---

**Методические материалы по дисциплине «Методика работы с источниками и нормативно-правовыми текстами»  
Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Тема 1. Понятие и разновидности источников**

**Практическое занятие 1.**

**Вопросы**

1. Определение понятия «исторический источник».
2. Основные и производные источники.
3. Методы интерпретации источников: психологический, технический, типизирующий, индивидуализирующий.
4. Структура работы с источником:
  1. Поиск, выявление источников.
  2. Источниковедческий анализ.
  3. Разработка методов изучения, обработка и анализ данных, содержащихся в источнике.

**Тема 2 Классификация исторических источников**

**Практическое занятие 2.**

**Вопросы**

1. Универсальная классификация И.Г. Дройзена, Э. Бернгейма, А.С. Лаппо-Данилевского.
2. Видовая классификация М.Н. Тихомирова (источники Вещественные (археологические памятники, предметы быта, нумизматический материал, архитектурные памятники);
3. Этнографические (пережитки); лингвистические (разговорный и книжный язык);
4. Устные (устные рассказы, былины, песни, пословицы и др.);
5. Письменные.
6. Классификация С.О. Шмидта (Вещественные источники; Изобразительные (художественно-изобразительные, изобразительно-графические, изобразительно-натуральные); Словесные; Конвенциональные (системы условных обозначений); Поведенческие; Аудиальные).

**Тема 3 Информационные источники. Информационная грамотность. Информационные ресурсы**

**Практическое занятие 3.**

**Вопросы**

1. Понятие информации, источники информации.
2. Понятие информационной грамотности как комплекса необходимых навыков, которые требуются от каждого индивида для того, чтобы осознавать необходимость в информации, уметь ее найти, дать верную оценку и эффективно использовать необходимую информацию.

**Тема 4 Носители информации и их классификация**

**Практическое занятие 4.**

**Вопросы**

1. Определение понятия носитель информации как любого материального объекта или среды, содержащие (несущие) информацию, способных достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесённую в / на него информацию.
2. Носители информации в быту, науке (библиотеки), технике, общественной жизни (СМИ) и их применение.
3. Классификация носителей:

1. По природе носителя
2. По происхождению
3. По основному назначению
4. По количеству циклов записи
5. По долговечности

#### **Тема 5.** Методы анализа информации

##### **Практическое занятие**

##### **5. Вопросы**

1. Понятие методов, классификация методов анализа:
  1. Эмпирические
  2. Логические
  3. Эвристические
2. Или:
  1. Простые (разнообразные систематизации – исторический, реферирование, диаграмма связей и т.п.);
  2. Формальные (четко формализованные – количественные, полуколичественные, лингвистические и т.п.);
  3. Нетрадиционные (анализ возможностей, оценка альтернативных сценариев, метод последовательных итераций)

#### **Тема 6.** Текст как источник информации, значение текста в учебной деятельности и самостоятельной работе

##### **Практическое занятие 6.**

##### **Вопросы**

1. Понятие текста.
2. Учебный текст.
3. Особенности самостоятельной работы с текстом в рамках самостоятельной работы студента.
4. Этапы работы с книгой как источником информации на разных видах занятий.

#### **Тема 7** Использование источников в научно-исследовательской работе: этапы, особенности, принципы

##### **Практическое занятие 7.1 Вопросы**

1. Выделение основных этапов для подготовки и проведения исследования:
  - этап накопление научной информации: библиографический поиск научной информации, изучения документов, основных источников темы, составление обзора литературы, выбор аспектов исследования;
  - формулировка темы, цели и задачи исследования, определение проблемы, обоснование объекта и предмета, цели, главных задач, гипотезы исследования;
  - теоретическое исследование - обоснование направлений, выбор общей методики, методов, разработка концепции, параметров, формулировка выводов исследования;
  - проведение эксперимента - разработка программы, методики, получение и анализ данных, формулирование выводов и результатов исследования;
  - оформление результатов научного исследования, выводов, рекомендаций, уточнения научной новизны и практической значимости.

#### **Тема 8** Работа с нормативно-правовыми текстами

##### **Практическое занятие 8**

##### **Вопросы**

1. Понятие и признаки документа.
2. Понятие, признаки и определение правового документа.
3. Функции юридических документов.
4. Виды юридических документов Российской Федерации.

## 5. Понятие и система нормативных правовых актов

### **Задания для самостоятельной работы**

**Тема 1.** Понятие и разновидности источников

Написание и защита рефератов.

Подготовка к Практическому занятию 2.

**Тема 2** Классификация исторических источников

Написание и защита рефератов.

Подготовка к Практическому занятию 3.

**Тема 3** Информационные источники.

Информационная грамотность.

Информационные ресурсы

Написание и защита рефератов

Подготовка к Практическому занятию 4.

**Тема 4.** Носители информации и их классификация

Написание и защита рефератов

Подготовка к Практическому занятию 5.

**Тема 5.** Методы анализа информации

Написание и защита рефератов Подготовка к Практическому занятию 6.

**Тема 6** Текст как источник информации, значение текста в учебной деятельности и самостоятельной работе

Написание и защита рефератов

Подготовка к Практическому занятию 7.

**Тема 7** Использование источников в научно-исследовательской работе: этапы, особенности, принципы

Написание и защита рефератов

Подготовка к Практическому занятию 8

**Тема 8** Работа с нормативно-правовыми текстами

Написание и защита рефератов

Подготовка к Практическому занятию 8.

### **Примерные темы рефератов**

**Тема 1:** Понятие и разновидности источников

#### **Содержание:**

1. Определение понятия «исторический источник».
2. Основные и производные источники.
3. Методы интерпретации источников: психологический, технический, типизирующий, индивидуализирующий.
4. Структура работы с источником:
  1. Поиск, выявление источников.
  2. Источниковедческий анализ.
  3. Разработка методов изучения, обработка и анализ данных, содержащихся в источнике.

## **Тема 2:** Классификация исторических источников

### **Содержание:**

1. Универсальная классификация И.Г. Дройзена, Э. Бернгейма, А.С. ЛаппоДанилевского.
2. Видовая классификация М.Н. Тихомирова (источники Вещественные (археологические памятники, предметы быта, нумизматический материал, архитектурные памятники);
3. Этнографические (пережитки); лингвистические (разговорный и книжный язык);
4. Устные (устные рассказы, былины, песни, пословицы и др.);
5. Письменные.
6. Классификация С.О. Шмидта (Вещественные источники; Изобразительные (художественно-изобразительные, изобразительнографические, изобразительно-натуральные); Словесные; Конвенциональные (системы условных обозначений); Поведенческие; Аудиальные).

## **Тема 3:** Информационные источники. Информационная грамотность. Информационные ресурсы

### **Содержание:**

1. Понятие информации, источники информации.
2. Понятие информационной грамотности как комплекса необходимых навыков, которые требуются от каждого индивида для того, чтобы осознавать необходимость в информации, уметь ее найти, дать верную оценку и эффективно использовать необходимую информацию.

## **Тема 4:** Носители информации и их классификация

### **Содержание:**

1. Определение понятия носитель информации как любого материального объекта или среды, содержащие (несущие) информацию, способных достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесённую в / на него информацию.
2. Носители информации в быту, науке (библиотеки), технике, общественной жизни (СМИ) и их применение.
3. Классификация носителей:
  1. По природе носителя
  2. По происхождению
  3. По основному назначению
  4. По количеству циклов записи
  5. По долговечности

## **Тема 5:** Методы анализа информации

### **Содержание:**

1. Понятие методов, классификация методов анализа:
  1. Эмпирические
  2. Логические
  3. Эвристические
2. Или:
  1. Простые (разнообразные систематизации – исторический, реферирование, диаграмма связей и т.п.);
  2. Формальные (четко формализованные – количественные, полуколичественные, лингвистические и т.п.);
  3. Нетрадиционные (анализ возможностей, оценка альтернативных сценариев, метод

последовательных итераций)

**Тема 6:** Текст как источник информации, значение текста в учебной деятельности и самостоятельной работе

**Содержание:**

1. Понятие текста.
2. Учебный текст.
3. Особенности самостоятельной работы с текстом в рамках самостоятельной работы студента.
4. Этапы работы с книгой как источником информации на разных видах занятий.

**Тема 7:** Использование источников в научно-исследовательской работе: этапы, особенности, принципы

**Содержание:**

1. Выделение основных этапов для подготовки и проведения исследования:
  - этап накопление научной информации: библиографический поиск научной информации, изучения документов, основных источников темы, составление обзора литературы, выбор аспектов исследования;
  - формулировка темы, цели и задачи исследования, определение проблемы, обоснование объекта и предмета, цели, главных задач, гипотезы исследования;
  - теоретическое исследования - обоснование направлений, выбор общей методики, методов, разработка концепции, параметров, формулировка выводов исследования;
  - проведение эксперимента - разработка программы, методики, получение и анализ данных, формулирование выводов и результатов исследования;
  - оформление результатов научного исследования, выводов, рекомендаций, уточнения научной новизны и практической значимости.

**Тема 8:** Работа с нормативно-правовыми текстами

**Содержание:**

1. Понятие и признаки нормативно-правовыми документа.
2. Понятие, признаки и определение правового документа.
3. Функции юридических документов.
4. Виды юридических документов Российской Федерации.
5. Понятие и система нормативных правовых актов



## Оценочные материалы по дисциплине

### «Методика работы с источниками и нормативно-правовыми текстами»

#### 1. Оценочные материалы для текущего контроля Комплект заданий для контрольной работы

**Тема 1:** Понятие и разновидности источников

**Форма проведения:** выполнение практических заданий.

**Содержание:**

1. Определение понятия «исторический источник».
2. Основные и производные источники.
3. Методы интерпретации источников: психологический, технический, типизирующий, индивидуализирующий.

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

**Тема 2:** Классификация исторических источников

**Форма проведения:** выполнение практических заданий.

**Содержание:**

1. Этнографические (пережитки); лингвистические (разговорный и книжный язык);
2. Устные (устные рассказы, былины, песни, пословицы и др.);
3. Письменные.

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

**Тема 3:** Информационные источники. Информационная грамотность. Информационные ресурсы

**Форма проведения:** выполнение практических заданий.

### **Содержание:**

1. Понятие информации, источники информации.
2. Понятие информационной грамотности как комплекса необходимых навыков, которые требуются от каждого индивида для того, чтобы осознавать необходимость в информации, уметь ее найти, дать верную оценку и эффективно использовать необходимую информацию.

### **Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

### **Тема 4:** Носители информации и их классификация

#### **Форма проведения: выполнение практических заданий.**

#### **Содержание:**

Классификация носителей:

1. По природе носителя
2. По происхождению
3. По основному назначению

### **Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

### **Тема 5:** Методы анализа информации

#### **Форма проведения: выполнение практических заданий.**

#### **Содержание:**

1. Понятие методов, классификация методов анализа:
  1. Эмпирические
  2. Логические
  3. Эвристические
2. Или:
  1. Простые (разнообразные систематизации – исторический, реферирование, диаграмма связей и т.п.);
  2. Формальные (четко формализованные – количественные, полуколичественные, лингвистические и т.п.);
  3. Нетрадиционные (анализ возможностей, оценка альтернативных сценариев, метод последовательных итераций)

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

**Тема 6:** «Текст как источник информации, значение текста в учебной деятельности и самостоятельной работе»

**Форма проведения: выполнение практических заданий.****Содержание:**

1. Учебный текст.
2. Особенности самостоятельной работы с текстом в рамках самостоятельной работы студента.
3. Этапы работы с книгой как источником информации на разных видах занятий.

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

**Тема 7:** Использование источников в научно-исследовательской работе: этапы, особенности, принципы

**Форма проведения: выполнение практических заданий.****Содержание:**

1. теоретическое исследование - обоснование направлений, выбор общей методики, методов, разработка концепции, параметров, формулировка выводов исследования;
2. проведение эксперимента - разработка программы, методики, получение и анализ данных, формулирование выводов и результатов исследования;
3. оформление результатов научного исследования, выводов, рекомендаций, уточнения научной новизны и практической значимости.

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных

категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал; «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

**Тема 8:** Работа с нормативно-правовыми текстами

**Форма проведения:** выполнение практических заданий.

**Содержание:**

1. Функции юридических документов.
2. Виды юридических документов Российской Федерации.
3. Понятие и система нормативных правовых актов

**Критерии оценки:**

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия Истории. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

«хорошо» - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по методической литературе.

### **1.1. Критерии оценки реферата**

- Обоснование актуальность темы реферата.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Грамотность написания.
- Соответствие оформления реферата стандартам.
- Объем списка литературы не менее 10 источников.

### **1.4. Критерии оценки практического занятия**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам выбранного варианта, знает основные термины по контролируемым темам, владеет знаниями об основных особенностях педагогического конфликта, владеет знаниями обязательной и дополнительной литературы. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе.

## **2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

## 2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

Семестр 9

1. Определение понятия «исторический источник».
2. Основные и производные источники.
3. Методы интерпретации источников: психологический, технический, типизирующий, индивидуализирующий.
4. Структура работы с источником:
5. Универсальная классификация И.Г. Дройзена.
6. Универсальная классификация Э. Бернгейма
7. Универсальная классификация А.С. Лаппо Данилевского
8. Видовая классификация М.Н. Тихомирова;
9. Этнографические классификации (пережитки).
10. Лингвистические (разговорный и книжный язык);
11. Устные классификации (устные рассказы, былины, песни, пословицы и др.);
12. Письменные классификации.
13. Классификация С.О. Шмидта.
14. Понятие информации, источники информации.
15. Понятие информационной грамотности как комплекса необходимых навыков, которые требуются от каждого индивида для того, чтобы осознавать необходимость в информации, уметь ее найти, дать верную оценку и эффективно использовать необходимую информацию.
16. Определение понятия носитель информации как любого материального объекта или среды, содержащие (несущие) информацию, способных достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесённую в / на него информацию.
17. Носители информации в быту, науке (библиотеки), технике, общественной жизни (СМИ) и их применение.
18. Классификация носителей
19. Понятие методов, классификация методов анализа
20. Понятие текста.
21. Учебный текст.
22. Особенности самостоятельной работы с текстом в рамках самостоятельной работы студента.
23. Этапы работы с книгой как источником информации на разных видах занятий
24. Понятие и признаки документа.
25. Понятие, признаки и определение правового документа.
26. Функции юридических документов.
27. Виды юридических документов Российской Федерации.
28. Понятие и система нормативных правовых актов
29. Понятие информации, источники информации.
30. Понятие информационной грамотности как комплекса необходимых навыков, которые требуются от каждого индивида для того, чтобы осознавать необходимость в информации, уметь ее найти, дать верную оценку и эффективно использовать необходимую информацию

## Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 31 августа 2024 г.	27.08.2024 г.