

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала в г. Железноводске
Дата подписания: 03.07.2025 16:09:50
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Кафедра гуманитарных и социально- экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.Н. Арутюнян



протокол № 11

от 24.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и
антикоррупционное поведение**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили
"Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения

заочная

Срок освоения

5 лет 6 месяцев

Кафедра

Кафедра гуманитарных и социально- экономических
дисциплин

**Год начала
подготовки**

2022

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Говенко Юрий Александрович

Рабочая программа дисциплины "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин от 24.06.2025 г., протокол № 11 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой _____  М.Н. Арутюнян

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать целостную систему знаний по правовому регулированию сферы образования, познакомить студентов с новыми тенденциями в данной области, повысить уровень их правового сознания и правовой культуры.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучить основные аспекты и механизмы правового регулирования сферы образования в РФ. Сформировать основные понятия, связанные с правовым регулированием сферы образования. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по правовому регулированию профессиональной деятельности с целью применения их в педагогической деятельности для осуществления правового воспитания обучающихся.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Методика обучения литературному чтению в начальной школе

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная (педагогическая) практика

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика, педагогическая

Психология младшего школьника

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-10.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов	определять формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности и круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

дошкольного, начального
общего, основного общего,
среднего общего, среднего
профессионального
образования,
профессионального обучения,
законодательства о правах
ребенка, трудового
законодательства

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,3	6,3	6,3	6,3
Сам. работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение					
1.1	Понятие образовательного права /Тема/	2	0			
1.2	Понятие образовательного права /Ср/	2	12	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.3	Государственная политика в области образования /Тема/	2	0			
1.4	Государственная политика в области образования /Ср/	2	11	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	

1.5	Правовой образовательного учреждения /Тема/ статус	2	0			
1.6	Правовой образовательного учреждения /Лек/ статус	2	2	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.7	Международно-правовые акты в сфере образовательной деятельности /Ср/	2	10	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.8	Возникновение и прекращение образовательных отношений /Тема/	2	0			
1.9	Возникновение и прекращение образовательных отношений /Ср/	2	11	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.10	Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников /Тема/	2	0			
1.11	Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.12	Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников /Ср/	2	10	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.13	Участники образовательных отношений: их права и обязанности /Тема/	2	0			

1.14	Участники образовательных отношений: их права и обязанности /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.15	Участники образовательных отношений: их права и обязанности /Ср/	2	11,7	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	
1.16	Форма промежуточной аттестации /Тема/	2	0			
1.17	Зачет /КПА/	2	0,3	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СППИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи

знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В., Матвеева М. А., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю., Мельникова Ю. В. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 459 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543941
------	--

9.1.1. Основная литература

Л1.1	Рожков А. И., Вавилова А. А., Матвеев В. Ю., Смирнова М. В., Феклин С. И. Образовательное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 376 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544155
Л1.2	Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Правовые основы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 198 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541526
Л1.3	Рожков А. И., Вавилова А. А., Матвеев В. Ю., Смирнова М. В., Феклин С. И. Образовательное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 376 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536408
Л1.4	Образовательное право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Пермь: ПГПУ, 2017. - 165 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129532
Л1.5	Силкин В. П. Правовые основы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Вологда: ВоГУ, 2017. - 103 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171279
Л1.6	Кирилловых А. А. Образовательное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Киров: ВятГУ, 2018. - 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179236
Л1.7	Землина А. И. Организационно-правовые основы противодействия коррупции в сфере закупок [Электронный ресурс]: монография. - Москва: МГУУ Правительства Москвы, 2015. - 112 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/258326

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.2	Мирошников Е. В., Бородаенко Н. В. Правовые основы противодействия коррупции в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Белгород: НИУ БелГУ, 2023. - 114 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/399389
------	--

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Методические материалы по дисциплине «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1. Понятие образовательного права

Практическое занятие 1.1

Вопросы

1. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства
2. Источники образовательного права
3. Понятие и элементы системы образования в России.

Тема 2. Государственная политика в области образования.

Практическое занятие 2.1

Вопросы

1. Понятие реформ в области образования.
2. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства.

Практическое занятие

Практическое занятие 2.2

1. Сравнение российской и советской образовательной систем.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Практическое занятие 3.1

Вопросы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные требования.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Практическое занятие 3.2

1. Основное содержание и значение процессов лицензирования, аккредитации образовательного учреждения.
2. Устав образовательного учреждения
3. Компетенция органов местного самоуправления в области образования

Тема 4. Регламентация образовательных правоотношений

Практическое занятие 4.1

Вопросы

1. Возникновения образовательных отношений.
2. Договор об образовании.
3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
4. Изменения образовательных отношений.
5. Виды аттестации обучающихся.

6. Прекращения образовательных отношений

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Практическое занятие 5.1

Вопросы

1. Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
2. Разделы единого квалификационного справочника для педагогических работников.

Практическое занятие 5.2

1. Понятие трудового и коллективного договоров.
2. Аттестация и оплата труда педагогических работников.
3. Перечень социальных льгот, определенных для педагогических работников.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения

Практическое занятие 6.1

Вопросы

1. Правовой статус педагогических работников.
2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Практическое занятие 6.2

1. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
2. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.

1.2 Планы и рекомендации по проведению занятий в других формах

1.2.1. Решение правовых задач

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников права студентам дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания, задачи и кейсы необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...»,

«в соответствии с действующим законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

Примеры задач.

Выпускница Белорусского государственного университета Бойкопереехала на постоянное место жительства в Россию. Устраиваясь на работу в коммерческую фирму, она предоставила диплом о высшем профессиональном образовании, выданный БГУ. Директор сказал, что иностранные дипломы не учитываются в России. Насколько это верно?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие соглашения между РФ и республикой Беларусь, посвященный данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями соглашений. Федеральном законе «Об образовании в РФ»

1. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылаясь на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие статьи Федеральных государственных образовательных стандартов, посвященных данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2.2. Методические рекомендации по составлению глоссария

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

Образовательный уровень (ценз)-
формальный показатель, характеризующий отдельное лицо или группу лиц по числу лет, проведенных в образовательном учреждении регулярного образования. Показателем уровня служит ступень, на которой останавливается индивид, и наличие документа о получении начального, среднего или высшего образования. В РФ в соответствии с Законом «Об образовании» устанавливаются следующие уровни образования: 1) основное общее образование; 2) среднее (полное) общее образование; 3) начальное профессиональное образование; 4) среднее профессиональное образование; 5) высшее профессиональное образование; 6) послевузовское профессиональное образование.

Устав образовательного учреждения—
документ, определяющий порядок деятельности образовательного учреждения. В У указываются: наименование, местонахождения (юридический, фактический адрес), статус, учредитель и организационно-правовая форма образовательного учреждения; цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ; осн. Характеристики образовательного языка, на котором ведётся обучение и воспитание; порядок приёма обучающихся, воспитанников; продолжительность обучения на каждом этапе; порядок основания отчисления обучающихся; система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения; режим образовательного учреждения; наличие платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями или законными представителями); структура финансовой и хозяйственной деятельности; порядок управления образовательным учреждением (компетенция учредителя; структура и формирование органов управления, их компетенция и организационная деятельность; комплектование сотрудников и условия оплаты их труда; изменение У.; реорганизация или ликвидация образовательного учреждения; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.3 Методические указания по подготовке к ролевым играм

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности

По инициативе студентов отдельные семинарские занятия также могут проводиться в форме ролевой игры. В ролевой игре предполагается совместная деятельность группы студентов под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра требует от студента проявить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к ролевой игре состоит в ознакомлении с материалами, предназначенными для освоения той или иной темы. Прежде всего, это изучение организационной документации. Это, например: Кодекс об административных правонарушениях РФ, служебные (должностные) инструкции и другие материалы, в том числе - законодательные решения федеральных и региональных органов власти.

Распределение ролей и задач по их исполнению осуществляется заранее ведущими ролевой игры, которые назначаются преподавателем по согласованию с группой. В ходе самоподготовки к полугрупповым занятиям функции по каждой роли уточняются. Время проведения ролевой игры определяется её темой и сценарием.

Успешно выполняет задание студент, если он активно исполняет свою роль, вносит идеи и предложения, полностью и аргументировано отвечает на вопросы ведущего или участников игры, показывает уверенные знания и умения по теме занятия, оперирует нормативными документами, координирует свои действия с другими участниками, исполняющими соответствующие роли.

Методические рекомендации по работе с источниками права

Очень важно формировать умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты нужно исследовать и изучать вначале по правовым источникам, а затем уже по научной и учебной литературе. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечение из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы. Например, при изучении образовательного права, полагаясь на статьи Федерального закона «Об образовании в РФ», можно ответить на вопросы, касающиеся порядка возникновения и прекращения образовательных отношений.

2.Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие образовательного права

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 2. Государственная политика в области образования.

1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.

1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочные материалы по дисциплине «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Оценочные материалы для текущего контроля

Тема 1. Понятие образовательного права

Тематика рефератов

1. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства.
2. Содержание, принципы образовательного права. Его взаимосвязь с другими отраслями российского законодательства.
3. Понятие и примеры трех основных групп источников образовательного права: международных, федеральных, локальных.
4. Характеристика действующего закона «Об образовании в РФ» (2012 г.): структура, основное содержание, сравнение с законом «Об образовании» (1992 г.)

Критерии оценки:

«отлично» -выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 2. Государственная политика в области образования.

Тематика проектов.

1. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства. Сравнение российской и советской образовательной систем.
2. Реформы в области образования в России (исторический аспект).

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«хорошо» - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Тематика контрольной работы.

Вариант 1.

1. Раскройте понятие Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований.
2. Охарактеризуйте организации, осуществляющие образовательную деятельность в РФ.

Вариант 2.

1. Раскройте понятие Устава образовательного учреждения.
2. Охарактеризуйте Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«хорошо» - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.

Тематика проектов.

1. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
2. Договор на оказание платных образовательных услуг.
3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Изменения образовательных отношений.

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.**Тематика контрольной работы.****Вариант 1.**

1. Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

1. Понятие трудового и коллективного договоров.

Вариант 2.

1. Аттестация и оплата труда педагогических работников

2. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения

.

Тематика рефератов.

1. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

2. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.

3. Права родителей: выбор образовательного учреждения, защита прав и законных интересов ребенка с учетом его мнения.

Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Понятие образовательного права. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства.
2. Источники образовательного права.
3. Государственная политика в области образования (исторический аспект): сущность реформирования в области образования на разных этапах развития российского государства.
4. Государственные образовательные стандарты. Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации
5. Уровни и формы получения образования в России.
6. Уровни и формы получения образования в зарубежных государствах, сравнительный анализ с российской системой получения образования (государство на выбор студента).
7. Основания возникновения образовательных отношений. Договор об образовании.
8. Изменение и прекращение образовательных отношений.
9. Образовательные учреждения (ОУ) в Российской Федерации: учредители ОУ, его правовой статус, устав ОУ.
10. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования. Источники трудового регулирования.
11. Аспекты нормативно- правового регулирования труда педагогических работников: рабочее время и время отдыха.
12. Оплата труда педагогических работников.
13. Аттестация педагогических работников.
14. Сравнительный анализ аспектов нормативно- правового регулирования школьных и дошкольных работников.
15. Сравнительный анализ условий проведения аттестации у школьных и дошкольных работников.
16. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
17. Обязанности и ответственность педагогических работников.
18. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
19. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
20. Перспективы развития российского образования.

Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо» / «зачтено»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное <i>знание</i> материала; продемонстрировать <i>знание</i> основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать <i>умение</i> ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; <i>уметь</i> сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» / «зачтено»	студент должен: продемонстрировать общее <i>знание</i> изучаемого материала; <i>знать</i> основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; <i>уметь</i> строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее <i>владение</i> понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

