

Документ подписан простой электронной подписью  
 Инициатором является владелец сертификата  
 ФИО Иванченко Ирина Васильевна  
 Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**  
 Дата подписания: 25.12.2024 17:01:00  
 S/N: 14E774D691E6E88B43B90C453EDF6726  
 Уникальный программный идентификатор:  
 Владелец: Иванченко Ирина Васильевна  
 6ed79267cd09433ac580b91de3e3e95b564cf0da  
 Должность: директор

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
 Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
 Дата подписания: 08.10.2023  
 Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске  
 (Филиал СГПИ в г. Железноводске)

**«ПРИНЯТО»**  
 на заседании Педагогического  
 совета Базовой общеобразовательной  
 школы Филиала СГПИ  
 в г. Железноводске  
 № 01 от 31.08.2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор Филиала СГПИ  
 в г. Железноводске  
 М.В. Смагина  
 «31» августа 2018 г.



**«СОГЛАСОВАНО»**  
 И.о. директора Базовой  
 общеобразовательной школы  
 Филиала СГПИ в г. Железноводске  
 И.П. Мирошниченко  
 31 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в Базовой общеобразовательной школы**  
**Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Ставропольский государственный**  
**педагогический институт» в г. Железноводске**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Базовой общеобразовательной школы Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске (далее – Школа) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 16 сентября 2014г. № 01) и Общего собрания работников Базовой общеобразовательной школы (протокол №1от 05 марта 2015г.).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и Общим собранием работников Базовой общеобразовательной школы.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Филиала СГПИ в г. Железноводске.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Базовой общеобразовательной школы Филиала СГПИ в г. Железноводске обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

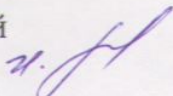
поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Разработал:

И.о. директора Базовой общеобразовательной  
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске

 И.П. Мирошниченко

Проверил:

юридический консультант Филиала СГПИ в г. Железноводске

 Ф.А. Кокова