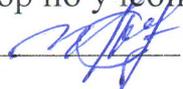


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Иванченко Ирина Васильевна Должность: директор филиала СГПИ в г. Железноводске Дата подписания: 26.04.2022 17:15:48 Уникальный программный ключ: 6ed79967cd09453ac580691de3e3e95b564cf0da	Министерство образования Ставропольского края Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» Положение об электронном учебном курсе в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах СМК-П-8.4; 10.2-3.5-04/04-2022
---	---

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе,
 доцент  И.В. Буркина

« 06 »  2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ,
 доцент  М.В. Смагина

« 06 »  2022 г.



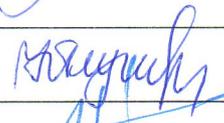
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном учебном курсе в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.4; 10.2-3.5-04/04-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработал:	Заведующий сектором сопровождения цифровых образовательных технологий обучения	Пелих О.В.	
Согласовано:	Начальник управления по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий	Мигачева М.В.	
	И. о. начальника учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	27
-----------	--	---------------	------	---	----	----



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ	7
6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА	9
7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА.....	12
8. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ЭУК В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ MOODLE	15
9. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТАННОГО ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА	17
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	18
Приложение 1	19
Приложение 2.	25



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет понятие и цели разработки и использования электронных учебных курсов (далее – ЭУК) в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию ЭУК в целях выполнения требований к организации электронного обучения и использованию дистанционных образовательных технологий в условиях электронной информационно-образовательной среды ГБОУ ВО СГПИ.

1.2. Реализация электронных учебных курсов в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляется в системе дистанционного обучения (на базе системы управления обучением (LMS) Moodle), являющейся частью электронной информационно-образовательной среды вуза и обеспечивающей технологическую составляющую электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (в дальнейшем – система дистанционного обучения ГБОУ ВО СГПИ).

1.3. В соответствии со статьей 1295 Гражданского кодекса РФ созданные автором-разработчиком (авторским коллективом) (по договору ГПХ или в пределах установленных для работника (автора-разработчика) трудовых обязанностей) ЭУК являются служебными произведениями, авторские права на которые принадлежат автору-разработчику (авторскому коллективу); ГБОУ ВО СГПИ обладает исключительным правом на созданное служебное произведение.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящего Положения являются обязательными к применению всеми обучающимися, преподавателями, кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Института, непосредственно связанными с подготовкой обучающихся при



использовании ими электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Применение электронных учебных курсов в ГБОУ ВО СГПИ может осуществляться в рамках одной из следующих моделей обучения, определенных в Положении «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», – дистанционная поддержка очного обучения, смешанное обучение, полное электронное обучение.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 14.12.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Гражданский кодекс РФ (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;



- международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;
- Положение об экспертизе электронных учебных курсов, размещаемых в системе дистанционного обучения ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов;
- Устав и другие локальные и нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

Автор-разработчик (авторский коллектив) – разработчик электронного учебного курса или каждый из членов авторского коллектива, созданного из представителей профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО СГПИ с целью разработки электронного учебного курса.

Информационная карта курса – документ, содержащий краткое описание электронного учебного курса, включая информацию об авторах

<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	27
------------------	--	---------------	------	---	----	----



курса, целях и задачах курса, его месте в учебном процессе, структуре и содержании курса, используемой системе оценивания.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного учебного курса.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных учебных курсов и организации электронного обучения, являющийся компонентом электронной информационно-образовательной среды ГБОУ ВО СГПИ.

Система управления обучением (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Смешанное обучение (англ. blended learning) – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.



Электронный учебный курс (ЭУК, онлайн-курс) – электронный образовательный ресурс для частичной или полной поддержки учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, размещенный в являющейся частью ЭИОС вуза системе дистанционного обучения и доступный через сеть Интернет.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ИОС – информационно-образовательная среда

СДО – система дистанционного обучения

Управление – управление по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ЭО – электронное обучение

ЭОР – электронный образовательный ресурс

ЭУК – электронный учебный курс

LMS – система управления обучением (Learning Management System)

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

Электронный учебный курс представляет собой четко структурированный и обеспечивающий изучение дисциплины (в объеме, соответствующем реализуемой модели обучения) комплект учебно-методических материалов, реализованный в электронном виде и размещенный в СДО вуза.

Основными целями разработки и использования ЭУК являются:



- обеспечение наглядности представления учебной информации и оптимизация представления учебного материала за счет использования информационных технологий;
- дифференциация и индивидуализация учебного процесса, в том числе построение индивидуальных траекторий обучения;
- организация и управление самостоятельной работой обучающихся;
- фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения ООП;
- дополнительная информационная поддержка учебного процесса, в том числе за счет предоставления обучающимся доступа к электронным образовательным ресурсам;
- организация оперативной консультационной поддержки обучающихся при изучении дисциплины с использованием средств синхронного и асинхронного взаимодействия.

Электронный учебный курс должен включать в себя все необходимые и достаточные средства для проведения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом электронный учебный курс должен обеспечивать:

- предоставление обучающимся необходимых (основных) учебных материалов по программе курса, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;
- контроль знаний обучающегося (самоконтроль и аттестацию) путем предоставления необходимых аттестационных (тестовых) материалов по программе курса, специально методически и дидактически подготовленных для реализации заявленных ДОТ;
- методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ по определенной программе;
- обратную связь с преподавателем, ведущим курс;



– дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

Содержание ЭУК разрабатывается в соответствии с рабочей программой по соответствующей дисциплине или отдельными ее частями (в случае разработки курса для модели «Дистанционная поддержка очного обучения»).

Типовая структура электронного учебного курса включает в себя информационный (инструктивно-организационный) раздел, тематические разделы, итоговый (контрольный) раздел, раздел «Дополнительные материалы и информационные ресурсы» и раздел для организации самостоятельной работы обучающихся (при необходимости).

Информационный (вводный) раздел раскрывает особенности изучения курса и включает в себя следующие обязательные компоненты:

– сведения о преподавателе, ведущем курс (оформляемые в виде ресурса «Пояснение» в системе Moodle);

– описание учебного курса, размещаемое в виде ресурса «Страница» системы Moodle и в обязательном порядке содержащее цель и задачи изучения курса, требования к обучающимся (знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у обучающихся перед началом изучения курса), результаты обучения (формируемые у обучающихся компетенции), описание используемой в курсе системы оценивания;

– технологическая карта курса, отражающая все виды работы обучающихся в дистанционном курсе (размещается в виде отдельного файла в формате .doc или .pdf, либо в виде встроенного ресурса системы Moodle, может быть включена в описание курса);



- глоссарий курса, размещаемый в курсе в виде элемента системы Moodle и раскрывающий содержание основных терминов и понятий предметной области курса;
- методические рекомендации для обучающихся по работе с курсом (правила работы в курсе), размещаемые в виде отдельного файла в формате .doc или .pdf, либо в виде встроенного ресурса системы Moodle;
- рекомендуемая литература и информационные источники, размещаемые в виде встроенного ресурса «Страница» системы Moodle, а также в виде гиперссылок на внешние ресурсы.

В состав информационного раздела входит **коммуникационный подраздел**, предназначенный для обеспечения обратной связи с преподавателем, ведущим курс и предоставления возможности взаимодействия участников курса между собой. В состав коммуникационного подраздела могут входить такие элементы курса как новостной форум, предназначенный для публикации преподавателем информации для обучающихся (обязательный элемент); форум, обеспечивающий возможность асинхронного взаимодействия участников курса (обязательный элемент); форма связи с преподавателем курса (система сообщений, обязательный элемент); чат; консультации (преподаватель - обучающийся); анкеты; опросы и др.

Тематические разделы предназначены для отражения содержания конкретных учебных тем дисциплины.

При разработке электронного учебного курса учебный материал (контент курса) должен быть разделен на отдельные логически завершенные темы или учебные модули. В большинстве случаев каждый тематический раздел включает в себя теоретический материал, практические задания и тесты для контроля освоения обучающимися содержания раздела.



При реализации модели «Полное электронное обучение» содержание тематических разделов должно в обязательном порядке обеспечивать полное раскрытие всех тем курса.

Теоретический материал размещается в курсе как в виде элементов/ресурсов системы Moodle, так и в виде отдельного файла (файлов) в формате .doc, .pdf., .ppt и др.

Задания, включенные в курс в виде элементов системы Moodle, должны обеспечивать оценку всех планируемых результатов обучения (формируемых у обучающихся компетенций). Для каждого задания должны быть разработаны методические рекомендации по его выполнению и описаны показатели и критерии оценивания.

Количество тематических разделов, формат размещаемых в них учебных материалов (текст, аудио, видео, мультимедиа), их объем, структура и состав определяются спецификой конкретной темы и выбираются разработчиком электронного курса самостоятельно.

Помимо этого, в раздел могут входить тесты для текущего контроля, размещаемые в курсе в виде элемента системы Moodle, дополнительные материалы по разделу в виде текстовых документов, презентаций, ссылок на интернет-ресурсы и т.п., средства обратной связи для консультирования обучающихся в рамках данного раздела.

Итоговый (контрольный) раздел предназначен для проверки теоретического и практического усвоения учебного материала курса его участниками. Итоговое оценочное мероприятие по курсу может быть представлено в виде итогового задания, итогового теста или их сочетания.

Дополнительные материалы и информационные ресурсы – раздел предназначен для размещения дополнительных материалов по курсу. Дополнительный материал может быть представлен как в виде ссылок на интернет-ресурсы и документы, размещенные в сети Интернет, так и в виде



загруженных в курс файлов различного формата (текстовые документы, аудиозаписи, видеоролики и т.п.).

Дополнительный материал может быть также размещен непосредственно в тематических разделах курса.

При наличии электронных образовательных ресурсов в рабочих программах учебных дисциплин разрабатываемых ЭУК, ссылки на данные ЭОР в обязательном порядке размещаются в курсе.

Раздел для организации самостоятельной работы обучающихся (при необходимости) предназначен для управления процессом самостоятельной работы обучающихся и может содержать комплект заданий, тесты, дополнительные материалы.

Электронный учебный курс должен включать в себя не только учебные материалы по дисциплине, но и содержать элементы, работа обучающихся с которыми может быть оценена (задания, тесты и т.д.).

При этом ЭУК должен быть подготовлен для конкретной модели организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

Подготовка, экспертиза и актуализация электронных учебных курсов производится штатными преподавателями вуза по договору ГПХ и/или включается во внеаудиторную нагрузку преподавателей.

Потребность в разработке новых электронных курсов и актуализации уже имеющихся определяют заведующие кафедрами при планировании нагрузки на следующий учебный год, руководители факультета заочного и дистанционного образования и факультета дополнительных образовательных программ (в филиалах – руководители структурных подразделений, отвечающих за реализацию заочной формы обучения, подготовку и переподготовку кадров).



Преподаватель также имеет право самостоятельно принять решение о разработке электронного курса для использования в модели «Дистанционная поддержка очного обучения».

Разработка электронного учебного курса представляет собой комплексную задачу, решаемую разработчиком электронного учебного курса (преподавателем или авторским коллективом) совместно с сотрудниками Управления, оказывающими методическую и техническую поддержку разработки курса.

Разработанный ЭУК размещается в системе дистанционного обучения, являющейся подсистемой ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ.

На этапе проектирования курса разработчику необходимо определить цели и задачи курса, продумать результаты освоения курса, провести анализ и предварительный отбор учебно-методических материалов к курсу; определить формы занятий, средства организации учебного процесса, способы взаимодействия с обучаемыми, средства и формы закрепления и контроля знаний и навыков, осуществления коммуникации и обратной связи.

Затем провести деление курса на разделы и разбивку содержания раздела на небольшие смысловые части – темы. Каждая из тем должна быть логически завершённой.

При подготовке содержательной части курса необходимо учитывать, что ЭУК не должен являться электронной копией печатных учебников или курса лекций. Материал в темах должен быть хорошо структурированным и представлять собой законченные фрагменты текста. Форма подачи подобранного учебного материала в каждом модуле должна учитывать дидактические возможности системы Moodle.

При разработке практических заданий необходимо учитывать, что их совокупность должна обеспечить оценку всех планируемых результатов обучения.



После подготовки основного содержания электронного учебного курса необходимо разработать средства оценивания – подобрать тесты, контрольные задания, контрольные вопросы, темы рефератов и т.п.

Система контроля и оценки должна включать в себя перечень заданий, которые надо выполнить, требования к выполнению заданий и критерии их оценивания, контрольные сроки выполнения заданий.

Предпочтительно в каждом тематическом разделе предусмотреть наличие элемента, обеспечивающего оценку достигнутых обучающимися результатов обучения.

Для повышения уровня наглядности и информативности учебного материала рекомендуется включить в него медиа-компоненты – графические (изображения, схемы, диаграммы и т.п.), аудио- и видеоматериалы, анимационные и интерактивные учебные модели и т.п. На этом же этапе разрабатываются и подготавливаются дополнительные материалы, включаемые в ЭУК в виде отдельных файлов.

Необходимо также подготовить список рекомендованной основной и дополнительной литературы, адреса информационных и образовательных ресурсов в сети Интернет с аннотацией каждого ресурса.

После подготовки материалов курса разрабатываются методические материалы по изучению курса – рекомендации для обучающихся, технологическая карта курса (в соответствии с п.6 настоящего Положения).

Размещение учебных материалов в ЭИОС СГПИ, а также настройка и тестирование курса подразумевает размещение подготовленных учебных и методических материалов в ЭУК в виде ресурсов и интерактивных элементов в соответствующие модули дистанционного курса, а также выбор и настройку основных параметров электронного учебного курса.

По завершению подготовки электронного учебного курса автором (авторским коллективом) оформляется информационная карта курса, форма которой представлена в Приложении 1.



Информационная карта курса необходима при проведении внутренней экспертизы курса, проводимой перед внедрением курса в учебный процесс вуза.

8. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ЭУК В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ MOODLE

8.1. Элементы и ресурсы электронного учебного курса в LMS Moodle

Курсы, создаваемые в системе управления обучением Moodle, могут иметь различную структуру, а также варианты оформления и размещения материалов.

Содержание курса в системе управления обучением MOODLE реализуется через сочетание двух групп компонентов – элементов и ресурсов курса.

Ресурсы курса – это его содержимое (контент), т.е. материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса. Они могут быть представлены в виде файлов, которые загружаются в базу данных Moodle или в виде ссылок на внешние сайты. Система Moodle позволяет использовать в качестве ресурсов курса самые разнообразные форматы электронных документов.

Элементы – активные компоненты курса, объекты учебной деятельности, предназначенные для организации работы обучающихся.

В число таких элементов входят разнообразные формы общения – форумы, чаты, обмен сообщениями и др.; формы проверки знаний – тесты, задания, опросы; элементы, расширяющие функционал курса – проверка посещаемости, глоссарий, база данных и т.д.

Работа с элементами курса требует активной деятельности обучающихся. Именно работа с элементами курса оценивается системой или преподавателем и в конечном счете позволяет выставить итоговую оценку за усвоение учебного курса. Каждый из элементов и ресурсов курса имеет свое



предназначение и особенности настройки. Описание основных элементов и ресурсов курса в системе Moodle приведено в Приложении 2.

8.2. Требования к элементам электронного учебного курса

Учебный материал ЭУК должен быть структурирован, разделен на блоки (разделы). Учебные материалы должны быть оформлены в едином стиле (выбор шрифтов заголовков, основного текста, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

При использовании в курсе объектов авторского права (видео, аудио, графика, текст) необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации (с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования). Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

Контент курса должен быть проверен на отсутствие стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, неточностей в использовании терминов, дат, фамилий, определений, математических и иных формул.

Текстовые документы (предпочтительно в формате .doc,.pdf), размещаемые в курсе, рекомендуется форматировать согласно следующим требованиям: формат страницы А4; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт текста – Times New Roman; размер шрифта – 14; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – нет.

Презентации, размещаемые в курсе, должны быть сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 1997-2003, или представлены в формате .PDF. Оптимальный объем презентаций – не более 20 слайдов. Размер презентаций в большинстве случаев не должен превышать 5 Мб.



Графический материал (рисунки, схемы, графики и пр.), размещаемый в курсе (формат .jpeg, .png, .gif.) должен быть высокого разрешения. Размер графических файлов в большинстве случаев не должен превышать 500 Кб.

Аудиозаписи, размещаемые в курсе, должны быть сохранены в формате .mp3. Размер аудиофайлов в большинстве случаев не должен превышать 5 Мб.

При необходимости включения в курс видеоматериалов, а также презентаций и графических файлов большого размера, они размещаются на сайтах, предназначенных для хранения презентаций, фото- и видеофайлов (н.п. YouTube, DocMe и т.п.), либо на сайтах облачных сервисов (Облако.Mail, Яндекс.Диск, GoogleДиск и т.п.), позволяющих обеспечить доступ к файлам по гиперссылкам, а в курсе при этом размещается гиперссылка на данный материал.

При размещении в курсе гиперссылок на внешние ресурсы необходимо учитывать, что при работе с ресурсом пользователь не должен видеть сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе рекламы).

9. ЭКСПЕРТИЗА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТАННОГО ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

9.1. Экспертиза разрабатываемого электронного учебного курса

Внутренняя экспертиза качества разработанных электронных учебных курсов является частью процедуры их внедрения в учебный процесс вуза и проводится с целью повышения качества образовательных программ и услуг, реализуемых в ГБОУ ВО СГПИ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Экспертиза ЭУК проводится в соответствии с требованиями Положения об экспертизе электронных учебных курсов, размещаемых в системе дистанционного обучения ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

9.2. Оценка качества реализуемого электронного учебного курса

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	27
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Оценка качества электронного учебного курса включает в себя также мониторинг его использования в учебном процессе, предполагающий отслеживание активности работы преподавателей и обучающихся в электронном учебном курсе и в случае реализации модели полного электронного обучения отслеживание успеваемости обучающихся в курсе.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Ответственным за введение настоящего положения в действие является начальник управления по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий.

10.2. Общее руководство и контроль разработки преподавателями института электронных учебных курсов осуществляет заведующий сектором сопровождения цифровых образовательных технологий обучения.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

(наименование ЭУК)

Дисциплина, по которой разрабатывается ЭУК)

Направление подготовки / профиль, по которому разрабатывается ЭУК)

(должность, Ф.И.О. руководителя авторского коллектива)

Ставрополь, 20__ г.



1. Пояснительная записка

Курс разрабатывается в соответствии с ФГОС «Название», программой дисциплины «Название», (профессиональным стандартом «Название»).

Цель создания ЭУК _____

Краткое описание курса _____

Формируемые компетенции _____

Количество зачетных единиц: _____

Форма контроля: _____

Дата начала реализации ЭУК: _____ 20__ г.

Дата окончания реализации ЭУК: _____ 20__ г.

Необходимость разбиения групп на подгруппы: _____

Обеспеченность дисциплины материалами ЭУК

	Количество часов	
	по учебному плану	обеспечивается ЭУК
Лекции		
Практические занятия		
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа		
....		

Руководитель авторского коллектива (И.О. Фамилия)

Члены авторского коллектива (И.О. Фамилия)



Положение об электронном учебном курсе в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.4; 10.2-3.5-04/04-2022



2. Структура электронного учебного курса

В данном разделе приводится список компонентов курса с указанием вида их реализации (например: Содержание раздела – «Лекция ...», Элементы и ресурсы Moodle – «Книга», Загружаемые в ЭУК файлы – «Презентация», Внешние ресурсы – Учебное пособие на сайте ЭБС)

Раздел	Содержание раздела	Форма представления информации в ЭУК		
		Элементы и ресурсы Moodle в составе раздела	Загружаемые в ЭУК файлы	Внешние ресурсы
Информационный (вводный) раздел				
Глоссарий (с указанием количества терминов)				
Коммуникационный раздел* (средства взаимодействия участников курса)				
Тематический раздел 1 «...»	Теоретический материал			
	Практические задания (указать тип задания)			
	Тестирование (указать количество вопросов)			
	...			
Тематический раздел 2 «...»	Теоретический материал			
	Практические задания (указать тип задания)			
	Тестирование (указать количество вопросов)			
...				
Итоговый (контрольный) раздел)	Итоговый тест /Итоговое задание			
Раздел «Дополнительные материалы и информационные ресурсы»*	Гиперссылки			
	Файлы (с указанием их размера в Мб.)			
Раздел для организации самостоятельной работы обучающихся*	Задания для самостоятельной работы			



* Коммуникационный раздел, раздел «Дополнительные материалы и информационные ресурсы» и раздел для организации самостоятельной работы обучающихся (при необходимости) могут быть частично представлены в виде подразделов тематических разделов ЭУК. Дополнительно в разделах могут быть выделены средства обратной связи (анкеты, опросы и т.д.), тренажеры и т.д.

3. Система оценивания в электронном учебном курсе

Оцениваемый компонент ЭУК, его положение в курсе (раздел)	Особенности оценивания Шкала оценивания (зачет/незачет, 5-балльная шкала, баллы (указать максимальное количество), уровни и т.п.) / +Число попыток в тесте
Практические задания	
Тесты	
Контрольное задание / тест	
Работа с форумом	
....	

4 Используемые педагогические и информационные технологии, программное обеспечение

Используемые образовательные технологии	активные методы обучения, которые планируется реализовать в процессе использования электронного курса (например, дидактические игры, анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач, кейс-задания, мозговой штурм и др.)
Технологии и ПО, необходимые при реализации курса	необходимые технологии и программное обеспечение, сервисы сети Интернет

5. Сценарий реализации электронного учебного курса в LMS Moodle

В данном разделе описывается последовательность реализации ЭУК, сроки (период) доступа к элементам и ресурсам курса и ограничения доступа (указывается ограничение предоставления доступа к элементу или ресурсу в зависимости от конкретной даты, завершения студентами элементов ЭУК, принадлежности их к определенной группе и т.п.).

Раздел	Компоненты ЭУК	Период доступа	Ограничения доступа
Информационный (вводный) раздел			
Коммуникационный раздел (средства взаимодействия участников курса)			
Тематический раздел 1 «...»			
Тематический раздел 2			
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 23 из 27



«...»			
...			
Итоговый (контрольный) раздел (итоговый тест или итоговое задание, вопросы к зачету/экзамену и т.п.)			
Раздел «Дополнительные материалы и информационные ресурсы»			
Раздел для организации самостоятельной работы обучающихся (задания для самостоятельной работы)			



Приложение 2.

Основные элементы и ресурсы электронного учебного курса в системе Moodle

Теоретический материал рационально представлять с помощью «Ресурсов».

Пояснение – краткая заметка, которая может включать в себя текст, изображение, аудио и видео (а также их сочетание). Особенность Пояснения состоит в том, что оно отображается непосредственно на главной странице курса среди других ресурсов и элементов курса. С помощью пояснения вы сможете также визуальнo разделить материал в рамках одной темы.

Страница – самый простой способ представления материала, в котором присутствует возможность вставлять в текст изображения, видео, аудио, изменять размер текста и стиль шрифта. Удобен для представления теоретического материала, методических рекомендаций, вопросов к зачету и т.д.

Файл – ссылка на учебный материал в виде файла, который можно сохранить на персональном компьютере. Чаще всего в качестве таких файлов выступают презентации, документы в текстовых форматах или pdf, архивы и т.п. При этом каждый тип материала будет иметь свою пиктограмму (иконку).

Папка – позволяет автору курса отображать ряд файлов (обычно связанных общей темой) внутри одной папки. В такую папку можно загрузить материалы (файлы) разных типов. Студенту эти файлы будут доступны для скачивания.

Книга – многостраничный учебный материал с возможностью навигации по его оглавлению. Ресурс удобен для представления теоретического материала большого объема. Предварительно созданные веб-



сайты или документы Word (с настроенными заранее заголовками) могут быть импортированы непосредственно в модуль «Книга».

Лекция – позволяет сочетать теоретический материал с проверкой знаний обучающихся. Одно из главных достоинств лекции – возможность вставлять вопросы после определенной страницы лекции. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая страница лекции.

Гиперссылка – размещение гиперссылки на учебный материал, находящийся в сети Интернет (сторонний сайт, ссылка на файл, размещенный в "Облаке", видео YouTube и т.д.).

Практическая работа обучающихся в рамках курса может быть организована с помощью специальных элементов, таких как "**Задание**", "**Семинар**", "**Рабочая тетрадь**", позволяющих описать содержание задания, получить ответы от обучающихся, проверить их и выставить оценки.

Элемент «**Задание**» позволяет реализовать четыре формы представления ответа студентом.

Студент может дать ответ:

- **в виде текста** (введя его в специальной области),
- **в виде файла** или нескольких файлов (загрузив их в соответствующую область),
- "**вне сайта**"(в этом случае студент ничего не загружает и не вписывает, а, к примеру, отвечает на семинаре или выполняет контрольную работу; а преподаватель выставляет за работу студента оценки в доступную в задании на сайте ведомость).

Тест – элемент системы Moodle, обеспечивающий автоматическую проверку усвоения студентами содержания разделов курса.

Помимо этого, можно воспользоваться также такими элементами курса, как «**Форум**», «**Чат**», «**База данных**», «**Медиагалерея**», «**Папка студента**», «**Комментарии с голосованием**» и др.



В качестве средства оценивания и самооценивания преподаватель может также **использовать** такие элементы курса, как «**Анкета**», «**Опрос**», «**Лист самооценки**» и др.