

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Витальевна  
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 01.06.2024 15:45:09  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fcc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО  
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ПП.05.01

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППСССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В. Бережнова

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей/сост. Бадулина Г.Е. - Железноводск: ГБОУ ВО СГПИ, 2024.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации практики очной формы обучения по специальности Дошкольное образование в 6 семестре.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» августа 2022 г. №743.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей утверждена на заседании кафедры начального и дошкольного образования «28» мая 2024 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой



О.В. Бережнова

Рабочая программа по производственной практике согласована с представителем работодателей:

Директор  
МБОУ ИСОШ №4 им А.М. Клинового



Л.А. Назарова

Директор  
МБОУ ЛИЦЕЙ № 5 г. Железноводска



Н.Х. Кобцева

Разработчик:  
преподаватель кафедры  
педагогике и психологии



Г.Е. Бадулина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

## Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности:

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.1. Цель производственной практики

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей - студент в ходе производственной практики должен освоить соответствующие общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

деятельности.	информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями),	<b>Навыки:</b> - анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; - составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;

<p>проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;</li> <li>- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</li> <li>- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;</li> <li>- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей с взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО <i>(в соответствии с тематикой проекта)</i> и их проведения;</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;</li> <li>- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;</li> <li>- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;</li> <li>- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;</li> <li>- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса; выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</li> </ul>
<p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;</li> <li>- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;</li> <li>- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;</li> <li>- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;</li> <li>- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;</li> <li>- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;</li> <li>- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;</li> <li>- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;</li> <li>- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;</li> <li>- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,</li> <li>- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</li> <li>- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;</li> <li>- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;</li> <li>- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения</li> </ul>

воспитателем с детьми и их родителями;

- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

**Знания:**

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;
- классификации типов семьи;
- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025 г., Закон об Образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями),

относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;

- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);
- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- система профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.



личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код ЛР</b>
Усваивающий позитивную модель поведения как норму, поддерживающий социально значимые детские, семейные и родительские инициативы, деятельность детских общественных организаций и существенное снижение негативных проявлений в детской и молодежной среде.	ЛР 15
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Организовывающий собственную определяющий методы решения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 19
Работающий в коллективе и команде, взаимодействующий с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 20
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 21

## 1.2. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

<b>Вид практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Недели</b>	<b>Часы</b>
Производственная практика ПП 05.01	6	1	36

Программа предусматривает производственную практику, которая реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области дошкольного образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций. Студент должен:

<b>Владеть навыками</b>	<p>анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;</p> <p>составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;</p> <p>разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;</p> <p>разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</p> <p>разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;</p> <p>разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;</p> <p>разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;</p> <p>разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;</p> <p>оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;</p> <p>разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;</p> <p>проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;</p>
-------------------------	--

	выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
<b>Уметь</b>	<p>объяснять сущность и содержание основных понятий курса;</p> <p>анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;</p> <p>выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;</p> <p>формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;</p> <p>находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;</p> <p>выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;</p> <p>определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;</p> <p>определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;</p> <p>подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;</p> <p>оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;</p> <p>организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</p> <p>определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;</p> <p>формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;</p> <p>выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;</p> <p>разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;</p> <p>подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;</p> <p>создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;</p> <p>разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</p> <p>разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;</p> <p>создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.</p>
<b>Знать</b>	<p>понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;</p> <p>классификации типов семьи;</p> <p>модели и стили семейного воспитания;</p> <p>понятие «родительство», типология родительства;</p> <p>понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;</p> <p>понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;</p> <p>понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и</p>

закономерности развития детско-взрослых сообществ;  
понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;  
особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;  
основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025 г., Закон об образовании в Российской Федерации;  
задачи и содержание семейного воспитания;  
методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;  
сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;  
цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;  
понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;  
понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;  
характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;  
особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;  
правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);  
сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;  
современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);  
особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);  
сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;  
понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;  
сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы

	<p>с родителями в условиях инклюзивного образования;</p> <p>требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;</p> <p>понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;</p> <p>понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;</p> <p>формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;</p> <p>нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;</p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;</p> <p>система профессионально-педагогических отношений в ДОО;</p> <p>понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;</p> <p>формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.</p>
--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура производственной практики

Курс	Семестр	Вид практики	Недели	Содержание
3	6	Производственная практика ПП 05.01	1	Проведение видов деятельности

#### 3.2. Содержание производственной практики

№	Разделы практики, трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительный, 3	Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по анализу наблюдений, проведению диагностик.
2	Основной, 30	<p>Знакомство с нормативно–правовой документацией ДОО по взаимодействию всех субъектов педагогического процесса.</p> <p>Сотрудничество ДОО с социальными партнерами. Изучение договоров. Отражение сотрудничества в годовом плане ДОО.</p> <p>Сотрудничество ДОО с родителями. Анализ взаимодействия ДОО с родителями. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников».</p> <p>Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя.</p> <p>Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта.</p> <p>Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса.</p> <p>Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений с взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение.</p> <p>Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в</p>

		<p>соответствии с содержанием проекта и его проведение.</p> <p>Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта.</p> <p>Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса.</p> <p>Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании.</p> <p>Выступление на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Организация и проведение индивидуальной беседы с родителями.</p> <p>Разработка и оформление текстовой консультации для родителей по вопросам развития детей.</p> <p>Участие в организации и проведении совместного с родителями досуга (совместно с воспитателем).</p> <p>Участие в подготовке и проведении спортивного праздника для детей «Папа, мама и я – спортивная семья».</p> <p>Ведение дневника производственной практики.</p>
3	Итоговый, 3	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики**

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Методические указания по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Положение о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики.

Программа производственной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

График учебного процесса.

Договоры о сотрудничестве с образовательными организациями по организации практической подготовки обучающихся.

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика реализуется в организациях образовательного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области дошкольного образования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Материально-техническая база образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией Филиала. Базовые образовательные организации, руководители практики и распределение студентов утверждаются приказом директора Филиала.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач производственной практики в Филиале:

- а) для групповой и индивидуальной работы - аудитории, оборудованные производственной мебелью, с видеопроекционным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;
- б) библиотека.

#### **4.3. Информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

#### **Перечень учебных изданий**

##### **Основная литература**

1. Давыдова, О. И. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации: учебно-методическое пособие / О. И. Давыдова. — Барнаул: АлтГПУ, 2022. — 59 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292142>
2. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального

- образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина: под редакцией С. Н. Юревич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517496>
3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова: под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511679>
  4. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513097>
  5. Милькевич, О. А. Организация образовательной работы с детьми раннего возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15689-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509444>
  6. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Изотова [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16362-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530878>
  7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514609>
  8. Шнейдер, Л. Б. Молодая семья и ребенок-дошкольник: практическое пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13006-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515926>
  9. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819>
  10. Прохорова, О. Г. Семьеведение: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова: под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530854>
  11. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513833>
  12. Галасюк, И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (есpi-2. 0): практическое пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517254>

## Электронные библиотечные системы

№	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

## Электронные образовательные ресурсы

№	Наименование	Адрес сайта
1	Журнальный зал: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
2	Электронная библиотека ИМЛИ РАН	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
3	Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
4	ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
5	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
7	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
8	Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
9	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
10	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
11	Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
12	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
13	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
4	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>
15	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	<a href="https://media.prosv.ru/">https://media.prosv.ru/</a>

## Периодические издания

Дошкольная педагогика  
 Дошкольное воспитание  
 Педагогика  
 Профессиональная библиотека работника дошкольного учреждения

### 4.4. Кадровое обеспечение практики

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



#### **4.5. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Контроль работы практикантов и их отчетность**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителем группы по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается организацией. По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю группы по практике одновременно с дневником, подписанным руководителем организации и лицом, ответственным за прохождение практики. Отчет по практике должен содержать анализ конкретно выполненной студентом деятельности в период практики, организации его деятельности, выводы и предложения. Цель отчета – определение уровня полученных знаний и практических навыков. Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный, методический аппарат разных дисциплин для решения профессиональных задач. В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося, анализ с выводами и предложениями. В отчете может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников базпрактики.

Методисты совместно с воспитателями оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности. По результатам практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист практики заполняется на каждого студента.

В процессе комплексного зачёта с оценкой определяются уровень приобретенного практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, качество ведения документации. По итогам практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения производственной практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ педагогической деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

#### **5.2. Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у

обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование ОК, ПК	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с детьми проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	Защита траектории профессионального роста. Оценка выбранного способа профессионального развития.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающихся в ходе выполнения практических парных (групповых) заданий. Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе,

		команде.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах организации и проведения мероприятий с детьми дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил оформления документов на государственном языке Российской Федерации.
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе производственной практики. Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики.
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной	Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе производственной практики. Экспертная оценка результатов производственной практики. Экспертная оценка взаимооценивания и самооценивания обучающихся.

	организации.	
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	Экспертное наблюдение за профессиональным поведением обучающегося в ходе производственной практики. Экспертная оценка результатов производственной практики. Экспертная оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики.

### 5.3. Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Положительная оценка по практике выставляется при полной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики.



Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации осуществляется на высоком организационно - методическом уровне;</li> <li>- практикант продемонстрировал глубокие знания психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность при планировании, проведении и анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО;</li> <li>- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>- дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, грамотно оформлена;</li> <li>- в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики</li> </ul>

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	от базовых организаций
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации осуществляется на достаточно высоком организационно - методическом уровне;</li> <li>- практикант продемонстрировал знание психолого-педагогической теории, самостоятельность при планировании, проведении и анализе различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО, однако допускает незначительные недочеты;</li> <li>- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>- дневник практики оформлен, отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами;</li> <li>- в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- практикант допускает ошибки при планировании и проведении различных видов взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ОО;</li> <li>- практикант недостаточно эффективно применяет психолого-педагогическую теорию, при анализе деятельности не дифференцирует собственные ошибки и недостатки;</li> <li>- допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>- в наличии в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых организаций</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

### Лист изменений программы практики

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.</p>	<p>28.05.2024 г.</p>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		28.05.2024 г.
И. о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024 г.