

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора филиала СПИИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 11.09.2024 12:37:20  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебной и  
научной работе  
Ирина Васильевна Иванченко  
«21» августа 2024 г.  
И.И. Пономаренко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА 4 Б2.О.02.04(П)**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность профилей «История» и «Обществознание»**

**Форма обучения Очная**

**Срок освоения ОПОП 5 лет**

**Год начала обучения 2023**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.И. Краснокутская/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Краснокутский В.С., доцент, к.и.н.

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Краснокутская Л.И., доцент,

кандидат педагогических наук

ФИО ученая степень, звание, подпись

«27» августа 2024г.



«Согласовано»

И.о.з. аведующего библиотекой

Клименко А.В

ФИО, подпись

«27» августа 2024г.



## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи практики .....   | 4  |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы. ....   | 4  |
| 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....   | 4  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,<br>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 4  |
| 5. Объем и продолжительность практики .....   | 10 |
| 6. Содержание практики.....   | 10 |
| 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы .....  | 12 |
| 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики .....   | 13 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых<br>для проведения практики.....  | 14 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении<br>практики.....  | 16 |
| 11. Материально-техническое обеспечение практики .....  | 16 |
| Приложения.....   | 17 |
| Изменения в рабочих программах практики.....  | 44 |

## 1. Цели и задачи практики

**Целью практики является** формирование у студентов психолого-педагогических компетенций по реализации задач обучения и развивающей деятельности в образовательной организации, овладение опытом проектирования учебных занятий (включая целеполагание, отбор содержания, организацию различных видов учебной деятельности).

### **Задачи практики:**

- Формирование способности проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, применять программы профилактики социальных рисков в школе.
- Овладение умениями использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- Формирование навыков выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- Формирование способности создавать развивающую образовательную среду для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная (педагогическая) практика 4, относится к обязательной части блока Б2, Производственная практика Б2.О.02.04(П) учебного плана.

Производственная (педагогическая) практика 4, базируется на освоении следующих дисциплин «Психология воспитательных практик», «Возрастная анатомия, культура здоровья», «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями».

Практика в структуре ОПОП ВО является основой для освоения последующего предметно-методического модуля; прохождения производственной практики.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «Производственная (педагогическая) практика 3»

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, способ реализации производственной практики – стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей практика может быть организована как выездная. Форма проведения – дискретно.

Местом проведения практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует групповой руководитель, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|---------------------|
|--------------------------------|--|---------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                       | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.  | <p><b>Знать:</b> основные принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> |
|   | УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.   | <p><b>Знать:</b> основные принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в | ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, | <p><b>Знать:</b> основные принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать диагностируемые</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>  | <p>цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>  |
|   | <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>                     | <p><b>Знать:</b> основные принципы использования педагогического обоснования содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>  |
|   | <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использо-</p>  | <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-</p>   | <p><b>Знать:</b> основные принципы осуществления отбора психолого-педагогических</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>вать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>  | <p>технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br/> <b>Уметь:</b> осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br/> <b>Владеть:</b> современными технологиями отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>   |
|  | <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>                         | <p><b>Знать:</b> основные принципы специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.<br/> <b>Уметь:</b> применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.<br/> <b>Владеть:</b> современными технологиями позволяющими проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>   |
| <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>  | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.<br/> <b>Уметь:</b> применять способы, позволяющие взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.<br/> <b>Владеть:</b> современными технологиями позволяющими взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обу-</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | чения, воспитания, развития обучающегося.   |
|   | ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.   | <b>Знать:</b> основные принципы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.<br><b>Уметь:</b> применять специальные технологии и методы, позволяющие взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.<br><b>Владеть:</b> современными технологиями позволяющими взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.   |
|   | ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.                                  | <b>Знать:</b> основные принципы специальных технологий и методов, позволяющих взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.<br><b>Уметь:</b> применять специальные технологии и методы, позволяющие взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.<br><b>Владеть:</b> современными способами позволяющими проводить взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. | <b>Знать:</b> основные принципы применения методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. <b>Уметь:</b> применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.<br><b>Владеть:</b> современными технологиями позволяющими применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.              |
|   | ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-   | <b>Знать:</b> основные принципы специальных технологий и методов, позволяющих проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.  | педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.<br><b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.<br><b>Владеть:</b> современными технологиями позволяющими проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.  |
| ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). | <b>Знать</b> особенности интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) при выходе на учебную практику, технологическую, педагогическую диагностику метапредметных образовательных результатов.<br><b>Уметь</b> применять интеграцию учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) при выходе на учебную практику, технологическую, педагогическую диагностику метапредметных образовательных результатов.<br><b>Владеть</b> навыками интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) при выходе на учебную практику, технологическую, педагогическую диагностику метапредметных образовательных результатов. |
|   | ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.  | <b>Знать</b> особенности использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (при выходе на учебную практику, технологическую, педагогическую диагностику метапредметных образовательных результатов) в учебной и во внеурочной деятельности.<br><b>Уметь</b> применять образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (при выходе на учебную практику, технологическую, педагогиче-   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>скую диагностику метапредметных образовательных результатов) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (при выходе на учебную практику, технологическую, педагогическую диагностику метапредметных образовательных результатов) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> |
|--|--|--|

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики, в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 6 семестре. Всего – 108 ч., в т.ч. 108 ч. в форме практической подготовки; объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3 ч., в иной форме – 67,7 ч.

### 6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций  | Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов  | Задания для студентов   | Формы текущего контроля   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Первый этап – подготовительный</b></p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией школы.</p> <p>Определение руководителей практики.</p> <p>Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного учебного заведения.</p> <p>Распределение студентов.</p> <p><b>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</b></p> | <p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу практиканта</p> <p>Разрабатывает программу и примерный план работы на основе программ учителей предметников и классных руководителей.</p> <p>Разрабатывает сценарии мероприятий.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса обучения.</p> <p>Формирует методическое портфолио.</p> <p>Посещает инструктаж по технике безопасности.</p> | <p>Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки учебных и внеклассных занятий, диагностических методик для определения уровня метапредметных образовательных результатов.</p> <p>Подготовить программу, примерный план работы во время прохождения учебной практики.</p> <p>Подготовить подробный план деятельности в первые 3 дня практики (оргперiod).</p> | <p>Защита портфолио.</p> <p>Защита программы проделанной работы.</p> <p>Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Второй этап – технологический.</b><br/>Учебное содержание:<br/>- освоение профессиональных действий в образовательной организации<br/>- первичные профессиональные пробы;</p>             | <p>1. Изучение программ профилактики социальных рисков и профилактики девиантного поведения обучающихся в образовательной организации совместно со специалистами.<br/>2. Разработка и проведение внеурочного занятия, направленного на создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды.<br/>3. Посещение и анализ урока с психологических, дидактических и методических позиций.<br/>Разработка, обоснование и проведение урока с учетом психологических, дидактических и методических аспектов его реализации (а также образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ).</p> | <p>1. Изучить программы профилактики социальных рисков и профилактики девиантного поведения обучающихся в образовательной организации совместно со специалистами.<br/>2. Разработать и провести внеурочное занятие, направленное на создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды.<br/>3. Посетить и осуществить анализ урока с психологических, дидактических и методических позиций.<br/>Разработать, обосновать и провести урок с учетом психологических, дидактических и методических аспектов его реализации (а также образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ).</p> | <p>Практика направлена на определение и оценивание студентом влияния урока на развитие обучающегося.</p> |
| <p><b>Третий этап – завершающий</b><br/>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.<br/><b>Проведение итоговой конференции по практике.</b></p> | <p>Оформление отчетной документации.<br/><b>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</b></p>  | <p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.<br/>Провести самодиагностику профессиональных компетенций после прохождения практики.</p>   | <p>Отчет по практике<br/>Презентация опыта деятельности в практиканта.</p>                               |

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### Перечень отчетной документации включает

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о практике.
3. Диагностика универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 класса (Приложение 1).
4. Педагогический дневник.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителей учебного заведения базы практики;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| <b>Уровень сформированности компетенции</b>  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>не сформирована</b>   | <b>сформирована частично</b>  | <b>сформирована в целом</b>   | <b>сформирована полностью</b>   |
| <b>«Не зачтено»</b>  | <b>«Зачтено»</b>  |   |   |
| <b>«Неудовлетворительно»</b>   | <b>«Удовлетворительно»</b>  | <b>«Хорошо»</b>   | <b>«Отлично»</b>  |
| <b>Описание критериев оценивания</b>   |   |   |   |
| Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает значительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. |

## **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

### *Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### *Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременные выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

### *Директор учебного заведения:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики, проводит работу с обучающимися, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики студентов в учреждении;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвует в итоговых конференциях по учебной практике.

## **Права и обязанности студентов-практикантов**

### **1. Практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- постоянно находиться с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и отвечать за их жизнь и здоровье;
- присутствовать на педсоветах и планерках;

- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях процесса обучения, развивать культуру общения и речи;
- проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
- своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике методисту и администрации лагеря;

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **4. Практикант имеет право:**

- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива, выступать на педсоветах, вносить самостоятельные решения;
- иметь выходной день за каждые шесть дней работы;
- обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение.

### ***Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

2. *Белякова, Е. Г.* Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490720>

#### **Дополнительная литература**

1. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>

2. *Митина, Л. М.* Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519126>

3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510648>

#### **Перечень печатных периодических изданий**

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы
3. Педагогика

#### **10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

##### **Электронные образовательные ресурсы**

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.ras.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (LECTA), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip»,

«WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).



Методические материалы по  
 «Производственной практике (педагогической) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности»

**Задание 1. Провести самодиагностику профессиональных компетенций до и после прохождения практики.**

| Компетенция | Оценка проявлений компетенции (от 0 до 10) до практики | Оценка проявлений компетенции (от 0 до 10) после практики |
|-------------|--|---|
|             |  |   |
|             |  |   |
|             |  |   |
|             |  |   |

**Задание 2. Ежедневно заполнять дневник практики.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Филиал СГПИ в г. Железноводске

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра историко-филологических дисциплин

**Дневник**

прохождения практики «Производственная ( педагогическая) практика 4»

Студентки \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Ивановой Ирины Ивановны

---

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Инструктаж по технике безопасности  
проведен

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

г. Железноводск 2023 г.

Цель практики –  
Задачи практики:

**База практики**

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Руководство: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса: \_\_\_\_\_

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Другая информация: \_\_\_\_\_

**Тарификационная нагрузка учителя**

| Время              | Класс | Предмет |
|--------------------|-------|---------|
| <b>Понедельник</b> |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
| <b>Вторник</b>     |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
| <b>Среда</b>       |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
| <b>Четверг</b>     |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
| <b>Пятница</b>     |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |
|                    |       |         |

**Расписание уроков в \_\_\_\_\_ классе**

| № | Предмет     | № | Предмет |
|---|-------------|---|---------|
|   | Понедельник |   | Четверг |
|   | Вторник     |   | Пятница |
|   | Среда       |   | Суббота |

**Расписание звонков**

| Урок           | Начало | Окончание | Перемена |
|----------------|--------|-----------|----------|
| <b>1 смена</b> |        |           |          |
|                |        |           |          |
|                |        |           |          |
|                |        |           |          |
| <b>2 смена</b> |        |           |          |
|                |        |           |          |
|                |        |           |          |
|                |        |           |          |

**Задание 3. Посетить уроки истории (2) и обществознания (2):**

- вести протокол урока;**
- психологический анализ урока**
- оформить анализ в дневник практики.**

**Оформление протоколов уроков**

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протокол урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфического, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов (фотозаписей)

| Этап | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Замечания |
|------|----------------------|-----------------------|-----------|
|      |                      |                       |           |

1. Учет уровня знаний каждого учащегося и его способностей.
2. Степень направленности учебной деятельности на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания; чередование заданий разной степени сложности.
3. Соблюдение требования в разнообразии видов учебной деятельности, наличие пауз для эмоциональной разгрузки.
4. Оптимальность объема домашнего задания.

**Задание 4. Посетить внеклассное мероприятие, оформить протокол сделать анализ мероприятия.**

**Анализ внеклассного мероприятия**

(схема Ю. Самсонова, Т. Тучковой)

1. Участники данного мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражать я. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.
5. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность)
6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

**Задание 5. Диагностические исследования у обучающихся**

**Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности учащихся**

(модифицированная Е.С. Еськиной, Т.Л. Больбот)

| №         | Критерии   | Баллы      | Поведенческие индикаторы сформированности критерия   |
|-----------|--|------------|--|
| <i>1.</i> | <i>Критерии эффективности учебной деятельности</i> |            |  |
| 1.1.      | Учебная активность                                 | 0 -<br>1 - | – активность отсутствует;<br>– пассивен на уроке, часто дает неправильные ответы или не отвечает совсем, переписывает готовое с доски; |

|      |               |   |  |
|------|---------------|---|--|
|      |               | <p>2 -</p> <p>3 -</p> <p>4 -</p> <p>5 -</p>                       | <p>– активность кратковременная, часто отвлекается, не слуша-ет;</p> <p>– редко поднимает руку, но отвечает преимущественно вер-но;</p> <p>– стремится отвечать, работает со всем классом, чередуются положительные и отрицательные ответы;</p> <p>– активно работает на всех уроках, часто поднимает руку, отвечает преимущественно верно, стремится отвечать.</p>  |
| 1.2. | Целеполагание | <p>0 -</p> <p>1 -</p> <p>2 -</p> <p>3 -</p> <p>4 -</p> <p>5 -</p> | <p>– плохо различает учебные задачи разного типа, отсутствует реакция на новизну задачи, нуждается в постоянном кон- троле со стороны учителя, не может ответить на вопросы о том, что сделал или собирается сделать;</p> <p>– осознает, что надо делать в процессе решения практической задачи, в теоретических задачах не ориентируется;</p> <p>– принимает и выполняет только практические задачи, в отношении теоретических задач не может осуществлять целе- направленные действия;</p> <p>– охотно осуществляет решение познавательной задачи, ре- гулирует процесс выполнения, четко может дать отчет о своих действиях после принятого решения;</p> <p>– столкнувшись с новой практической задачей, самостоя- тельно формулирует познавательную цель и строит деятель- ность в соответствии с ней;</p> <p>– самостоятельно формулирует познавательные цели, выхо- дя за пределы требований программы, выдвигает содержа- тельные гипотезы.</p> |
| 1.3. | Самоконтроль  | <p>0 -</p> <p>1 -</p> <p>2 -</p> <p>3 -</p> <p>4 -</p> <p>5 -</p> | <p>– не умеет обнаружить и исправить ошибку даже по просьбе учителя, некритично относится к исправленным ошибкам в своих работах и не замечает ошибок других учеников;</p> <p>– контроль носит случайный произвольный характер, за- метив ошибку, не может обосновать своих действий;</p> <p>– осознает правила контроля, но одновременно выполнять учебные действия и контролировать их не может, после вы- полнения может найти и исправить ошибки;</p> <p>– ошибки в многократно повторенных действиях исправляет самостоятельно, контролирует выполнение учебных дейст- вий другими, но при решении новой задачи теряется;</p> <p>– задачи, соответствующие усвоенному способу контроля выполняются безошибочно, с помощью учителя может об- наружить неадекватность способа новой задаче и внести коррективы;</p> <p>– контролирует соответствие выполняемых действий спосо- бу, при изменении условий вносит коррективы до начала решения.</p>   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 1.4. | Усвоение знаний, успеваемость  | 0 -<br>1 -<br>2 -<br>3 -<br>4 -<br>5 - | – плохое усвоение материала по всем темам и предметам, большое количество грубых ошибок;<br>– частые ошибки, неаккуратное выполнение учебных заданий;<br>– плохое усвоение материала по отдельным темам и предметам;<br>редкие ошибки, чаще связанные с невнимательностью, успеваемость на оценки «3» и «4»;<br>единичные ошибки, усвоение знаний на «хорошо»;<br>правильное и безошибочное выполнение практически всех учебных заданий.   |
| 2.   | <i>Усвоение нравственно-этических норм и школьных норм поведения</i> |  |  |
| 2.1. | Нравственно-этическая готовность                                     | 0 -<br>1 -<br>2 -<br>3 -<br>4 -<br>5 - | – не умеет выделять моральное содержание ситуации (нарушение/следование моральной норме);<br>– ориентируется на моральную норму (справедливое распределение, правдивость, взаимопомощь);<br>– понимает, что нарушение моральных норм оценивается как серьезное и недопустимое;<br>– учитывает при принятии решения объективные последствия нарушения моральной нормы;<br>– адекватно оценивает свои действия и действия других с точки зрения нарушения/соблюдения моральной нормы;<br>– умеет аргументировать необходимость выполнения моральной нормы. |
| 2.2. | Поведение на уроке   | 0 -<br>1 -<br>2 -<br>3 -<br>4 -<br>5 - | – не выполняет элементарных требований, большую часть урока занимается посторонним делом, играет;<br>– часто отвлекается на посторонние предметы, вертится, постоянно отвлекается;<br>– на уроке скован, напряжен или часто отвлекается;<br>– иногда поворачивается, обменивается мнениями с товарищами, но отвлекается редко;<br>– выполняет требования учителя, но иногда отвлекается;<br>– сидит спокойно, внимателен, добросовестно выполняет все требования учителя.  |
| 2.3. | Поведение вне урока  | 0 -<br>1 -<br>2 -<br>3 -<br>4 -<br>5 - | – часто нарушает нормы поведения, мешает окружающим;<br>– пассивен, движения скованы, избегает общения вне урока;<br>– не может найти себе занятие на перемене, переходит от одной группы детей к другой;<br>– активность ограничена занятиями, связанными с подготовкой к другому уроку или мероприятию;<br>– активность выражена в меньшей степени, предпочитает занятия в классе, чтение и т.д.;<br>– высокая активность, с удовольствием участвует в общих делах.  |

Высокий уровень – 44-50 баллов  
 Уровень выше среднего – 36-43 балла  
 Средний уровень – 26-35 баллов  
 Уровень ниже среднего – 21-25 баллов  
 Низкий уровень – менее 20 баллов

**Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой**  
 (Личностные УУД)

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Как ты чувствуешь себя в школе?  | а) мне в школе нравится;<br>б) мне в школе не очень нравится;<br>в) мне в школе не нравится   |
| 2. | С каким настроением ты идешь утром в школу?  | а) с хорошим настроением;<br>б) бывает по-разному;<br>в) чаще хочется остаться дома   |
| 3. | Если бы тебе сказали, что завтра в школу не обязательно приходить всем ученикам, как бы ты поступил? | а) пошел бы в школу;<br>б) не знаю;<br>в) остался бы дома   |
| 4. | Как ты относишься к тому, что у вас отменяют уроки?  | а) мне не нравится, когда отменяют уроки;<br>б) Бывает по-разному;<br>в) мне нравится, когда отменяют уроки                                     |
| 5. | Как ты относишься к домашним заданиям?   | а) я хотел бы, чтобы домашние задания были;<br>б) не знаю, затрудняюсь ответить;<br>в) я хотел бы, чтобы домашних заданий не было               |
| 6. | Хотел бы ты, чтобы в школе были одни перемены?   | а) нет, не хотел бы;<br>б) не знаю;<br>в) да, я хотел бы, чтобы в школе были одни перемены  |
| 7. | Рассказываешь ли ты о школе своим родителям или друзьям?   | а) рассказываю часто;<br>б) рассказываю редко;<br>в) вообще не рассказываю  |
| 8. | Как ты относишься к своему классному руководителю?   | а) мне нравится наш классный руководитель;<br>б) не знаю, затрудняюсь ответить;<br>в) я хотел бы, чтобы у нас был другой классный руководитель. |
| 9. | Есть ли у тебя друзья в классе?  | а) у меня много друзей;<br>б) у меня мало друзей;<br>в) у меня нет друзей в классе  |
| 10 | Как ты относишься к своим одноклассникам?  | а) мне нравятся мои одноклассники;<br>б) мне не очень нравятся мои одноклассники;<br>в) мне не нравятся мои одноклассники                       |

**Бланк ответов анкеты мотивации**

|                    |                    |                    |                    |                     |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>1.</b> а. б. в. | <b>2.</b> а. б. в. | <b>3.</b> а. б. в. | <b>4.</b> а. б. в. | <b>5.</b> а. б. в.  |
| <b>6.</b> а. б. в. | <b>7.</b> а. б. в. | <b>8.</b> а. б. в. | <b>9.</b> а. б. в. | <b>10.</b> а. б. в. |

**Обработка результатов**

**I. Количественный анализ**

Для дифференцирования детей по уровню школьной мотивации была разработана система балльных оценок:

- ответ ребенка, свидетельствующий о его положительном отношении к школе и предпочтении им учебных ситуаций, оценивается в 3 балла;



- нейтральный (средний) ответ оценивается в 1 балл;
- ответ, свидетельствующий об отрицательном отношении ребенка к той или иной школьной ситуации, оценивается в 0 баллов.

Максимально возможная оценка равна 30 баллам.

Установлено 5 основных уровней школьной мотивации:

- **5-й уровень. 25-30 баллов** (максимально высокий уровень школьной мотивации, учебной активности). Такие дети отличаются наличием высоких познавательных мотивов, стремлением успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Они очень четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки или замечания педагога.
- **4-й уровень. 20-24 балла** (хорошая школьная мотивация). Подобный показатель имеют учащиеся, успешно справляющиеся с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жестких требований и норм. Подобный уровень мотивации является средней нормой.
- **3-й уровень** (внешняя мотивация) – положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебной деятельностью. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, чтобы общаться с друзьями, с учителями. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, пенал, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает.
- **2-й уровень** (низкая школьная мотивация). Эти дети посещают школу неохотно, предпочитают пропускать занятия. На уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности. Находятся в серьезной адаптации к школе.
- **1-й уровень** (негативное отношение к школе, школьная дезадаптация). Такие дети испытывают серьезные трудности в обучении: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание в ней для них невыносимо. В других случаях ученики могут проявлять агрессию, отказываться выполнять задания, следовать тем или иным нормам и правилам. Часто у подобных школьников отмечаются нервно-психические нарушения.

## II. Качественный анализ

Анализируется выбор ребенка по каждому из 10 вопросов анкеты.

**Первые четыре вопроса** показывают эмоциональное отношение ребенка к школе. Выбор третьего варианта ответа на них может свидетельствовать о высокой тревожности, выбор второго варианта – о психологической защите.

О перегрузке учащихся свидетельствует выбор третьего варианта ответа **на вопрос 5**.

Конфликтные отношения учащихся с классным руководителем выявляет **вопрос 8**. О возможных проблемах свидетельствует выбор второго и третьего вариантов ответа.

Для выделения детей группы риска по эмоциональному самоощущению в учебном коллективе анализируются ответы **на вопросы 9 и 10**. О полной изоляции или отвержении ребенка может свидетельствовать выбор третьего варианта ответов на оба эти вопроса.

При различных комбинациях второго и третьего вариантов ответов можно предполагать либо частичную изоляцию ребенка в классе, либо его включенность в малую замкнутую группу из 2 или 3 человек. При комбинации **«третий вариант ответа на 9-й вопрос – первый вариант ответа на 10-й»** можно предположить, что сам ребенок стремится к общению, однако по какой-то причине ему не удается установить контакт с одноклассниками, т.е. фактически он является отвергаемым. Обратная комбинация ответов на эти вопросы может свидетельствовать о том, что ребенок, хотя и имеет обширные контакты в классе, не удовлетворен самим коллективом.

**Негативные ответы** (третьи варианты) **на вопросы 2 и 3** в совокупности с **промежуточным или негативным ответом на вопрос 7** при прочих положительных отве-

тах (первые варианты) и при достаточно высоком общем уровне развития ребенка могут свидетельствовать о скрытом неблагополучии в отношении к школе.

Если ребенок дает **третий вариант ответа на вопрос 7** и при этом у него выявлены высокие показатели по факторам социального стресса, фрустрации потребности в достижении успеха и страха несоответствия ожиданиям окружающих анкеты Филлипса, следует предложить его родителям принять участие в работе тренинга родительской эффективности, а также оказать психологическую поддержку самому ребенку.

При изучении степени адаптации ребенка к средней школе особенно важно проанализировать ответы детей **на 5, 8, 9, 10 вопросы**.

## ДИАГНОСТИКА

### уровня воспитанности учащихся

(методика диагностических программ, разработанных Н.П. Капустиным, М.И. Шиловой)

**Инструкция проведения диагностики:** –Прочитайте вопросы анкеты и ответьте на них, оценивая себя по 5-ти бальной шкале. Постарайтесь долго не думать над вопросом». (расшифровка дана на доске)»

- -0|| - всегда нет или никогда.
- -1|| - очень редко, чаще случайно.
- -2|| - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.
- -3|| - чаще да, чем нет, иногда забываю.
- -4|| - всегда да, постоянно.

| <b>Долг и ответственность</b> |  |   |   |   |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 1                             | Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моего класса работал лучше. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2                             | Вношу предложения по совершенствованию работы класса.                          | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3                             | Самостоятельно организую отдельные мероприятия в классе.                       | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4                             | Участвую в подведении итогов работы класса, в определении ближайших задач.     | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

### Бережливость

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Бережно отношусь к школьной мебели (не рисую, не черчу на партах).                      | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).                      | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду, бумагу - до конца использую тетради). | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

### Дисциплинированность

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе школы.                      | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Всегда внимателен на уроках, не мешаю слушать другим объяснения учителя. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в классе (в школе).     | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе класса.   | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

### Ответственное отношение к учебе

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Прихожу в школу с выполненным домашним заданием.                          | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | При подготовке домашнего задания стараюсь не прибегать к помощи взрослых. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).     | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Аккуратен, исполнитель, точен.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

### Отношение к общественному труду

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Своевременно и точно выполняю порученные мне задания. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 2 | Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке класса, школы, пришкольного участка, сборе макулатуры). | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Выполняю трудовые поручения родителей.   | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Добросовестно выполняю все поручения.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

#### **Коллективизм, чувство товарищества**

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Удовлетворен отношением моих товарищей к другим классам.   | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Готов отстаивать интересы всего коллектива школы в других коллективах и общественных организациях. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.               | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.                  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

#### **Доброта и отзывчивость**

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Стремлюсь помочь другим ученикам, а также младшим в разрешении трудностей, возникающих перед ними. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Вежлив со взрослыми, уступаю места старшим.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Не реагирую на случайные столкновения в школьных вестибюлях, помогаю младшим.                      | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Ко мне всегда можно обратиться за помощью.   | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

#### **Честность и справедливость**

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Честно признаюсь, если что-то натворил.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

#### **Простота и скромность**

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.    | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Понимаю, что человека уважают не за деньги.                 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Иногда люблю похвастаться.                                  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Могу дружить с девочками и мальчиками другой национальности | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

#### **Культурный уровень**

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Посещаю музеи, выставки, театры   | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино...) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую. | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Соблюдаю правила поведения в общественных местах  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

#### **Расчет делать по каждому пункту.**

Результаты одного пункта складываются и делятся на 16 ( максимальное кол-во баллов)  
 $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.  
 $(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

- До 0,5 – низкий уровень воспитанности
- 0,6- уровень воспитанности ниже среднего
- 0,7 -0,8 средний уровень воспитанности
- До 0,9 уровень воспитанности выше среднего
- Выше 0,9 высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого ученика и делятся на количество учащихся, получаем уровень воспитанности класса. (от учеников).

Так же оценивают родители.

Затем показатели сравниваются и делаются выводы.

**Задание 6. Предоставить отчет о практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.**

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**1. Оценочные средства для текущего контроля**

**1 этап – подготовительный этап практики**

**Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 2: Заполнить дневник практики.

**Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Провести самодиагностику профессиональных компетенций до прохождения практики.

**2 этап – основной этап**

**Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1: Заполнить дневник практики.

**Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 3. Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике.

Задача (задание) 4. Выбрать фильм, связанный с будущей профессиональной деятельностью студентов, для коллективного просмотра и обсуждения. Принять участие в дискуссии по теме киноленты.

Задача (задание) 5. Посетить урок истории (1) и обществознания (1):

- вести протокол урока;
- проанализировать урок с точки зрения реализации целей урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 6. Посетить урок истории (1) и обществознания (1):

- вести протокол урока;
- изучить структуру урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 7. Посетить урок истории (1) и обществознания (1):

- вести протокол урока;  
- изучить и оценить способы мотивации и стимулирования познавательной деятельности обучающихся на уроке;

- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 8. Посетить урок истории (1) и обществознания (1):

- вести протокол урока;
- провести анализ содержания урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 9. Посетить урок истории (1) и обществознания (1):

- вести протокол урока;
- исследовать методику проведения урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 10. Посетить урок истории (1) и обществознания (1):

- вести протокол урока;
- сделать психолого-педагогический анализ урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Задача (задание) 11. Посетить внеклассное мероприятие, оформить протокол (фотозапись), сделать анализ мероприятия.

**3 этап – завершающий этап**

**Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 2: Заполнение дневника практики.

**Задачи реконструктивного уровня.**

Задача (задание)12. Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.

Задача (задание)13. Написать проект в форме эссе.

Задача (задание) 14. Провести самодиагностику профессиональных компетенций после прохождения практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки выполнения индивидуальных заданий;
- проверки ведения дневников практики;
- оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

### Критерии оценивания индивидуального задания

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|--------|---------------------|---|
| 1.     | Отлично             | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению                                      |
| 2.     | Хорошо              | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала   |
| 3.     | Удовлетворительно   | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4.     | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала  |

### Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики(из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|--------|---------------------|---|
| 1.     | Отлично             | студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;<br>стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;<br>дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.   |
| 2.     | Хорошо              | студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;<br>владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.                                       |
| 3.     | Удовлетворительно   | студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;<br>использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;<br>способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4.     | Неудовлетворительно | студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;<br>не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.  |

### Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.

6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

*Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики*

Указание сроков прохождения практики

Указание базы прохождения практики

Указание целей и задач практики

Выполнение плана учебной практики.

Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?

С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации и методики психологической деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.

Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.

Какие качества, знания и умения, необходимые будущему практическому психологу, приобрел в процессе организации и проведения работы.

С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.

Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему практическому психологу/социальному педагогу.

Личностная оценка профессии психолога / социального педагога и отношение к ней.

Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

***Критерии оценивания отчета по практике***

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|--------|------------------|---|
| 1.     | Отлично          | соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.  |
| 2.     | Хорошо           | соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. |



|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 3. | Удовлетворительно | соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;<br>не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br>в оформлении отчета прослеживается небрежность;<br>индивидуальное задание раскрыто не полностью;<br>нарушены сроки сдачи отчета. |
|----|-------------------|--|

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### **Портфолио по практике**

*Примерный образец составления портфолио*

**Название портфолио:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Структура портфолио** (инвариантные и вариативные части):

Цели и задачи практики.

Содержание практики.

Графики практики.

Выполненные задания

Дневник по практике.

Отчет по практике.

#### **Критерии оценки портфолио:**

Оценка *«отлично»* - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«хорошо»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«удовлетворительно»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз

практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«неудовлетворительно»* - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практик.

## Оформление отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

### Совместный рабочий график (план)

проведения \_\_\_\_\_ практики

в \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование профильной организации)

Направление подготовки- \_\_\_\_\_,  
 психолого-педагогический факультет, очная форма обучения

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

| Дата | Мероприятие   | Ответственный  |
|------|---|--|
|      | Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики | ФИО руководителя от вуза   |
|      | Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО           | Руководитель практики от профильной организации<br>ФИО                             |
|      | Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики  | Руководитель практики от профильной организации<br>ФИО                             |
|      | Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемым результатам практики  | ФИО руководителя от вуза<br>Руководитель практики от профильной организации<br>ФИО |
|      | Контроль прохождения практики студентами  | ФИО руководителя от вуза   |
|      | Оформление документов, в том числе дневника практики  | ФИО руководителя от вуза   |
|      | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)  | ФИО руководителя от вуза   |

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
подпись

М.П.Руководитель практики  
от профильной организации

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
 Студенту(ке) - \_\_\_\_\_ курса Б- группы \_\_\_\_\_  
 Факультет- психолого-педагогический  
 Направление подготовки- \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

| Содержание   | Форма отчетности  |
|--|---|
| Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации                | Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике |
| Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы | Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике |
| .....  |   |
| .....  |   |
| Подготовка отчета (оформление отчетной документации)   | Отчет о практике  |
| Оформление портфолио педагогических достижений   | Презентация и выступление на итоговой конференции                             |

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Промежуточный отчет(контроль) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению \_\_\_\_\_ /Фамилия И

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра \_\_\_\_\_

**Календарный график выполнения индивидуального задания**

Студента(ки) - \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет- психолого-педагогический \_\_\_\_\_

Направление подготовки- \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание проведенной работы  | Результат работы   | Оценка, подпись, рекомендации руководителя |
|------|--|--|--|
|      | 1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики.<br>2. Изучение сайта профильной образовательной организации<br>Составление паспорта ОО | Участвовал в установочной конференции.<br>Прошел инструктаж<br>Изучил сайт профильной образовательной организации<br>Составление паспорта лагеря |  |
|      | Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания   | .....  |  |
|      |  |  |  |
|      |  |  |  |
|      |  |  |  |
|      |  |  |  |
|      |  |  |  |
|      |  |  |  |

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в  
качестве \_\_\_\_\_

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

---

---

---

---

---

---

---

---

студент \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

содержание работы, проделанной студентом на практике;

степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;

с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций; какие трудности возникли у студента при прохождении практики;

предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать

в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список <sup>1</sup> оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

**О Т Ч Е Т**  
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
факультета,  
группы

(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Железноводск, 20 \_\_\_\_\_



### Лист изменений рабочей программы практики

| №п\п | Содержание изменений   | Реквизиты документа об утверждении изменений   | Дата внесения изменений |
|------|--|--|-------------------------|
| 1.   | Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от «05» мая 2022г.   | 05.05.2022г.            |
| 2.   | Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от «22» мая 2023г.    | 22.05.2023г.            |
| 3.   | Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры. | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.     | 28.05.2024 г.           |
| 4.   | Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП   | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г. | 27.08.2024 г.           |

