

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 11.09.2024 15:32:16
Уникальный программный ключ:
e192bec1a53c517bd14fa706260f6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ Б1.О.02.02

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2021
Заведующий кафедрой *Л.И. Краснокутская* /Л.И. Краснокутская/

Декан факультета *Э.С. Таболова* /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Неверова Т.А., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, кандидат фил.наук

ФИО, должность, ученая степень, звание

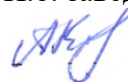
«Согласовано»



«Согласовано»

И.о. заведующего библиотекой

Заведующий выпускающей кафедрой



Бережнова О.В., доцент, кандидат пед. наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись

Клименко А.В.,

ФИО, подпись

«27» августа 2024 г.

«27» августа 2024 г.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....	6
6. Контроль качества освоения дисциплины.....	7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	9
9. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13
Лист изменений рабочей программы дисциплины.....	35

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Речевые практики» является совершенствование навыков грамотного и эффективного речевого поведения в различных ситуациях учебной деятельности и последующей педагогической деятельности студентов.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать универсальные умения, обеспечивающие речевые, языковые и социокультурные компетенции;
- освоить приемы работы с учебно-научными текстами и специализированной лексикой;
- изучить лексические, синтаксические и деривационные особенности текстов различных стилей;
- сформировать навыки эффективного аудирования текстов предметной области;
- познакомить с приемами усовершенствования технических показателей говорения;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- освоить нормы создания научных, официально-деловых и риторических текстов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Речевые практики» относится к обязательной части Блока 1, Модулю «Коммуникативный модуль».

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Иностранный язык» и школьных Русский язык, Литература.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Обладает способностью эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-4. Способен	УК-4.1. Использует различные	Обладает умениями создавать

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	тексты различной формы, осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке.
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Демонстрирует умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке.
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Демонстрирует знания норм русского литературного языка.
	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Обладает умениями использовать языковые средства для достижения профессионально-педагогических целей на русском языке.
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Демонстрирует способность выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском языке) в рамках межличностного и межкультурного общения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Контактные часы	Всего:	92,8	36,3	56,5
	Лекции (Лек)			
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	90	36	54
	Лабораторные занятия (Лаб)			
	Индивидуальные занятия (ИЗ)			
Промежуточная аттестация	Зачет, экзамен	0,8	0,3	0,5
	Консультация к экзамену (Конс)	2		2
	Курсовая работа (Кр)			
Самостоятельная работа студентов (СР)		69,7	35,7	34
Подготовка к экзамену (Контроль)		17,5		17,5

Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (по плану)	180	72	108

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 1							
Тема 1. Лингвистический компонент речевой практики.		8		12	20	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Коллоквиум
Тема 2. Чтение как основной вид научно-учебной деятельности.		16		12	28	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Конспект (письменного текста)
Тема 3. Слушание в учебно-научной деятельности.		12		11,7	23,7	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Конспект (устного текста)
Зачет					0,3	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Собеседование
Всего за семестр:		36		35,7	72		
Семестр 2							
Тема 4. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.		26		15	46	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Реферат
Тема 5. Публичная речь в педагогической деятельности		28		19	42	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Реферативное сообщение, презентация
Консультация к экзамену					2	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	
Экзамен					0,5		Эссе
Подготовка к экзамену					17,5	УК-3.2, УК-4.1-УК-4.5	Эссе

Всего за семестр:		54		34	108	
Итого:		90		69,7	180	

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие

<p>готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к зачету, экзамену.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452304>
2. Щемерова, Н. Н. Речевые практики : учебное пособие / Н. Н. Щемерова ; составитель Н. Н. Щемерова. — Саранск : МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2022. — 139 с. — ISBN 978-5-8156-1442-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258953>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>
4. мПроваторова, О. Н. Речевые практики. Теория : учебное пособие / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174758>

Дополнительная литература:

1. Соловьева, О. Н. Рабочая тетрадь по дисциплине «Речевые практики» : учебно-методическое пособие / О. Н. Соловьева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288206>
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.-539 с.
3. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-537 с.
4. Русский язык: учеб. пособ. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, Л.П. Крысин и др.; Под ред. Л.Л. Касаткина.- М.: Академия, 2001.- 768 с.
5. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред. В.Д. Черняк.- М.: Юрайт,2012.- 493 с.
6. Русский язык: учеб. пособ. для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, Л.П. Крысин и др.; Под ред. Л.Л. Касаткина.- М.: Академия, 2005.- 768 с.
7. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. - М.: Высшая школа,2002. - 509 с.
8. Современный русский язык: учеб. пособ. для студентов пед. профиля/ П.А. Лекант, Е.В. Клобуков, Т.В. Маркелова и др.; - М.: Дрофа, 2001. - 448 с.
9. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: учебное пособие для студентов проф. учеб. заведений.- М.: Академия, 2003.- 192 с.
10. Львов М.Р. Риторика и культура речи: учеб. пособие для проф. учеб. заведений.- М.: Академия, 2003.- 248 с.

Периодические издания:

1. Топос. Литературно-философский журнал
2. Речевое общение (Теоретические и прикладные аспекты речевого общения) (Красноярск)
3. Русский язык - Первое сентября
4. Филологический класс (Екатеринбург, издание УРГПУ)
5. Вестник МАПРЯЛ (Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы)

6. Universum: филология и искусствоведение
7. Вестник Московского университета. Сер. 9. Филология
8. Известия Южного федерального университета. Филологические науки
9. Коммуникативные исследования. Международный научный журнал (Омск)
10. Слово / Word (2004-2014)

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
3.	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	https://rusneb.ru/

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	http://uisrussia.msu.ru
2.	«Научный архив»	https://научныйархив.рф/
3.	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
4.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	http://www.duma.gov.ru/analytics/library/
5.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
6.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
7.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	http://fgosvo.ru/
8.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
9.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
10.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
12.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая	http://www.gnpbu.ru/

	библиотека им. К.Д. Ушинского	
13.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
14.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
15.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
16.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн	https://slovaronline.com/
18.	Энциклопедии и справочники интернета	https://library.mirea.ru/Pecy
19.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	http://magazines.russ.ru/
20.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
21.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	http://polpred.com/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

1. Планы практических занятий и методические рекомендации по дисциплине «Речевые практики»

Тема 1. Лингвистический компонент речевой практики.

Практическое занятие 1.1. Речь как средство коммуникации

1. Речь и речевая практика.
2. Виды речи.
3. Формы речи.
4. Структура и речевые роли коммуникативного процесса.

Практическое занятие 1.2. Текст как результат речевой практики.

1. Понятие о тексте.
2. Типы текста (функционально-смысловые).
3. Композиция текста.
4. Стили текста.

Практическое занятие 1.3. Особенности научного текста.

1. Сфера применения научного текста.
2. Лексика научного текста.
3. Словообразовательные особенности научного текста.
4. Морфологические особенности научного текста.
5. Синтаксические особенности научного текста.

Практическое занятие 1.4. Особенности публицистического текста.

1. Сфера применения публицистического текста.
2. Лексические особенности публицистического текста.
3. Словообразовательные особенности публицистического текста.
4. Морфологические особенности публицистического текста.
5. Синтаксические особенности публицистического текста.

Тема 2. Чтение как основной вид научно-учебной деятельности.

Практическое занятие 2.1. Механизмы чтения.

1. Зрительное восприятие текста.
2. Осмысление информации.
3. Понимание информации.
4. Основные недостатки навыка чтения.
5. Трудности в восприятии научной информации.

Практическое занятие 2.2. Просмотровое чтение.

1. Характеристика данного вида чтения.
2. Критерии сформированности навыков данного вида чтения.
3. Приемы, повышающие эффективность данного вида чтения.
4. Анализ читательских способностей студентов по данному виду чтения.

Практическое занятие 2.3. Ознакомительное чтение.

1. Характеристика данного вида чтения.

2. Критерии сформированности навыков данного вида чтения.
3. Приемы, повышающие эффективность данного вида чтения.
4. Анализ читательских способностей студентов по данному виду чтения.

Практическое занятие 2.4. Изучающее чтение.

1. Характеристика данного вида чтения.
2. Критерии сформированности навыков данного вида чтения.
3. Приемы, повышающие эффективность данного вида чтения.
4. Анализ читательских способностей студентов по данному виду чтения.

Практическое занятие 2.5. Этапы чтения.

1. Цели и задачи предтекстового этапа чтения.
2. Цели и задачи текстового этапа чтения.
3. Цели и задачи послетекстового этапа чтения.
4. Способы формирования читательских умений.

Практическое занятие 2.6. Стратегии чтения учебных и научных текстов

1. Предтекстовые стратегии.
2. Стратегии текстовой деятельности.
3. Стратегии послетекстовой деятельности.

Практическое занятие 2.7. Вторичные тексты.

1. Приемы переработки учебной и научной информации.
2. Жанры свертывания информации.
3. Жанры развертывания информации.
4. Речевые клише для различных семантических блоков вторичных текстов.

Практическое занятие 2.8. Конспектирование.

1. Конспект-план.
2. Конспект-схема.
3. Текстуальный конспект.
4. Создание различных видов конспекта учебно-научной статьи.

Практическое занятие 2.8. Реферирование.

1. Монографическое реферирование.
2. Обзорное реферирование.
3. Информативное реферирование.
4. Индикативное реферирование.
5. Аспектное реферирование.

Тема 3. Слушание в учебно-научной деятельности.

Практическое занятие 3.1. Специфика слушания.

1. Слух как функция организма.
2. Функции слушания.
3. Этапы слушания.

Практическое занятие 3.2. Механизмы аудирования

1. Механизм слуховой памяти.

2. Механизм прогнозирования.
3. Механизм выделения смысловых опорных пунктов.

Практическое занятие 3.3. Виды слушания.

1. Глобальное.
2. Детальное.
3. Критическое.
4. Непосредственное или опосредованное слушание.
5. Слушание монологической или диалогической речи.

Практическое занятие 3.4. Способы слушания

1. Критическое слушание.
2. Эмпатическое слушание.
3. Нереплексивное слушание.
4. Активное рефлексивное слушание.

Практическое занятие 3.5. Аудирование научной информации.

1. Слушание монологической речи преподавателя (конспектирование).
2. Слушание диалогической речи преподавателя.
3. Слушание при полилогической форме подачи информации (семинарское, практическое занятие, учебная дискуссия).

Практическое занятие 3.6. Педагогическое слушание

1. Особенности педагогического слушания.
2. Специфика педагогического слушания.
3. Анализ уровня сформированности навыков слушания у студентов.
4. Основные приемы повышения эффективности слушания.

Тема 4. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.

Практическое занятие 4.1. Научно-исследовательская работа.

1. Жанры учебно-научного стиля.
2. Особенности научно-исследовательской работы в вузе.
3. Структура научного текста.
4. Критерии оценивания научно-исследовательской работы.

Практическое занятие 4.2. Предварительный этап создания научной работы.

1. Выбор объекта, предмета, проблемы исследования.
2. Определение цели и темы исследования.
3. Формирование рабочей темы, гипотезы и плана исследования.
4. Поиск информации, правила трансформации и конспектирования текста.
5. Способы систематизации полученной информации

Практическое занятие 4.3. Работа над основной частью исследования

1. Формулирование тезисов и задач исследования.
2. Система топов, раскрытие тезисов.
3. Способы изложения научной информации.
4. Детальная проработка плана, окончательное определение темы и гипотезы работы.

Практическое занятие 4.4. Особенности создания введения.

1. Структурные компоненты введения.
2. Правила формулирования темы, проблемы, цели, задач исследования.
3. Актуальность исследования.
4. Методы и методология научного исследования.
5. Правила формулирования теоретической и практической значимости

Практическое занятие 4.5. Особенности создания заключения

1. Цель написания заключения.
2. Компоненты заключения.
3. Основные приемы компрессии текста.
4. Ошибки при создании заключения.

Практическое занятие 4.6. Требования к оформлению текста.

1. Технические требования к оформлению текста работы.
2. Требования к цитированию, типы ссылок.
3. Правила библиографического описания источника информации.
4. Правила составления списка используемой литературы.
5. Требования к оформлению графического материала, приложения.

Практическое занятие 4.7. Научный доклад с презентацией.

1. Подготовительный этап: создание текста доклада.
2. Разработка структуры презентации, требования.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Советы и требования к оформлению слайдов.
5. Репетиция выступления.

Практическое занятие 4.8. Эссе.

1. Жанровые признаки научного эссе.
2. Разновидности эссе.
3. Отличительные особенности структуры эссе.
4. Правила оформления эссе.
5. Процедура защиты эссе.

Практическое занятие 4.9. Личная документация.

1. Языковые средства создания официального текста.
2. Структурные компоненты заявления и их расположение.
3. Структурные компоненты объяснительной записки и их расположение.
4. Структурные компоненты доверенности и их расположение.
5. Распространенные ошибки при составлении личных документов.

Практическое занятие 4.10. Школьная характеристика.

1. Структура характеристики.
2. Виды школьных характеристик.
3. Типичные компоненты содержания школьных характеристик.
4. Опорные конструкции характеристики ученика.
5. Распространенные ошибки при составлении характеристик.

Тема 5. Публичная речь.

Практическое занятие 5.1. Механизмы говорения.

1. Говорение и его функции.
2. Дыхательный отдел речевой деятельности, упражнения по его развитию.
3. Голосообразующий отдел речевой деятельности, упражнения по его развитию.
4. Артикуляционный отдел речевой деятельности, упражнения по его развитию.

Практическое занятие 5.2. Интонация как паралингвистический компонент речи.

1. Мелодика голоса.
2. Логическое ударение.
3. Темп речи, паузы.
4. Дикция.
5. Основные недостатки произношения и пути их преодоления.

Практическое занятие 5.3. Невербальный компонент публичной речи.

1. Визуально-контактная коммуникация, типы установок на общение.
2. Экспрессивно-выразительные движения (поза тела, жесты, походка) и их значение.
3. Тактильные движения (рукопожатия, похлопывание и т.д.) и их значение.
4. Пространственные движения (дистанция, расположение, зоны общения) и их значение.

Практическое занятие 5.4. Языковые средства речевой экспрессии (тропы).

1. Метафора и ее разновидности.
2. Метонимия ее разновидности.
3. Сравнение и эпитет.
4. Гипербола и литота.
5. Перифраза, ирония.
6. Речевые ошибки и рекомендации по использованию тропов в выступлении.

Практическое занятие 5.5. Языковые средства речевой экспрессии (фигуры речи).

1. I группа – упорядоченное повторение слов, словосочетаний, предложений.
2. II группа – изменения строения синтаксической конструкции.
3. III группа – трансформация объема высказывания.
4. IV группа – риторические фигуры.
5. Речевые ошибки и рекомендации по использованию фигур речи в выступлении.

Практическое занятие 5.6. Речь педагога как разновидность публичной речи.

1. Речевой аспект педагогического мастерства.
2. Жанровое разнообразие педагогической речи.
3. Стили педагогического общения.
4. Барьеры педагогического общения.
5. Профессиональная этика педагога.

Практическое занятие 5.7. Педагогический монолог

1. Цели и жанры учебного монолога.
2. Информировующий монолог.
3. Убеждающий монолог.
4. Побуждающий монолог.
5. Оценивающий монолог.

Практическое занятие 5.8. Педагогический диалог.

1. Классификация диалогической речи.
2. Структура учебного диалога.
3. Информрующий диалог (запрос-сообщение информации).
4. Побуждающий диалог.
5. Диалог-дискуссия (учебная дискуссия).

Методические рекомендации по подготовке и проведению практического занятия

Один из основных видов аудиторных занятий в вузе – практическое занятие – продолжает оставаться эффективной формой формирования универсальных и профессиональных компетенций по гуманитарным дисциплинам, в целом, и по русскому языку, в частности. Систематизация теоретических вопросов лингвистики сопровождается выполнением практических заданий. Это, в свою очередь, способствует развитию у студентов педагогических специальностей способностей к успешному межличностному взаимодействию и осуществлению речевой коммуникации в различных ситуациях педагогического общения.

Структура практического занятия состоит из трех этапов: предваряющего (подготовки к занятию), основного (непосредственно само занятие) и завершающего (устранение обнаружившихся пробелов в знаниях). Все этапы предполагают разного рода самостоятельную деятельность студентов:

- конспектирование учебной и научной литературы, детальный разбор материала конспекта, определение сложных для понимания вопросов;
- поиск дополнительного теоретического материала, его анализ и систематизация;
- реферирование рекомендованной научной и учебно-научной литературы и др.

Практические занятия связаны с отработкой навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, умений логично и последовательно излагать усвоенный материал, выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Практическое занятие – средство анализа степени сформированности необходимых компетенций. Предполагается использование письменных методов текущего контроля (конспектирование научной работы (в письменной и устной форме), реферат, эссе) и устных (реферативное сообщение, презентация, коллоквиум).

Письменные методы позволяют преподавателю объективно оценить уровень развития навыков грамотного письма, культуры письменной речи. Устные – навыков грамотного говорения, культуры звучащей речи. Результаты работ целесообразно публично проанализировать.

Ко всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения.

С целью повышения продуктивности образовательного процесса, создания условий формирования интеллектуальной состоятельности студентов целесообразно сочетать обе модели обучения:

- пассивные, нацеленные на развитие рецептивных видов речевой деятельности – чтения и слушания, студент выступает в роли «объекта» обучения;
- активные, нацеленные на развитие продуктивных видов речевой деятельности – письма и говорения, студент выступает в роли «субъекта» обучения (практические задания творческого и научного характера)

Вторая форма доминирует над первой.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума.

Коллоквиум – форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленным студентом темам.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной научной литературы.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

При проведении коллоквиума оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

Методические рекомендации по составлению конспекта письменного текста

Конспект – вторичный текст, сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитированием (полным или частичным) основных положений текста;
- передачей основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанным вариантом.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. анализ содержания каждого фрагмента текста, выделение относительно самостоятельных по смыслу;
2. выделение из каждой части основной информации;
3. записывание важной для последующего восстановления информации своими словами или цитатой, использование сокращений.

Выделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Оформление конспекта

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.
2. План текста.
3. Последовательное и краткое изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисов) своими словами или в виде цитат, с включением конкретных фактов и примеров.
4. Использование реферативного способа изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
5. Включение собственных комментариев.

Методические рекомендации по составлению конспекта выступления (лекции)

Запись выступления – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи выступления – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом выступления воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Работа с конспектом лекций предполагает пометку материала, который вызывает затруднения для понимания и поиск ответов на них (студенты используют рекомендованную литературу).

Рекомендации по повышению эффективности аудирования

1. Следует выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.
2. Важно поэтапно (в момент завершения вопроса, подвопроса, тезиса и т.п.) анализировать и обобщать материал. Это готовит базу для его экономной, свернутой записи.

3. Следует стремиться опережать речь лектора, предугадать дальнейшее содержание, что улучшает понимание и запоминание отдельных положений лекции. При неудаче качество восприятия звучащей информации повышается, так как появляется возможность сравнить свои предложения и высказывания лектора.

Рекомендации по фиксации выступления

1. При записи следует оставлять поля (для вопросов, мелких пометок и рисунков, собственных замечаний и т.д.), интервал (для дополнений, подчеркиваний и т.п.).

2. Нецелесообразно писать дословно, важно подробно записывать основную информацию, а дополнительные и вспомогательные сведения – кратко.

3. Следует применять систему условных сокращений:

а) сокращение общепринятых вспомогательных слов: так как (т.к.), например (напр.), так далее (т.д.), таким образом, главным образом (т.о., гл. обр.), смотри (см.), может быть (м.б.), так называемый (т.н.), какой-либо (к-л.), который (кт. или ктр.), несколько (неск.), чтобы (чбы.) и т.д.

б) аббревиатуры для ключевых слов курса, например, современный русский язык (СРЯ), формирование математических представлений (ФМП) и другие.

4. При записи и работе над конспектом лекции возможно использовать условные знаки:

I - прочитайте ещё раз, Y – важно, Z - законспектируйте ! – смело, ? – непонятно, S – слишком сложно, ... А – согласен, N - ново и др.

5. Далее следует восстановить текст выступления и оформить как указано в методических рекомендациях по составлению конспекта письменного текста.

Методические рекомендации по созданию реферата.

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Требования к содержанию реферата

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.

4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [произведения по списку, стр.].

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать актуальные материалы, в том числе, и современных изданий – не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Структура реферата

1. Титульный лист должен содержать наименование учреждения, в котором выполнялся реферат, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, год написания.

2. В реферате в обязательном порядке должно быть представлено:

Введение (не более 1-2 стр.), где отражены: актуальность, цель и задачи работы, основной замысел.

Основная часть (7-10 стр. – реферат; 15-17 - доклад), обусловлена задачами исследования

Заключение (выводы) (1-1,5стр.)

Список литературы

Приложения (таблицы, графики, схемы)

Разделы основной части реферата должны начинаться с формулировки задачи и заканчиваться формулировкой выводов по задаче. Реферат должен быть напечатан.

Требования к оформлению реферата

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Перенос слов недопустим!

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм (2 пробела).

Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов – сквозная. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Нумерация начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

Номер страницы на титульном листе не проставляется!

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти

таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Оформление литературы

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1. фамилия и инициалы автора,
2. наименование,
3. издательство,
4. место издания,
5. год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты,
- постановления Правительства,
- нормативные документы,
- статистические материалы,
- научные и литературные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Методические рекомендации по созданию реферативного сообщения, презентации.

Реферативное сообщение – это чёткое, последовательное устное изложение заданной темы на основе использования достоверных источников. Ее регламент – не более 10 минут.

Выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление автора, название темы сообщения, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать иллюстративный материал: презентацию, фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал.

Презентация – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Данный вид выступления включает следующие компоненты:

- 1. Титульный лист.** Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
- 2. Содержание.** Слайд отражает план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
- 3. Заголовок раздела.**
- 4. Краткая информация.**

Пункты 3 и 4 повторяются и обязательно включают 3 компонента: тезис – аргументы – вывод по тезису.

- 5. Резюме, выводы.** Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Одним из критериев успешного сообщения являются вопросы, возникшие у аудитории по окончании выступления, и развернутые ответы на них выступающего.

Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе – жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Признаки эссе:

- Небольшой объем – от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.
- Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.
- Свободная композиция – важная особенность эссе.
- Непринужденность повествования.
- Использование парадоксов.

Эссе ориентировано на разговорную речь, в то же время необходимо избегать употребления сленга, шаблонных фраз, сокращения слов.

Выполнение задания:

- 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного, 4-5 предложений).

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение дисциплин вариативной части завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы. Перечень вопросов содержится в Приложении 2.

В преддверии зачета преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

Методические рекомендации по организации и проведению экзамена

Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины и преследуют цель проверить полученные студентом практические умения. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие –

преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре. Форма проведения экзамена – написание эссе по предложенным проблемным темам.

В ходе сдачи экзамена учитывается качество письменного ответа и результаты текущего контроля, проводимого в течение семестра.

2. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Лингвистический компонент речевой практики.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.
2. Подготовиться к коллоквиуму по обозначенным лингвистическим проблемам.
3. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по лингвистическим проблемам, вынесенным на коллоквиум.
4. Выполнить практические задания, выданные преподавателем.

Пример задания:

Прочитайте приведенные ниже отрывки. Определите, к каким стилям речи они относятся.

План характеристики функционального стиля:

- 1) Название стиля.
- 2) Сфера функционирования.
- 3) Жанры.
- 4) Лексические особенности.
- 5) Морфологические и синтаксические особенности.
- 6) Наличие эмоционально-экспрессивной окраски.

I. Берёза (лат. *Bétula*) - род листопадных деревьев и кустарников семейства Берёзовые (*Betulaceae*).

Берёза широко распространена в Северном полушарии; на территории России принадлежит к числу наиболее распространённых древесных пород. Общее число видов — около ста или немного больше. Многие части берёзы используются в хозяйстве: древесина, кора, берёста (поверхностный слой коры), берёзовый сок. Почки и листья применяют в медицине. Некоторые виды используют для создания ползащитных полос, а также в декоративном садоводстве.

Берёза занимает важное место в культуре славян, скандинавов, финно-угорских и других народов.

(Н.Н. Цвелёва)

Берёза, -ы, ж. - Лиственное дерево с белой (реже тёмной) корой и с сердцевидными листьями. Белая б. Черная б. Карликовая б. II уменьш. берёзка, -и, ж. II ласк. берёзонька, -и, ж. II прил. берёзовый, -ая, -ое. Б. сок. Б. веник. Семейство берёзовых (сущ.).

(С.И. Ожегов).

II. Береза настолько распространена в нашей стране, что издавна многие поэты и писатели связывают с ее образом само понятие родины. Березу можно встретить не только в лесах и рощах, селах и деревнях, но и в черте города. Это лиственное дерево с нежно-зеленой кроной и белым стройным стволом с черными полосками. Береза не зря пользовалась любовью и уважением наших предков, воспевавших ее в своих песнях и преданиях. Ведь в давние времена, когда еще не было бумаги, умельцы особым образом выдмывали верхний слой березовой коры - бересту, чтобы на ней можно было писать. Древесина дерева и сегодня служит для изготовления мебели, листья и почки используются в лекарственных целях, березовый сок не только вкусен, но и полезен, а из гибких тонких веток получают отличные веники для бани...

(Н.И. Мартиросян)

III.

Чуть солнце пригрело откосы
И стало в лесу потеплей,
Береза зеленые косы
Развесила с тонких ветвей.
Вся в белое платье одета,
В серёжках, в листве кружевной,
Встречает горячее лето
Она на опушке лесной
(Вс. Рождественский).

IV. Вот они, березоньки! Ох, вы мои хорошие! И стоят себе с краешку и стоят. Зазеленели...
Ох, ох, нарядились-то! Ах, невестушки вы мои, нарядились. И молчат стоят. Какие стоят!..
(В. Шукшин)

5. Работа со словарями и справочниками.

Тема 2. Чтение как основной вид научно-учебной деятельности.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.
2. Подготовиться к обсуждению теоретико-практических вопросов занятия.
3. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на опрос.
4. Подготовить конспект письменного научного текста в соответствии с указанными в методических рекомендациях требованиями. Статья выбирается самостоятельно из научных профильных журналов (общество и история).
5. Работа со словарями и справочниками.

Тема 3. Слушание в учебно-научной деятельности.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.
2. Подготовиться к обсуждению теоретико-практических вопросов занятия.
3. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на опрос.
4. Подготовить конспект устного научного текста в соответствии с указанными в методических рекомендациях требованиями. Лекция выбирается самостоятельно. Интернет ресурс: <https://www.culture.ru/lectures/movies/history>
5. Работа со словарями и справочниками.

Тема 4. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.
2. Подготовиться к обсуждению теоретико-практических вопросов занятия.
3. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на опрос.
4. Поэтапно подготовить структурные элементы научной работы (реферата) в соответствии с указанными в методических рекомендациях требованиями. Тема выбирается из предложенных преподавателем тем.
5. Работа со словарями и справочниками.
6. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по выбранной для реферата теме.

Тема 5. Публичная речь.

1. Выписать в словарь и выучить основные понятия по изучаемой теме.
2. Подготовиться к обсуждению теоретико-практических вопросов занятия.
3. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по вопросам, вынесенным на опрос.
4. Подготовить реферативное сообщение, презентацию в соответствии с указанными в методических рекомендациях требованиями. Тема выбирается из предложенных преподавателем тем.
5. Работа со словарями и справочниками.
6. Поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников, информации по выбранной для реферативного сообщения, презентации теме.

3. Примерные темы рефератов

1. Ойконимы (названия населенных пунктов) Ставропольского края (КМВ или другого региона): этимология, способ номинации.
2. Гидронимы (названия водных источников) Ставропольского края (КМВ или другого региона): этимология, способ номинации.
3. Оронимы (названия возвышенностей) Ставропольского края (КМВ или другого региона): этимология, способ номинации.
4. Концепт «Река» в эпических сказаниях (пословицах, поговорках) ... народа.
5. Концепт «Гора» («Камень») в эпических сказаниях (пословицах, поговорках) ... народа.
6. Концепт «Город» («Село», «Аул») в эпических сказаниях (пословицах, поговорках) ... народа.
7. Этнонимы народов Северного Кавказа.
8. Онимы Божеств в эпических сказаниях ... народа.
9. Легенды и мифы Северного Кавказа (лингвокультурологический анализ одного произведения или нескольких, имеющие одинаковую сюжетную линию).

3. Примерные темы реферативных сообщений, презентаций.

1. Кавказские Минеральные Воды как старейший курортный регион России.
2. Первые письменные свидетельства о Кавказе.
3. Автохтонное население Северного Кавказа.
4. Великий шелковый путь на Кавказе.
5. Тмутаракань – один из древнейших городов Таманского полуострова.
6. Распространение христианства на Кавказе.
7. Распространение мусульманства на Кавказе.
8. Закавказье в период римских завоеваний.
9. Персидский поход Петра Великого.
10. Русско-персидская война 1826–1828 годов.
11. Русско-турецкая война 1828–1829 годов.
12. Мужской союз и его роль в традициях горцев Северного Кавказа.
13. Роль Александра I и Николая I в развитии событий на Кавказе.
14. Политика Ивана III и Ивана IV по отношению к Северному Кавказу.
15. Преобразования Петра I и Северный Кавказ.
16. Кавказская война.
17. Крымская война (1853-1856 гг.).
18. Русско-турецкие войны XIX века.
19. Деятельность наместников Кавказа.

Оценочные материалы по дисциплине «Речевые практики»

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Вопросы для коллоквиума

Тема 1. Лингвистический компонент речевой практики.

1. Речь и речевая практика.
2. Виды речи.
3. Формы речи.
4. Структура и речевые роли коммуникативного процесса.
5. Понятие о тексте.
6. Типы текста (функционально-смысловые).
7. Композиция текста.
8. Стили текста.
9. Сфера применения научного текста.
10. Лексика научного текста.
11. Словообразовательные особенности научного текста.
12. Морфологические особенности научного текста.
13. Синтаксические особенности научного текста.
14. Сфера применения публицистического текста.
15. Лексические особенности публицистического текста.
16. Словообразовательные особенности публицистического текста.
17. Морфологические особенности публицистического текста.
18. Синтаксические особенности публицистического текста.

Критерии оценки:

«*Отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам темы, владеет знаниями обязательной и дополнительной литературы. Владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«*Хорошо*» - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал. Владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

«*Удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, который достаточно грамотно может изложить материал, но при ответе допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий.

«*Неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, затрудняется при выполнении практических работ.

Критерии оценки конспекта

Конспект оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Краткость (объем не должен превышать 1/8 от объема первичного текста)	10
2. Четкость, ясность в структуризации материала	10
3. Правильное отражение логики изложения первичного текста.	10
4. Научная корректность	10
5. Оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, Я-суждений)	10
6. Правильное фиксирование выходных данных	10
7. Применение технологии «маркографии»	10
8. Соответствие конспекта языковым нормам	10
9. Использование логических схем для записи информации	10
10. Пояснение материалами из дополнительных источников	10

Критерии оценки реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие содержания заявленной теме	10
2. Новизна текста	20
3. Информативность выступления, полнота раскрытия темы	10
4. Степень раскрытия сущности проблемы	20
5. Соблюдение логической последовательности и связности изложения	10
6. Обоснованность выбора источников	10
7. Соблюдение требований к оформлению	10
8. Грамотность написания	10

Критерии оценки реферативного сообщения

Реферативное сообщение оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие содержания заявленной теме	10
2. Актуальность, точность и полезность содержания	10
3. Информативность выступления, полнота раскрытия темы	10
4. Степень раскрытия сущности проблемы	10
5. Соблюдение логической последовательности и связности изложения	10
6. Обоснованность выбора источников	10
7. Соблюдение временных параметров и требований к объёму текста выступления (не более 10 мин)	10
8. Правильность речи	10
9. Владение навыками публичного выступления (контакт с аудиторией, манера держаться, звучание голоса и т.д.)	10
10. Наличие и качество компьютерной презентации	10

Критерии оценки презентации

Презентация оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие содержания заявленной теме	10
2. Актуальность, точность и полезность содержания	10
3. Информативность материала, полнота раскрытия темы	10
4. Наличие графических иллюстраций (диаграммы, графики, примеры, цитаты и т.д.)	10
5. Логика и переходы во время проекта	10
6. Обоснованность выбора источников	10
7. Соблюдение временных параметров и требований к объёму текста выступления (не более 10 мин)	10
8. Правильность текста	10
9. Дизайн презентации (шрифт, цвет, анимация)	10
10. Наличие эффектности введения и заключения	10

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Речь как средство коммуникации.
2. Речь и речевая практика.
3. Виды речи.
4. Формы речи.
5. Структура и речевые роли коммуникативного процесса.
6. Текст как результат речевой практики.
7. Типы текста (функционально-смысловые).
8. Композиция текста.
9. Стили текста.
10. Сфера применения научного текста.
11. Лексика научного текста.
12. Словообразовательные особенности научного текста.
13. Морфологические особенности научного текста.
14. Синтаксические особенности научного текста.
15. Сфера применения публицистического текста.
16. Лексические особенности публицистического текста.
17. Словообразовательные особенности публицистического текста.
18. Морфологические особенности публицистического текста.
19. Синтаксические особенности публицистического текста.
20. Зрительное восприятие текста.
21. Осмысление информации.
22. Понимание информации.
23. Основные недостатки навыка чтения.
24. Трудности в восприятии научной информации.
25. Характеристика просмотрового чтения.
26. Характеристика ознакомительного чтения.
27. Характеристика изучающего чтения.
28. Цели и задачи предтекстового этапа чтения.
29. Цели и задачи текстового этапа чтения.
30. Цели и задачи послетекстового этапа чтения.
31. Способы формирования читательских умений.
32. Приемы переработки учебной и научной информации.
33. Жанры свертывания информации.
34. Жанры развертывания информации.
35. Речевые клише для различных семантических блоков вторичных текстов.
36. Создание различных видов конспекта учебно-научной статьи.
37. Слух как функция организма.
38. Функции слушания.
39. Этапы слушания.
40. Механизмы аудирования.
41. Виды слушания.
42. Способы слушания.
43. Особенности аудирования учебно-научной информации.
44. Особенности педагогического слушания.
45. Основные приемы повышения эффективности слушания.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится студенту, проявившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей педагогической деятельности, а также имеет положительные результаты текущего контроля, проводимого в течение семестра.

«Не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала или не имеющего положительных результатов текущего контроля.

2.2. Примерный перечень вопросов для экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме – эссе.

• Примерные темы эссе.

1. Мужество потеряешь – все потеряешь (балкарская пословица).
2. Герой умирает однажды, трус – сто раз (аварская пословица).
3. Кто думает о последствиях, не может быть храбрым (вайнахская пословица).
4. Храбрость – это умение править не только конем, но и собой (лакская пословица).
5. Красота до вечера, доброта – до смерти (вайнахская пословица).
6. Не делай зла – не будешь знать страха (даргинская пословица).
7. В жизни человеку нужны три вещи: терпеливость, сладкий язык и умение хранить тайну (вайнахская пословица).

Пример экзаменационного билета

Пример экзаменационного билета

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Факультет психолого-педагогический

Кафедра историко-филологических
дисциплин

Наименование дисциплины «Речевые практики»

Курс 1

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Экзаменационный билет № 1

1. Храбрость – это умение править не только конем, но и собой (лакская пословица).
2. Красота до вечера, доброта – до смерти (вайнахская пословица).

Подпись экзаменатора _____

Критерии оценки

Эссе оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

• мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы выставляются с учетом текущей оценки знаний программного материала.

Критерии	Баллы
1. Соответствие эссе выбранной теме	10
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме)	10
3. Наличие авторской точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт	10
4. Внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений	10
5. Изложение идей простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм	10
6. Идентичность текста	10
7. Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос	10
8. Наличие промежуточных и конечных выводов	10
9. Аргументация основных положений эссе	10
10. Соблюдение объема эссе (не более 3 печатной страницы)	10

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование" №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» апреля 2021 г.	13.04.2021 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
5.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 31августа2024г.	27.08.2024 г.