

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СППИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 15:17:51

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c517bd141a7bb264fc6e91498bf16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 11 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора 2024

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра педагогики и психологии

И.о. декана факультета:

/ И.В. Величко

Заведующий кафедрой

/ Е.И. Пилюгина

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа «Психология общения» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» /сост. старший преподаватель С.Н. Захарова, Филиал СГПИ в г. Железноводске, 2024 г.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Психология общения» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2022 г. № 742 (с изменениями от 3 июля 2024 г. № 464).

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии «от «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой



Е.И. Пилюгина

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
педагогики и психологии



С.Н.Захарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе СПО/ППССЗ.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология общения»: воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать навыки конструктивного и эффективного общения;
- развивать самоанализ эффективности общения;
- овладеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации; моделями эффективного педагогического общения.
- овладеть навыками поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **72** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **64** часа,
- самостоятельная работа обучающегося – **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	34
В том числе:		
– Лекции	30	16
– Лабораторные занятия		
– Практические занятия	34	34
– Контрольные работы		
– Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	
в том числе:		
– Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрена</i>	
– Подготовка к аудиторным занятиям	6	
– Подготовка к промежуточной аттестации	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр)</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л	Пр.	Сам.		
1	2	3				4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		18	10	2	ЛР 14	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Понятие и общая характеристика общения.	4				1
Тема 1.2. Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Основные подходы к изучению общения в зарубежной	4				2
	<i>Лекция.</i> Основные подходы к изучению общения в отечественной психологии	4				2
	<i>Лекция.</i> Виды общения.	2				
	<i>Лекция.</i> Цели общения.	2				
	<i>Лекция.</i> Влияние индивидуальных различий на коммуникативные способности	2				
	В том числе в виде практической подготовки		6			
Тема 1.3. Виды общения. Функции общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Уровни общения.		2		ЛР 18	3
	<i>Практическое занятие.</i> Структура общения.		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Основные функции общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе		2		ЛР 14	3
	<i>Практическое занятие.</i> Блок – схема. Классификация стилей общения		2			2
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		12	24	6		
Тема 2.1. Место взаимодействия в структуре общения.	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении	4			ЛР 14	1
	<i>Лекция.</i> Основные законы общения	2			ЛР 24	2
	<i>Лекция.</i> коммуникативных способностей	2				

	Самостоятельная работа обучающихся. Самодиагностика коммуникативных способностей			2		3
Тема 2.2 Психологические основы общения	Содержание учебного материала					
	Лекция. Техники и приемы общения	4			ЛР 24	1
	В том числе в виде практической подготовки		6			
	Практическое занятие. Правила слушания, ведения беседы, убеждения		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		6			
	Практическое занятие. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		2		ЛР 25	2
	Практическое занятие. Формирование навыков установления контакта.		1			2
	Практическое занятие. Формирование навыков социального взаимодействия		1			2
Тема 2.3 Основы делового общения	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие. Отработка навыков убеждающего воздействия. Коммуникативные позиции и роли		1		ЛР 24	3
	В том числе в виде практической подготовки					
	Практическое занятие. Развитие навыков саморегуляции		1	4		2
	Практическое занятие. Межличностное взаимодействие в общении		2		ЛР 18	2
	Практическое занятие. Самооценка практических навыков общения. Нравственные эталоны и образцы поведения		2			3
	В том числе в виде практической подготовки		6			
	Практическое занятие. Этические принципы общения. Этика и культура педагогического общения		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		6			
	Практическое занятие. Отработка навыков конструктивного общения		2			2
	Практическое занятие. Отработка навыков конструктивного общения		2		ЛР 18	3
	Практическое занятие. Формирование ведения конструктивного диалога		2			3
Тема 2.4. Психология конфликта	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие. Анализ конфликтных ситуаций		1		ЛР 24	2

	<i>Практическое занятие.</i> Конфликты и пути их разрешения		1			3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление рекомендаций по работе с конфликтами			2		3
	<i>Практическое занятие.</i> Пути разрешения конфликтных ситуаций		2		ЛР 24	2
	В том числе в виде практической подготовки		6			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации			2		3
Всего		30	34	8		
Итого:		72				

- 1.– **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABVYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> .

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> .

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> .

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737> .

Дополнительная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>

2. Баранова, Н. А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения» : учебно-методическое пособие / Н. А. Баранова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144574>

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
8. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>

10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»
<https://online.edu.ru>
Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»
<https://media.prosv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (7 семестр).

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, примерной тематики докладов, презентаций, рефератов, тестовых заданий, вопросов к экзамену отражено в ФОС учебной программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Формы контроля обучения</p> <ul style="list-style-type: none">- собеседование- тестирование- реферат- доклад- презентация- кейс - задача- контрольная работа <p>Промежуточная аттестация –зачет (7семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Педагогики и психологии	Пилюгина Е.И.		27.08.2024 г
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		27.08.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
2.	Актуализирована на основании изменений вступившего в силу приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию