

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 28.01.2026 13:55:11  
Уникальный программный ключ:  
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

# **Государственная информационная система Ставропольского края «Региональная информационная система в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»**

## **Инструкция по работе в Электронном дневнике**

### **руководство пользователя «Родитель»**

Государственный контракт № 972КОМ-ЭА от 01.08.2024 г.



Ставрополь,  
2024 г.

## **Содержание**

<b>1. Авторизация в электронном дневнике.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Дневник.....</b>	<b>5</b>
2.1 Настройки дневника.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.2 Подписание дневника .....	<b>6</b>
2.3 Выписка оценок и выгрузка дневника .....	<b>8</b>
2.4. Действия в дневнике .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Мои файлы .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Чаты .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>5. Расписание .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>6. Заметки/записка для учителя о пропуске .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>7. Услуги .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Календарь .....</b>	<b>16</b>
<b>9. Доска объявлений .....</b>	<b>18</b>
<b>10. Дополнительное образование .....</b>	<b>19</b>

## 1. Авторизация в Электронном дневнике

-Перейдите на портал электронных журналов и дневников, по ссылке или набрав адрес в адресной строке браузера <https://one.stavminobr.ru/> (Рис.1)



Рисунок 1 - Портал

-Нажать кнопку «Вход через портал госуслуги» (Рис.1) При первой авторизации нужно предоставить доступ, для авторизации. Нажать «Предоставить» (Рис.2).

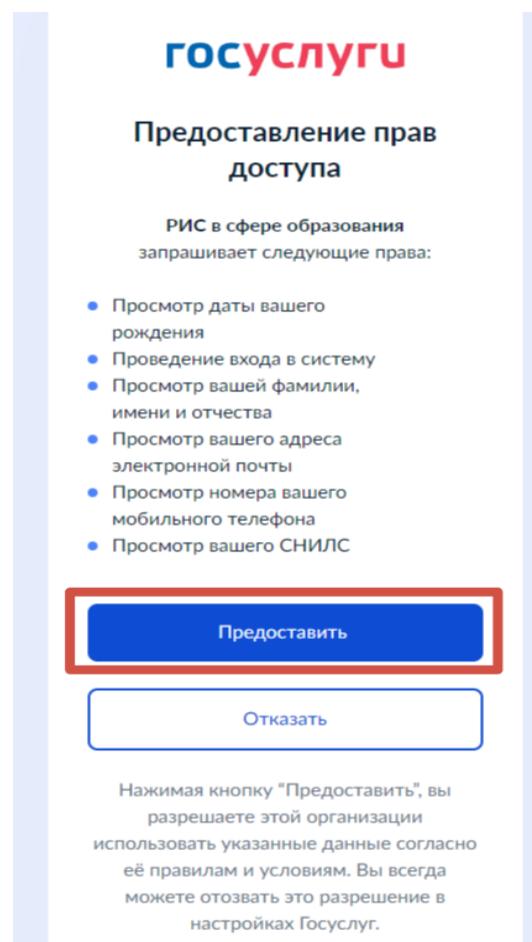


Рисунок 2 – Согласие на авторизацию

После успешной авторизации откроется личный кабинет электронного дневника. Если вы не прикреплены к вашему ребенку в школе, то ЛК выглядит как на рисунке ниже (Рис.3).  
(Для привязки вас к ребенку можно обратиться в ваше учебное заведение).

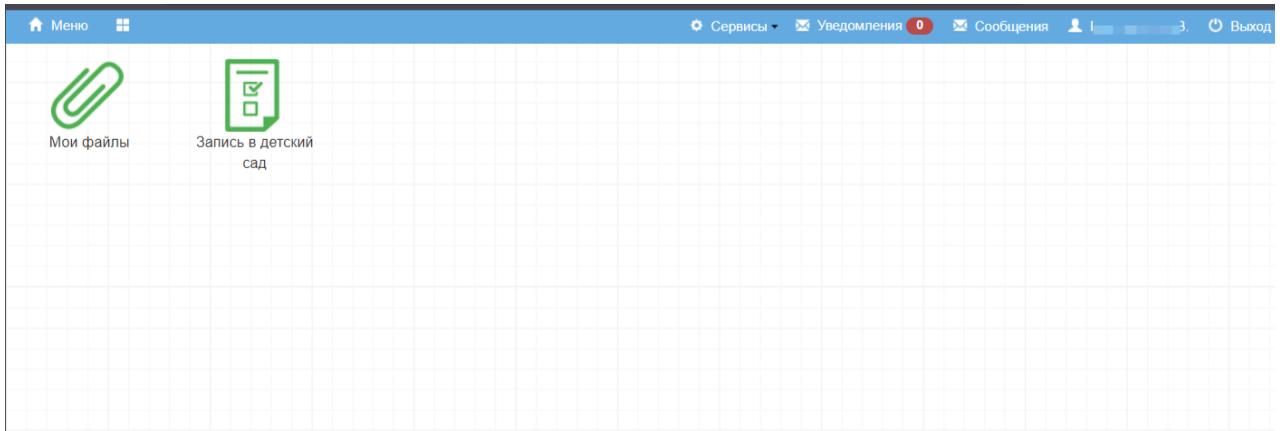


Рисунок 3 – Личный кабинет пользователя без привязки к ребенку

Если вы привязаны в школе к ребенку, то ЛК выглядит так (Рис.4):

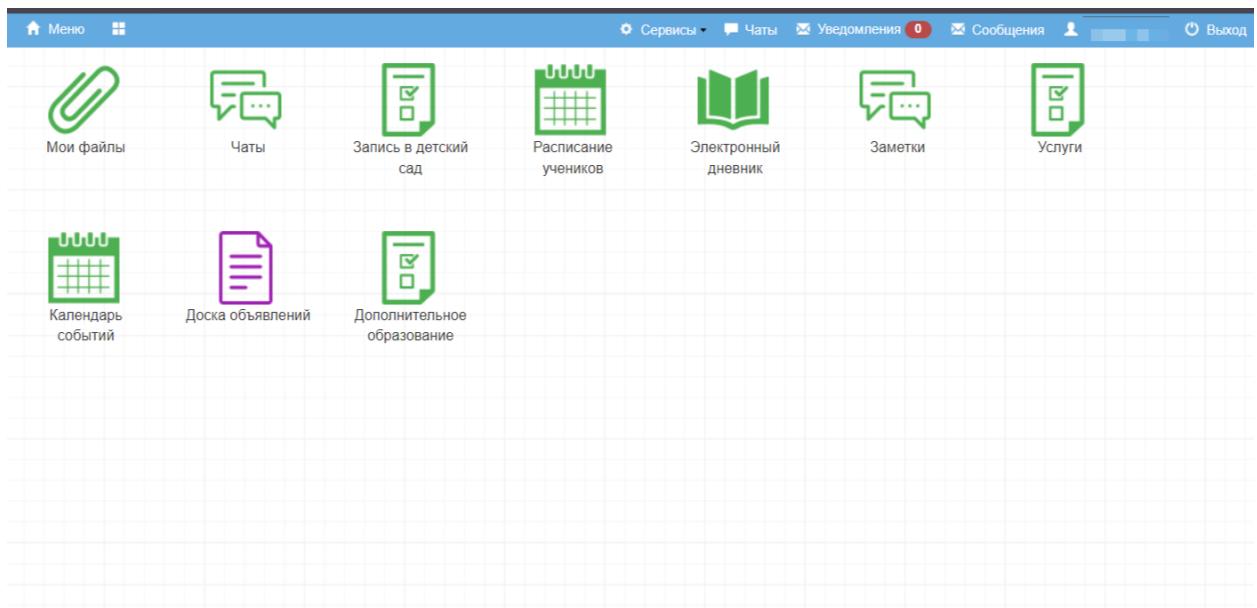


Рисунок 4 – Личный кабинет пользователя с привязкой к ребенку

## 2. Дневник

Для просмотра дневника ребенка перейдите в раздел «Электронный дневник» (Рис.5)

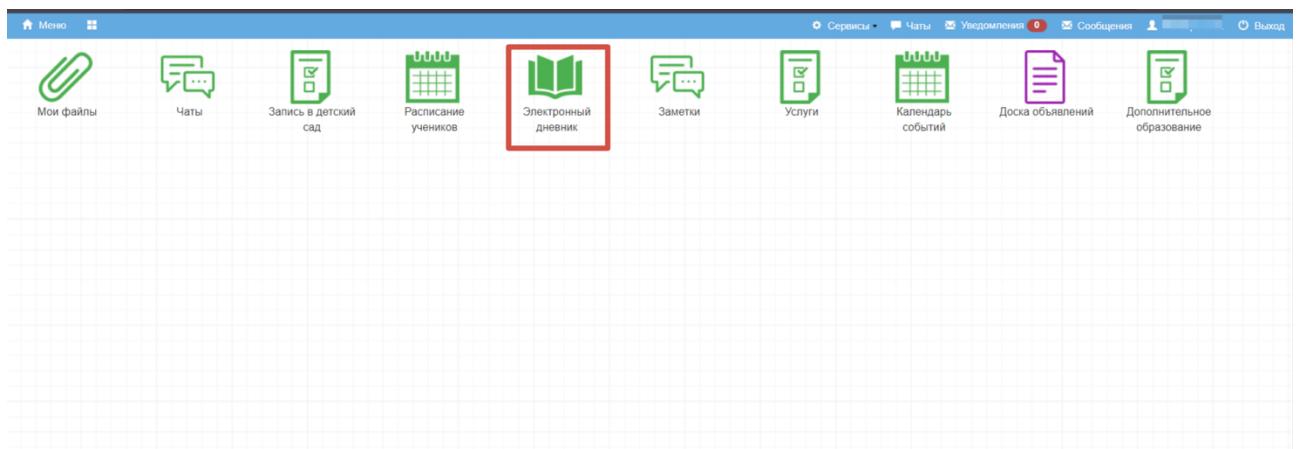


Рисунок 5 - Переход в дневник

Откроется дневник ребенка. Сверху указано ФИО ребенка и класс (Рис.5 п.1), под ним можно выбрать неделю (Рис 5 п.3) для отображения в дневнике. В поле ниже (Рис.5 п.2) находятся данные о количестве и наименовании занятий, домашнем задании, оценка и комментарий к ней, средний балл ребенка и средний балл класса.

A screenshot of the 'Electronic Diary' application window. At the top, there's a header with the title 'Электронный дневник' and several user profile icons. A red box labeled '1' highlights the first three profiles: '5А класс, Тест', '5А класс, Тест', and '10А класс, Тест'. Below the header is a date range selector '23.09.2024 - 29.09.2024' with a yellow box labeled '3' around it. To the right of the date range are buttons for 'Дз: ВСЁ', 'ВЫПИСКА ОЦЕНКОВ', 'ВЫПИСКА ОЦЕНКОВ ПО ДАТАМ', 'ДНЕВНИК В XLS', 'ДЕЙСТВИЯ', and a progress bar '5 / 5.35, Класс: 4.1 / 4.15'. A green box labeled '2' surrounds the main content area. The content area displays two sections: '23.09. Понедельник' and '24.09. Вторник'. Each section lists subjects, topics, homework assignments, and grades. For example, in Monday's section, there are four subjects listed: Биология (Topic: Грибы, Homework: На этом уроке: читать параграф 8), Вероятность и статистика (Topic: Среднее гармоническое, Homework: На этом уроке: Без д/з), Русский язык (Topic: Лингвистика как наука о языке), and Математика (Topic: На 09:40 - 10:20). In the Tuesday section, there is one subject listed: География (Topic: Клетки, Homework: На этом уроке: Подготовить доклад).

Рисунок 6 - Дневник

Если в вас несколько детей - переключаться между дневниками можно нажав на ФИО ребенка.

## 2.1 Настройки дневника

В дневнике можно выставить настройки для отображения домашнего задания в просматриваемом уроке.

-Нажать кнопку «ДЗ», из всплывающего списка выбрать нужный параметр. (Рис.7)

Задано на этом уроке - в занятии отображается только задание на текущий урок

Задано на предыдущем уроке – в текущем задании отображается дз заданное на прошлом уроке

Показать всё – в просматриваемом уроке отображается текущее дз и дз на предстоящий урок.

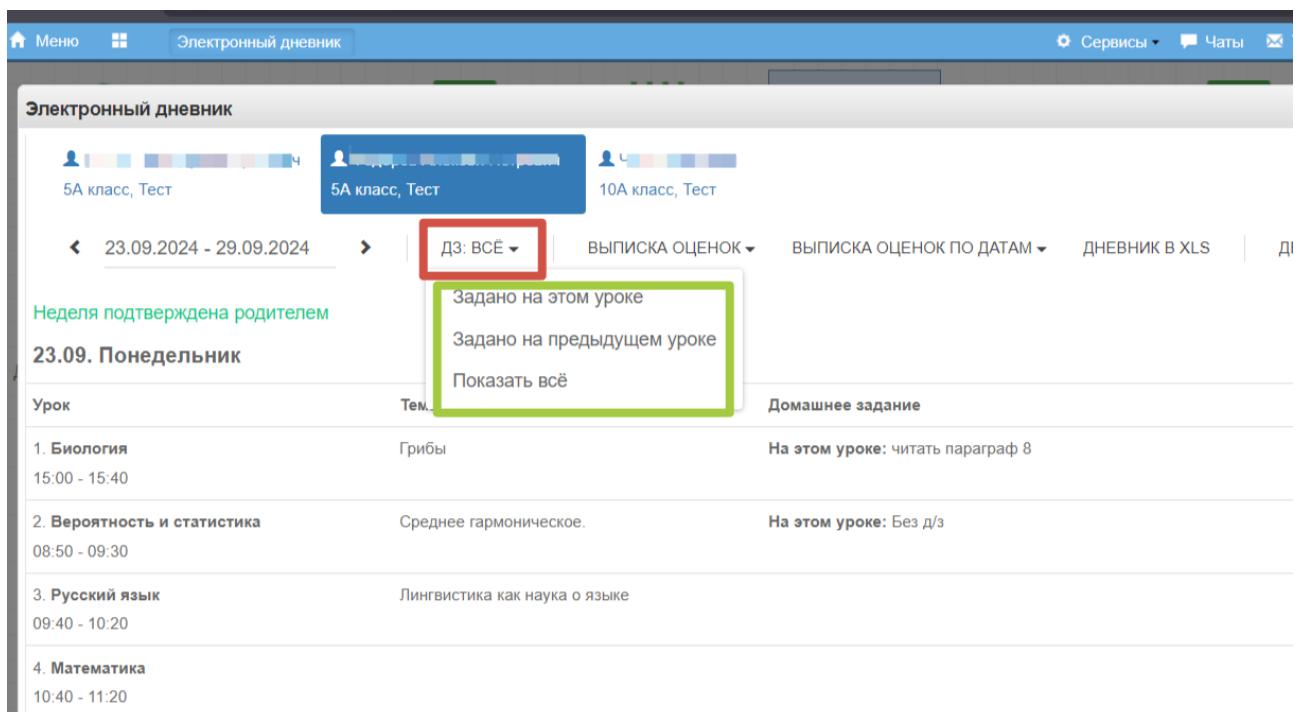


Рисунок 7 – Настройки дневника

## 2.2 Подписание дневника

В дневнике есть возможность его подписания родителем за прошедшую неделю.

Под датами учебной недели выводится уведомление, о необходимости подписания дневника. (Рис.8). Подписав дневник, родитель дает понять образовательной организации, что ознакомлен с данными и оценками прошлой учебной недели.

The screenshot shows the 'Electronic Diary' application interface. At the top, there are user profiles for 'Васильев Андрей Сергеевич' (5A class, Test), 'Федоров Алексей Петрович' (5A class, Test), and 'Четвергов Илья' (10A class, Test). Below the header, a message in a red-bordered box reads: 'Родителю необходимо подтвердить неделю' (Parent needs to confirm the week). The main content area displays the weekly schedule for Monday, September 23-29, 2024. The schedule includes subjects like Biology, Probability and Statistics, and Russian Language, along with their respective topics and homework assignments.

Рисунок 8 - Уведомление о необходимости подписания дневника

Для подписания дневника нажать кнопку «Действия», из всплывающего списка выбрать «Подписать дневник за выбранную неделю» (Рис.9).

This screenshot is similar to Figure 8, showing the weekly schedule for Monday. However, the 'Действия' (Actions) button in the top right corner is highlighted with a red box. A dropdown menu has appeared, listing several options: 'Пропущенные темы' (Missed topics), 'Учебные предметы' (School subjects), 'График контрольных и проверочных работ' (Schedule of control and check-up work), 'Данные аттестата' (Examination data), and 'Подписать дневник за выбранную неделю' (Sign the diary for the selected week), which is highlighted with a green box.

Рисунок 9 – Подписание дневника

После подписания уведомление в дневнике на выбранной неделе меняется (Рис. 10).

This screenshot shows the same weekly schedule as before, but the message at the top now says 'Неделя подтверждена родителем' (Week confirmed by parent), indicating that the action from Figure 9 has been completed. The rest of the interface remains the same, displaying the daily lessons and their details.

Рисунок 10 – Уведомление о подписании дневника

## 2.3 Выписки оценок и выгрузка дневника

В дневнике родителю доступны просмотр и выгрузка оценок за различные периоды и выгрузка недельной страницы дневника.

Выгрузить просматриваемую страницу дневника на неделю можно нажав кнопку «Дневник в XLS». На ваше устройство скачается файл со страницей дневника (Рис.11).

The screenshot shows the 'Electronic Diary' application window. At the top, there are three student profiles: '5A класс, Тест', '5А класс, Тест', and '10А класс, Тест'. Below the profiles, there are date selection buttons ('23.09.2024 - 29.09.2024'), a dropdown for 'ДЗ: ВСЁ', a dropdown for 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ', and a red-bordered button labeled 'ДНЕВНИК В XLS'. To the right of these are 'ДЕЙСТВИЯ' and '5 / 5.35, Класс: 4.1 / 4.15'. A green message 'Неделя подтверждена родителем' is displayed. The main content area shows two sections: '23.09. Понедельник' and '24.09. Вторник', each listing subjects, topics, homework assignments, and grades.

Рисунок 11- Выгрузка страницы дневника

Выписка оценок – Это просмотр оценок, среднего балла и пропусков за выбранный период.

Нажать кнопку «Выписка оценок» из всплывающего списка выбрать нужный период (Рис.12).

The screenshot shows the 'Electronic Diary' application window with the 'Выписка оценок' dropdown menu open. The menu items are: 'По полугодиям', 'По четвертям', 'Первая четверть', 'Вторая четверть', 'Третья четверть', 'Четвертая четверть', 'Первое полугодие', 'Второе полугодие', 'Все оценки', and 'Итоговые оценки'. The 'Выписка оценок' button is also highlighted with a red box.

Рисунок 12 – Выписка оценок

Откроется документ для просмотра, распечатать его можно нажав в его правом нижнем углу кнопку «Скачать XLS» (Рис.13).

Электронный дневник

Васильев Андрей Сергеевич  
5А класс, Тест  
< 23.09.2024 - 29.09.2024

**Неделя подтверждена родителем**

**23.09. Понедельник**

Урок

1. Биология 15.00 - 15.40

2. Вероятность и статистика 08.50 - 09.30

3. Русский язык 09.40 - 10.20

4. Математика 10.40 - 11.20

**24.09. Вторник**

Урок

1. География 15.00 - 15.40

1. Биология 15.00 - 15.40

2. Вероятность и статистика 08.50 - 09.30

3. Русский язык 09.40 - 10.20

4. Математика 10.40 - 11.20

**Выписка оценок**

**Тестовая образовательная организация**

**Выписка оценок с 02.09.2024 по 26.05.2025**

**5А класс, Студент 1**

№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неваж.	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Адаптивная физическая культура	нет	0	0	0	0	0
2	Биология	нет	0	0	0	1	1
3	Вероятность и статистика	5	10	0	0	2	0
4	География	нет	0	0	0	2	0
5	Геометрия	нет	0	0	0	0	0
6	Индивидуальная консультация по обж	нет	0	0	0	0	0
7	Информатика	5	50	0	0	0	0
8	Итальянский язык	нет	0	0	0	0	0
9	Математика	3, 5, 4, 4, 5, 3, 4, 4, 5, 4, 4, 4, 3, 5, 4, 5, 4, 3	4.05	2	2	2	0
10	Моделирование	нет	0	0	0	0	0
11	Русский язык	5, 3, 4, 5, 4, 2, 4, 5, 3, 3, 4, 4, 3, 4, 4, 4	3.81	0	0	3	0

**Класс: 4.1 / 4.15**

**Оценка**

**Домашняя работа выполнена хорошо!**

**Оценка**

**СКАЧАТЬ XLS**

Рисунок 13 – Скачивание выписки

**Выписка оценок по датам** – просмотр дат занятий с выставленными в них оценками и средним баллом за выбранный период.

Нажать кнопку «Выписка оценок по датам» (Рис.14). из всплывающего списка выбрать нужный период.

Электронный дневник

5А класс, Тест

23.09.2024 - 29.09.2024

ДЗ: ВСЕ

ВЫПИСКА ОЦЕНОК

ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ

- По полугодиям
- По четвертям
- Первая четверть
- Вторая четверть
- Третья четверть
- Четвертая четверть
- Первое полугодие
- Второе полугодие
- Все оценки

ДНЕВНИК В XLS

ДЕЙСТВИЯ

5 / 5.35, Класс: 4.1 / 4.15

Оценка

Домашняя рабоча на хорошо!

Рисунок 14 – Выписка оценок по датам

Выписка откроется для просмотра (Рис.15). Скачать ее можно, нажав в правом нижнем углу кнопку «Скачать XLS» (Рис.13),

Тестовая образовательная организация		
Выписка оценок	с 02.09.2024 по 26.05.2025	
6А класс, Тест	(общий средний балл 16.97)	
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Средний балл</b>
1	Адаптивная физическая культура	0
Месяц		
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Средний балл</b>
2	Биология	0
Месяц		
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Средний балл</b>
28	ОП	
Месяц НОЯБРЬ		
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Средний балл</b>
15	Вероятность и статистика	10
Месяц НОЯБРЬ		
<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Средний балл</b>
7	Биология	14
14	Биология	15
15	Биология	Б
2	Б	Б

Рисунок 15 – Выписка оценок по датам

## 2.4 Действия

Родителю в дневнике доступны такие действия как:

- Просмотр тем по пропущенным занятиям
- Просмотр учебных предметов, преподаваемых ребенку
- Просмотр графика контрольных и диагностических работ
- Просмотр данных аттестата
- Подпись дневника за выбранную неделю

Нажать кнопку «Действия» (Рис.16). из всплывающего списка выбрать нужное.

Действия ▾
  
[Пропущенные темы](#)
  
[Учебные предметы](#)
  
[График контрольных и проверочных работ](#)
  
[Данные аттестата](#)
  
[Подписать дневник за выбранную неделю](#)

Рисунок 16 – Действия в дневнике

### 3. Мои файлы

Родителю в личном кабинете доступна загрузка файлов для последующего использования ссылки на них.

Перейти в раздел «Мои файлы» (Рис.17).

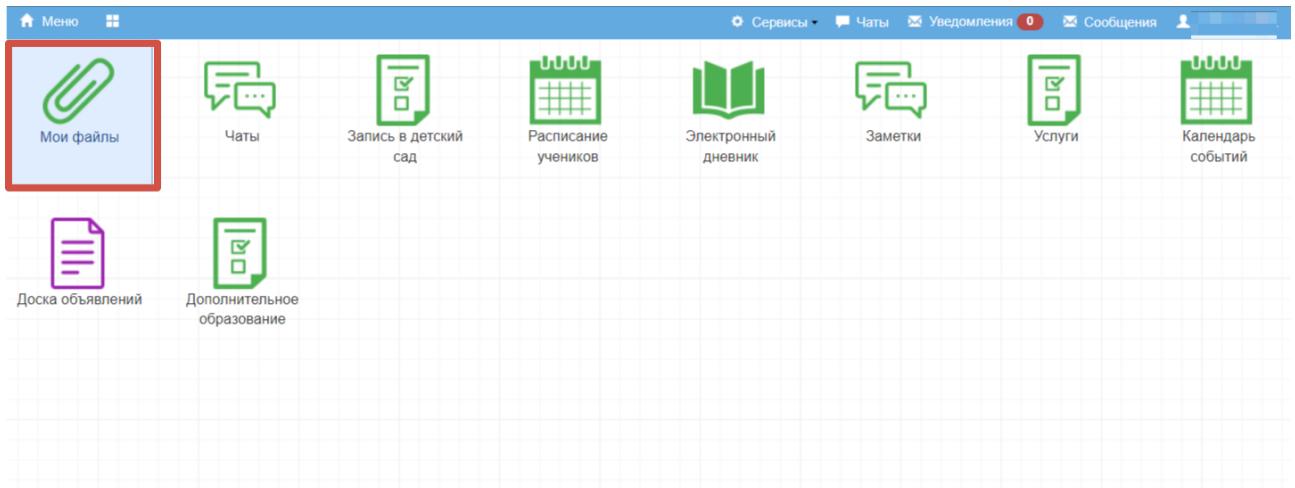


Рисунок 17 – Раздел меню «Мои файлы»

В открывшемся окне нажать «Открыть», выбрать файл с компьютера и нажать «Загрузить» (Рис.18).

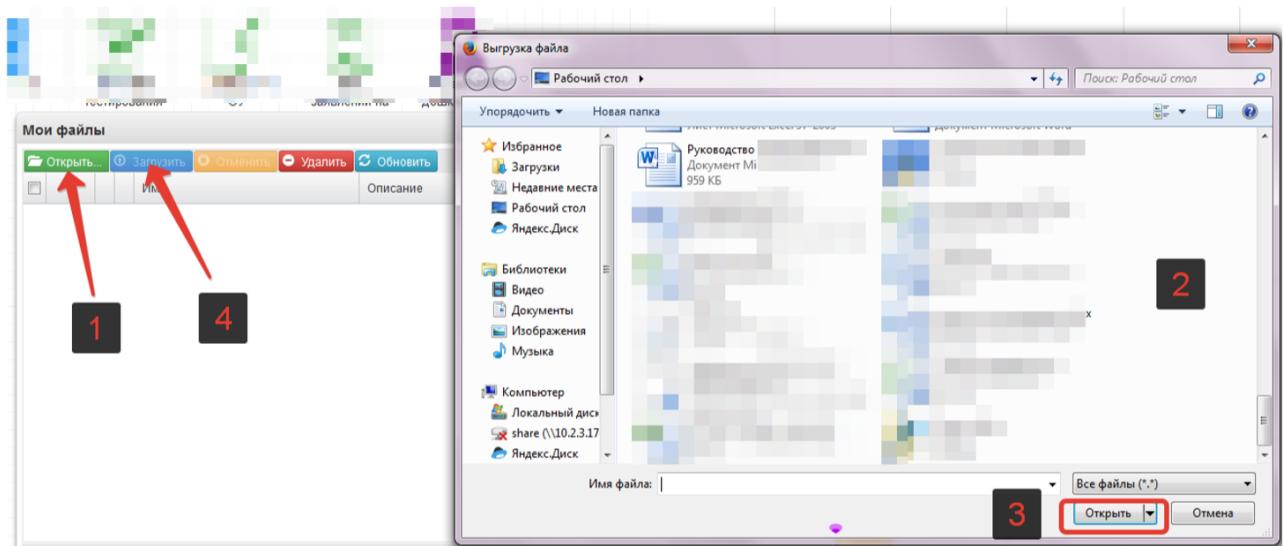


Рисунок 18 – Загрузка файла

При успешной загрузке будет отображаться 100% загрузки.

Далее нажать на значок шара для вывода ссылки на загруженный файл (Рис.19).

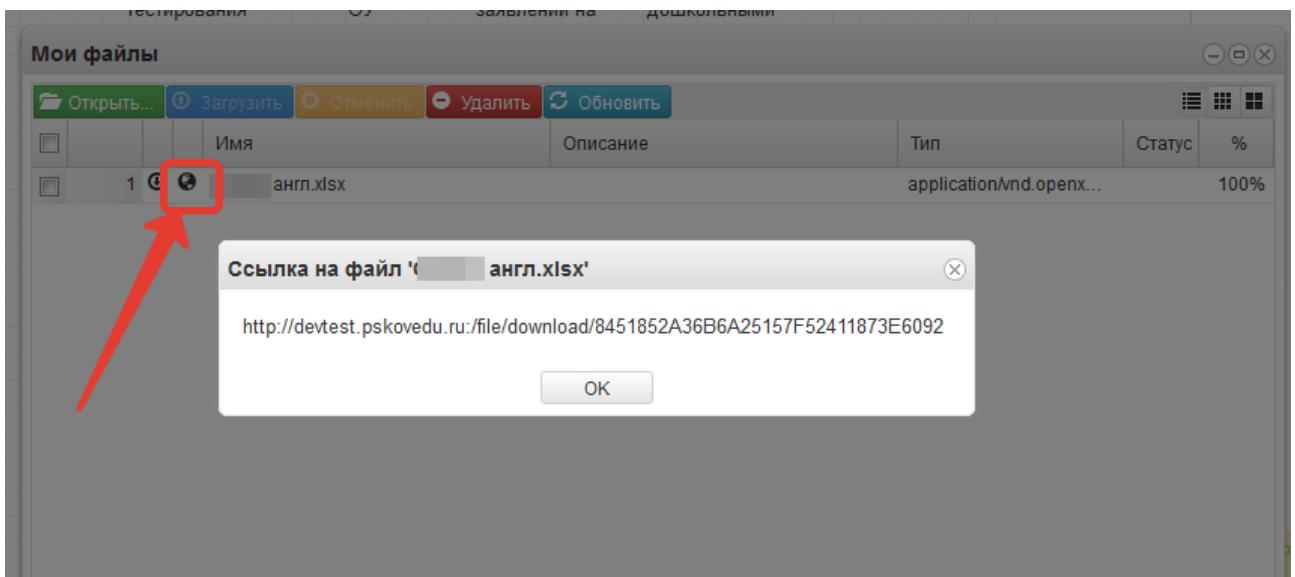


Рисунок 19 – Выбор ссылки на файл

Данную ссылку можно выделить, скопировать и вставить по необходимости при взаимодействии, например с педагогом.

#### 4. Чаты

В данном разделе не идет общение, здесь отображаются рекомендованные для пользователя чаты в «Сферум». Так же здесь можно связать свой профиль ВК «Сферум» с дневником.

Перейти в раздел «Чаты» (Рис.20). Для привязки вашего профиля к дневнику нажать кнопку «Привязать учебный аккаунт Сферум»

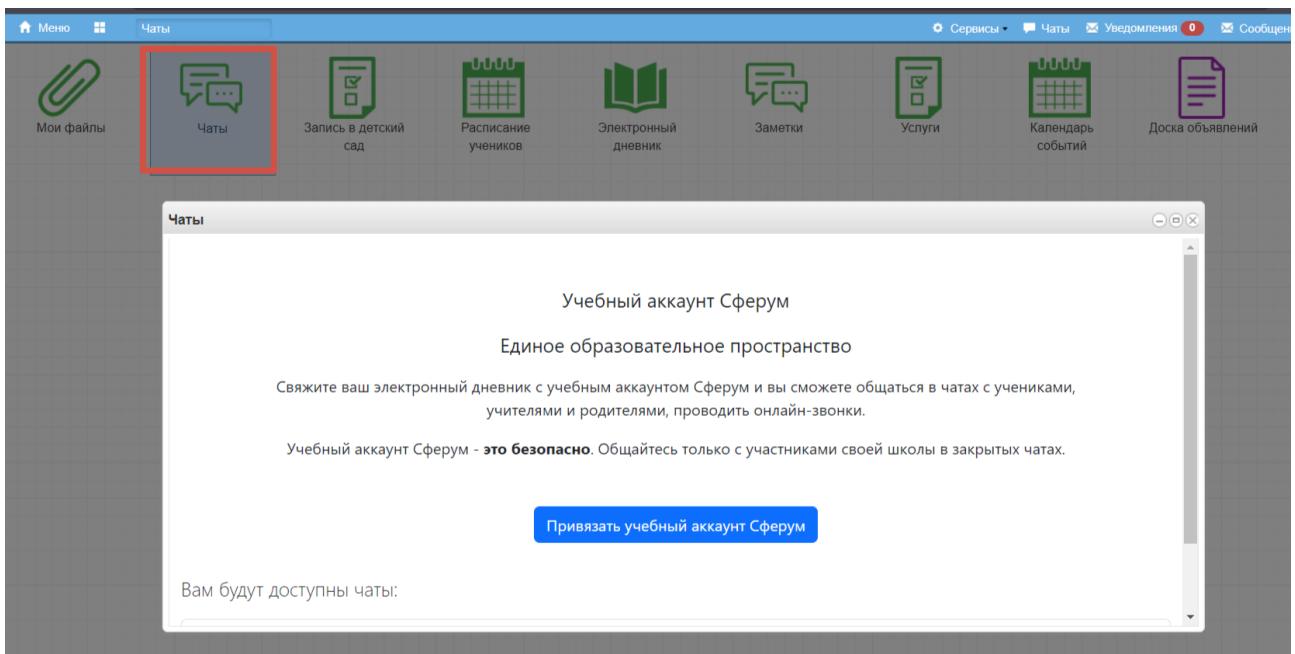


Рисунок 20 - Раздел «Чаты»

Далее откроется окно для авторизации и выбора аккаунта для привязки (Рис.21).

Если вы впервые связываете профиль нажмите «Создать учебный профиль»,

Если учебный профиль уже есть нужно войти или выбрать профиль из отображаемого списка.

! Родитель привязывает **себя**, не нужно привязывать стой профиль ВК «Сферум» под именем ребенка.

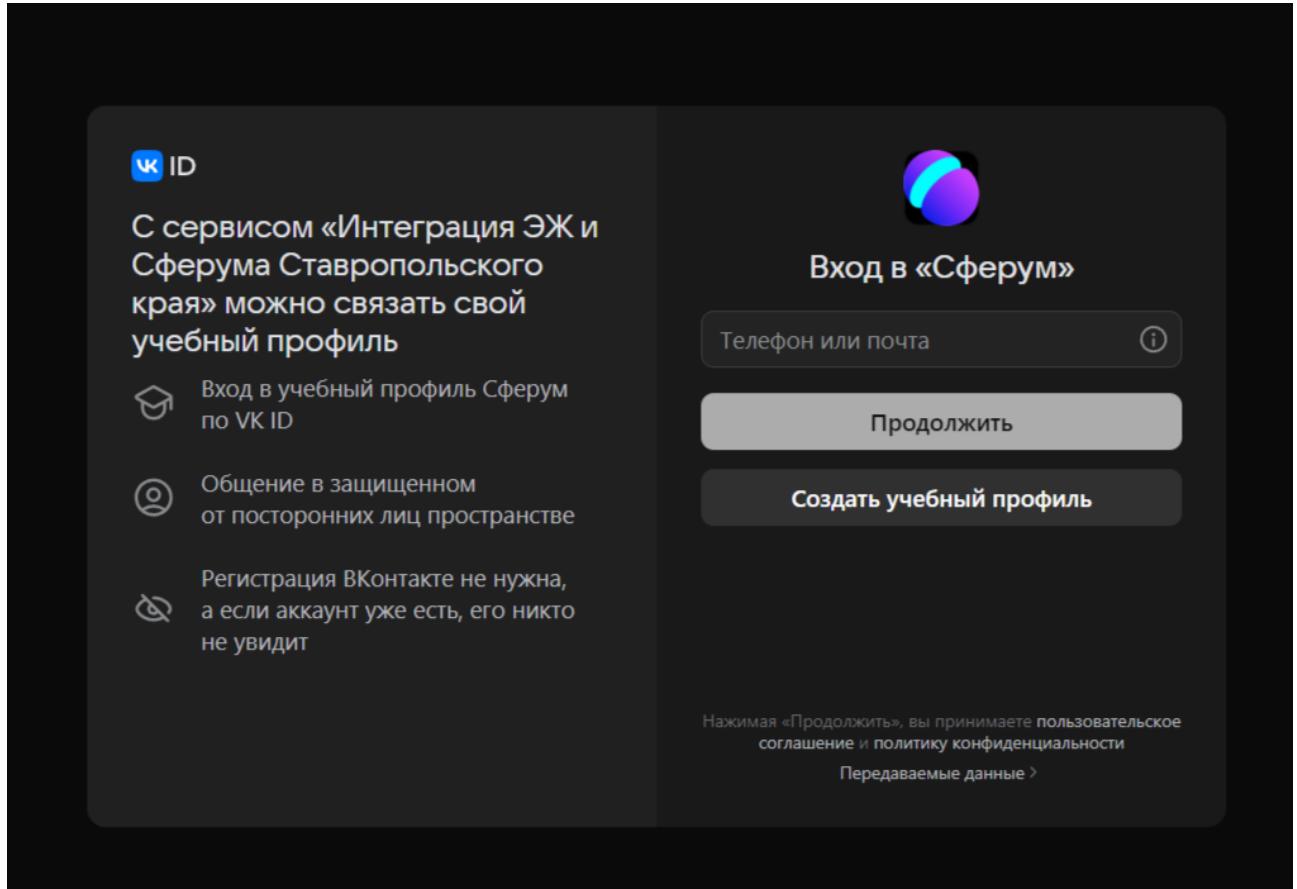


Рисунок 21 – Привязка учебного профиля

## 5. Расписание

Для просмотра недельного расписания ребенка войдите в раздел «Расписание учащихся» (Рис. 22). В открывшемся окне из всплывающего списка выбрать нужного ребенка (если у вас их несколько), выбрать период для отображения, появится расписание занятий за выбранный период.

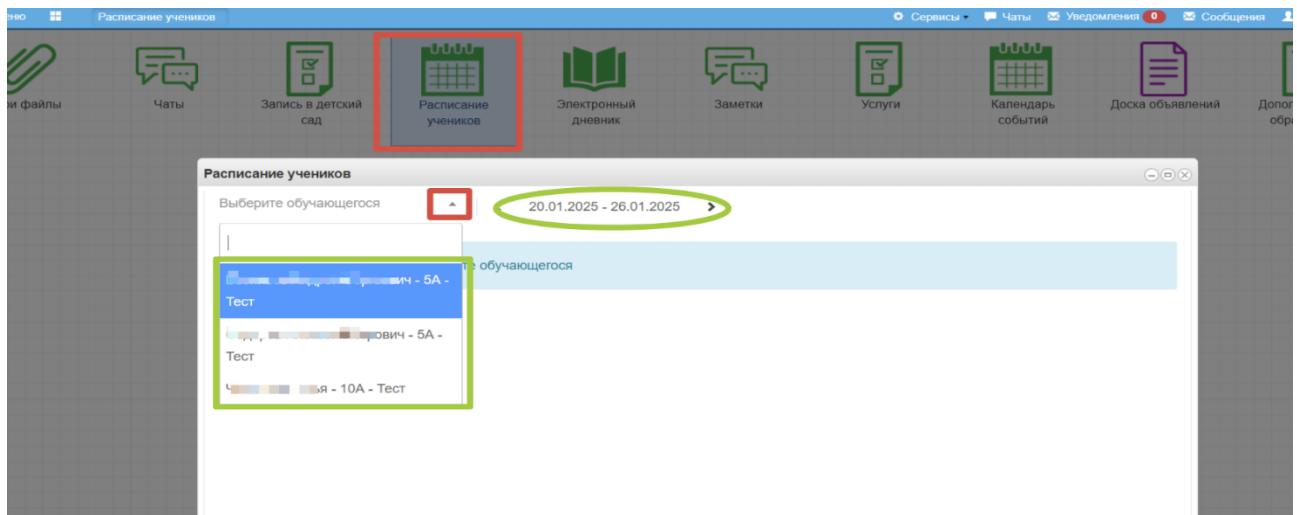


Рисунок 22 – Расписание занятий

## 6. Заметки/записка для учителя о пропуске

В данном разделе можно посмотреть заметка (комментарии) педагога, оставленные для ребенка и создать свои заметки.

Перейти в раздел «Заметки» (Рис.23). Откроется окно заметок, где видны все ваши дети и комментарии (если таковые есть) педагога для вас, по каждому ребенку.

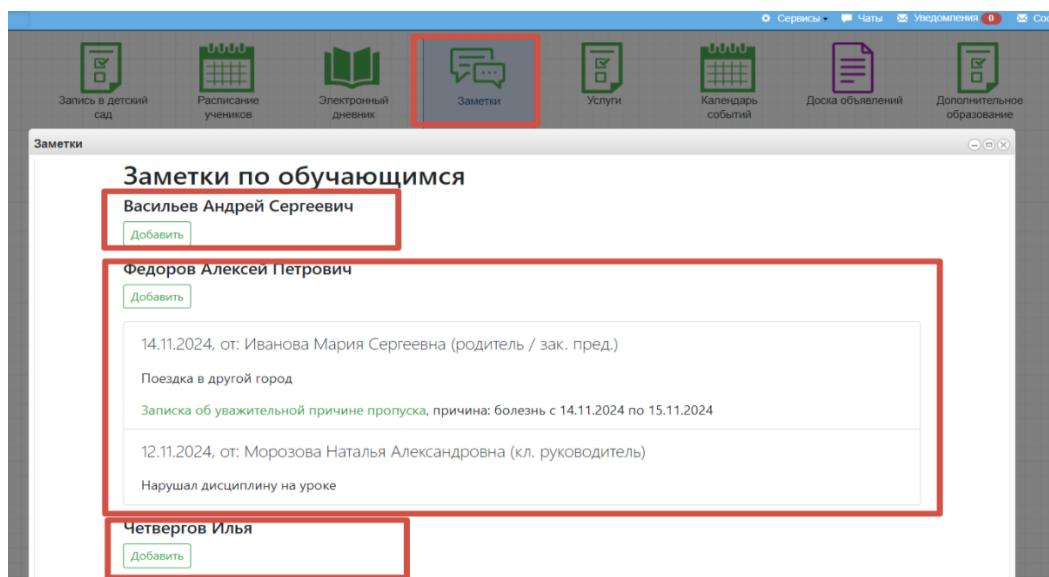


Рисунок 23 – Заметки

Для создания своей заметки под ФИО ребенка нажмите кнопку «Добавить» (Рис.24).

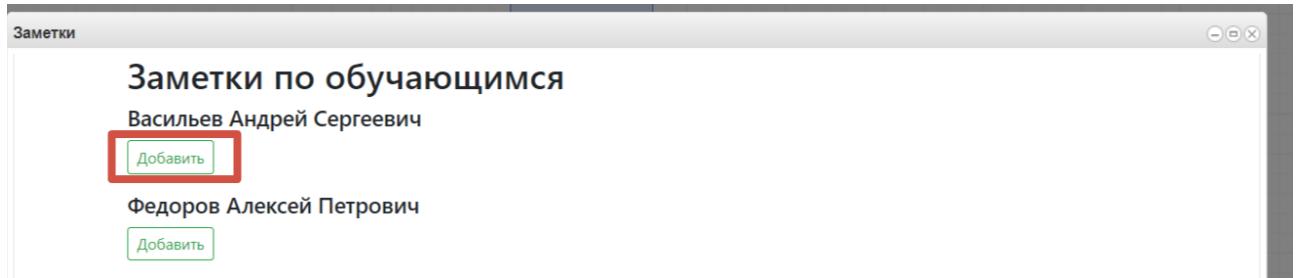


Рисунок 24 – Добавление заметки

Откроется окно написания заметки, в нем видно к какому ребенку относится заметка, ниже написать текст заметки, далее флагом выбрать категории пользователей кому данная заметка будет доступна для просмотра. (Рис. 25)

! По необходимости данную заметку можно использовать как записку для педагога об уважительном пропуске, установив соответствующий флаг.

Сохранить.

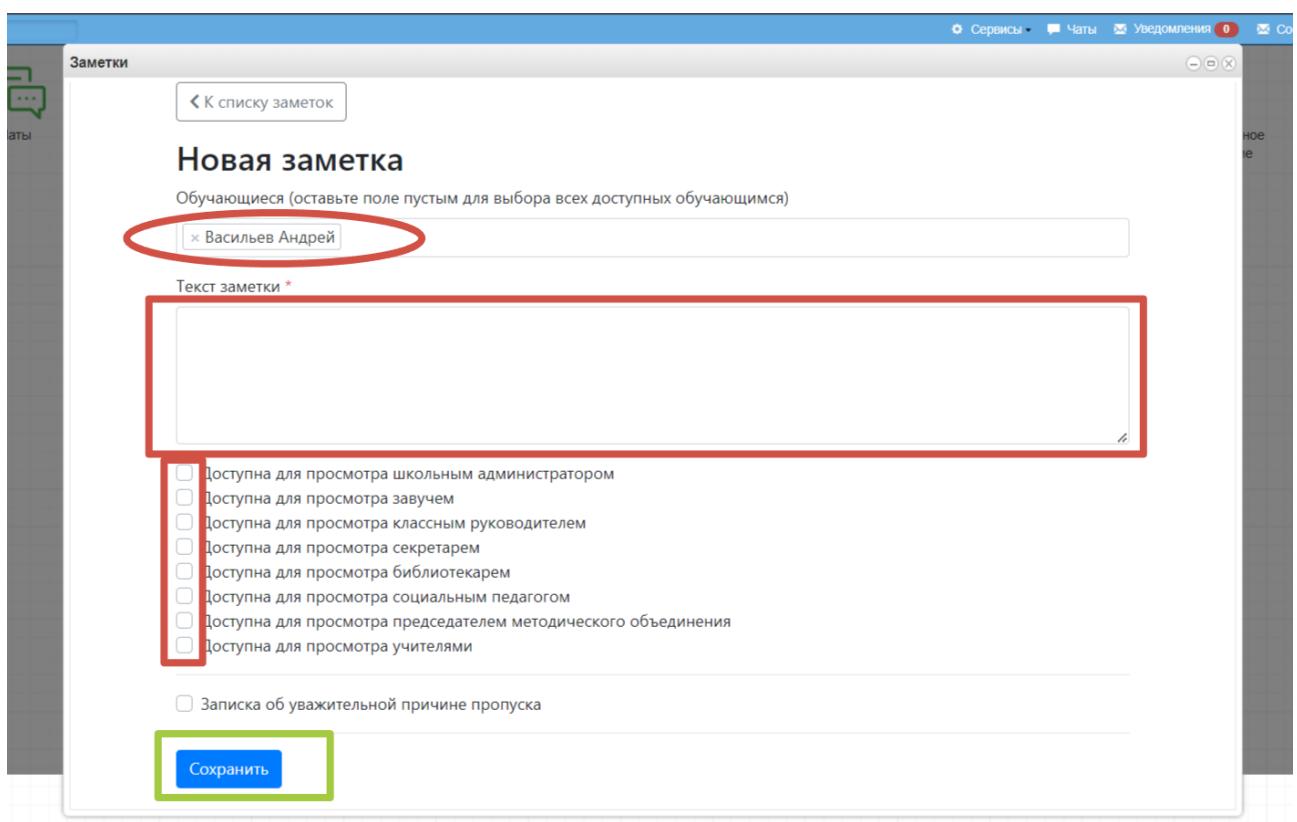


Рисунок 25 – Создание заметки родителем

## 7. Услуги

В данном разделе можно подписаться на различные рассылка по вашей электронной почте.

Перейти в раздел «Услуги» (Рис.26).

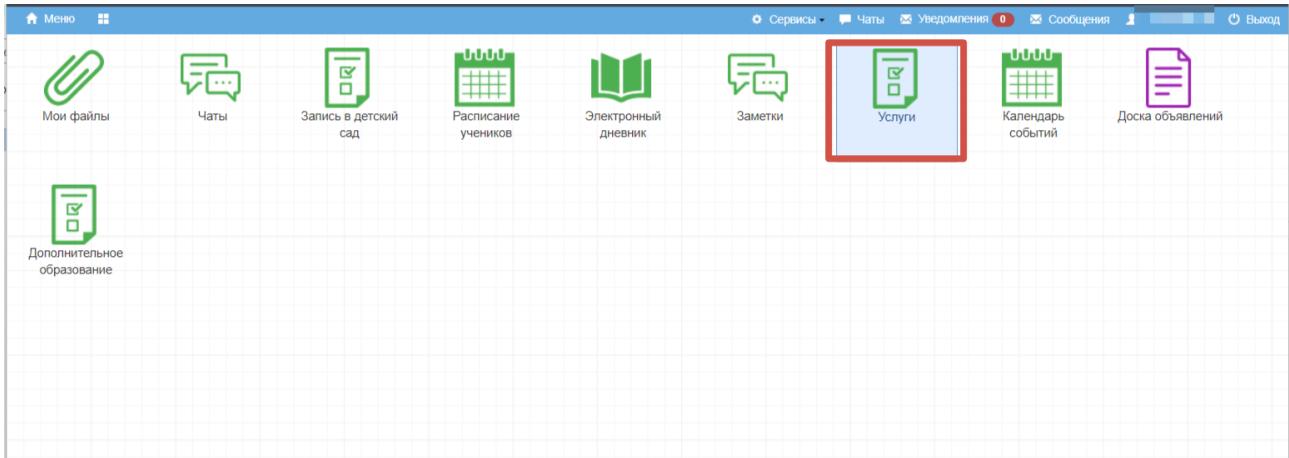


Рисунок 26- Раздел «Услуги»

В открывшемся окне флагом выбрать нужную услугу, нажать кнопку «Обновить подписки» (Рис.27).

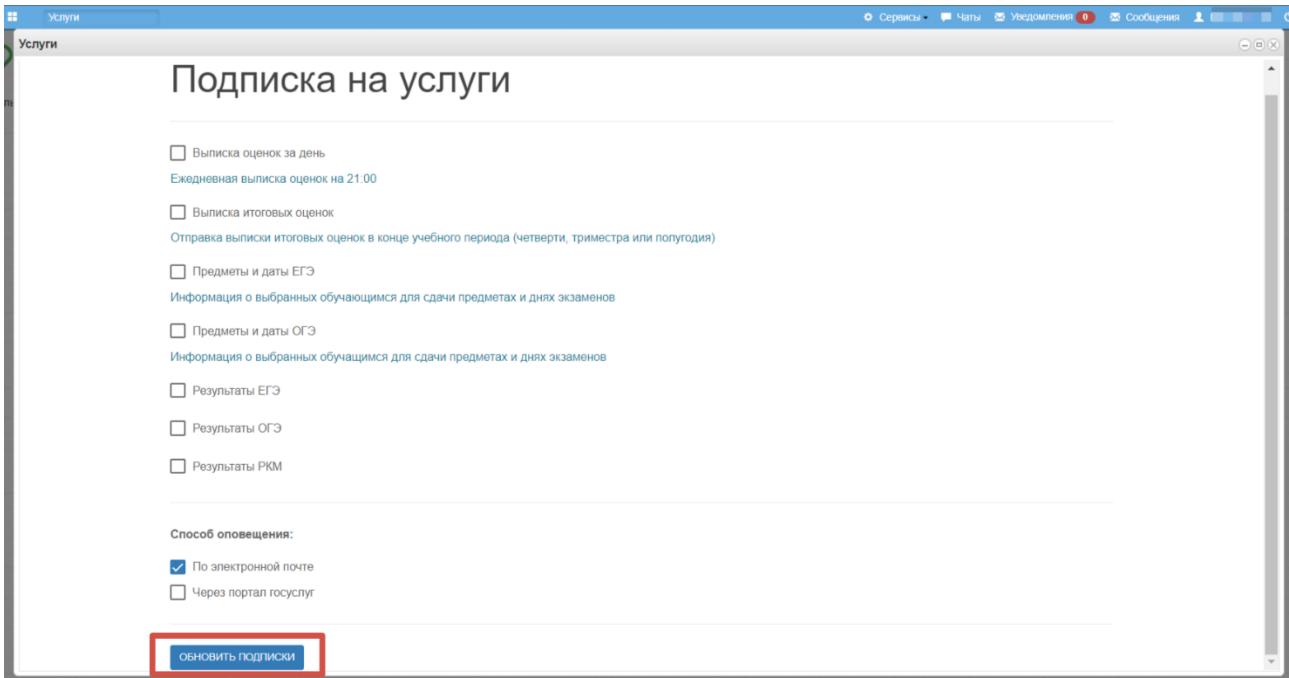


Рисунок 27 - Подписки

## 8. Календарь

В модуле «Календарь событий» отображаются мероприятия и события, в которые Вас добавили участником. Также можно вести личные календари. Перейти в раздел «Календарь событий» (Рис.28). Откроется окно календарей.

Календарь для просмотра можно выбрать в меню слева (на черном фоне)

1 – общий календарь

2- личный календарь

3 - список всех календарей

Либо на главной странице(посередине) щелкнуть на название календаря.

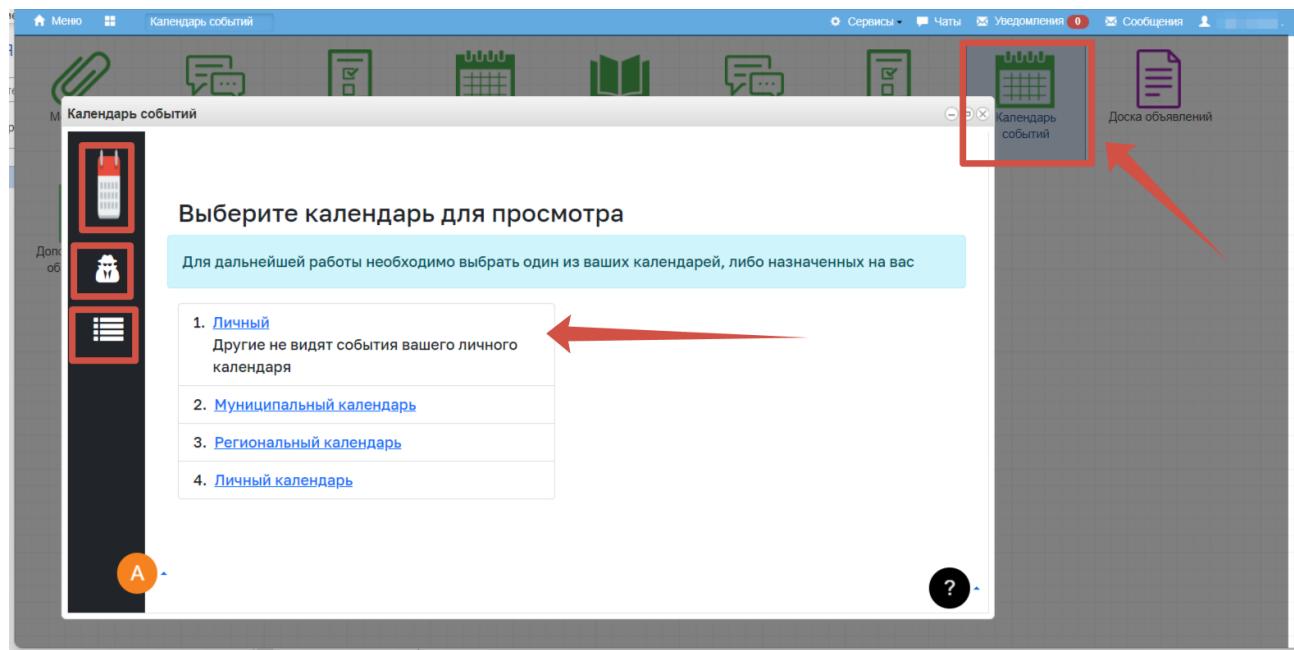


Рисунок 28 – Календарь событий

Для создания своего события в календаре перейдите в раздел «Личный календарь» (Рис. 29).

Нажать кнопку «Создать событие» (Рисунок 29).

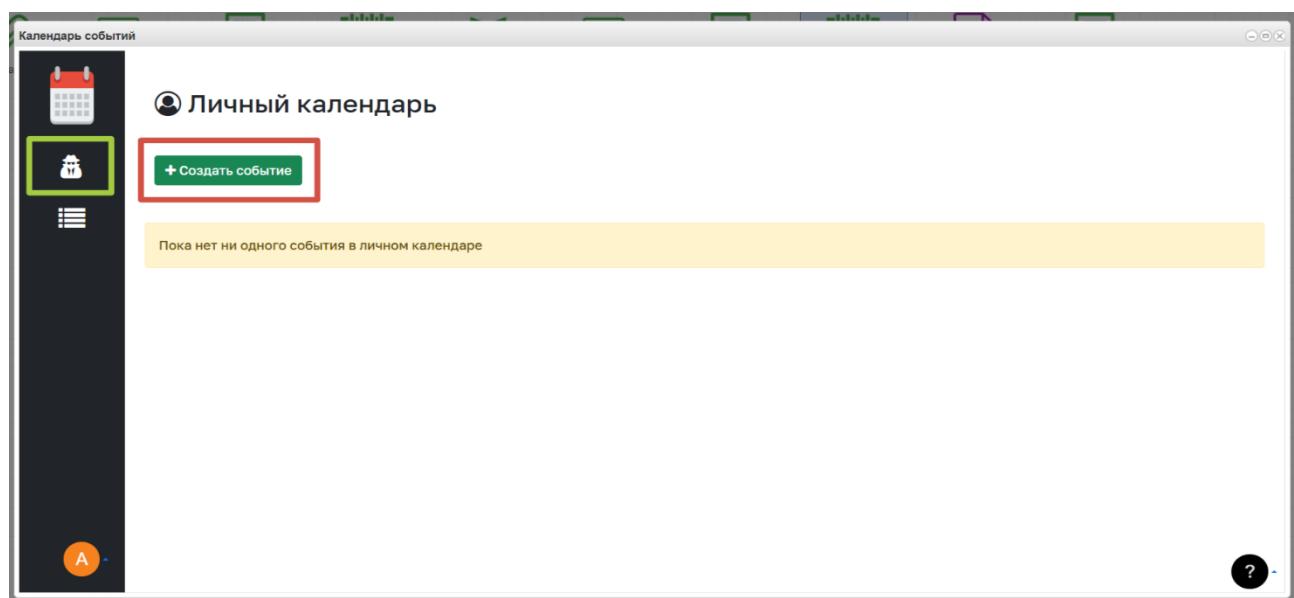


Рисунок 29 – Создание события

Заполнить карточку события (Рис.30), по необходимости отметить флагом присутствие участников (они будут видеть данное событие в своем календаре). Нажать «Создать событие».

The screenshot shows the 'Create Event' form. On the left is a sidebar with icons for 'Календарь событий' (Calendar), 'Уведомления' (Notifications), and 'Планы' (Plans). The main area has a title '+ Создание события' (Create event) and a section 'Общая информация' (General information). It includes fields for 'Название события\*' (Event name\*), 'Дата и время начала\*' (Start date and time\*), 'Дата и время окончания\*' (End date and time\*), 'Тип события' (Event type) set to 'Родительское собрание' (Parent meeting), 'Место проведения\*' (Location\*), 'Описание события\*' (Event description\*), and checkboxes for 'Для себя' (For myself) and 'Обязательность присутствия участников' (Attendance required). Below these is a 'Участники' (Participants) section with a button 'Выберите пользователей участников' (Select participants) and 'Выбрать всех' (Select all). A large blue 'Создать событие' (Create event) button is at the bottom right, highlighted with a green border.

Рисунок 30 - Создание события

## 9. Доска объявлений

В данном разделе можно просмотреть школьные объявления, если таковые имеются.

Перейти в раздел «Доска объявлений» (Рис.31).

Выбрать нужную учебную неделю для отображения имеющихся объявлений в этой неделе.

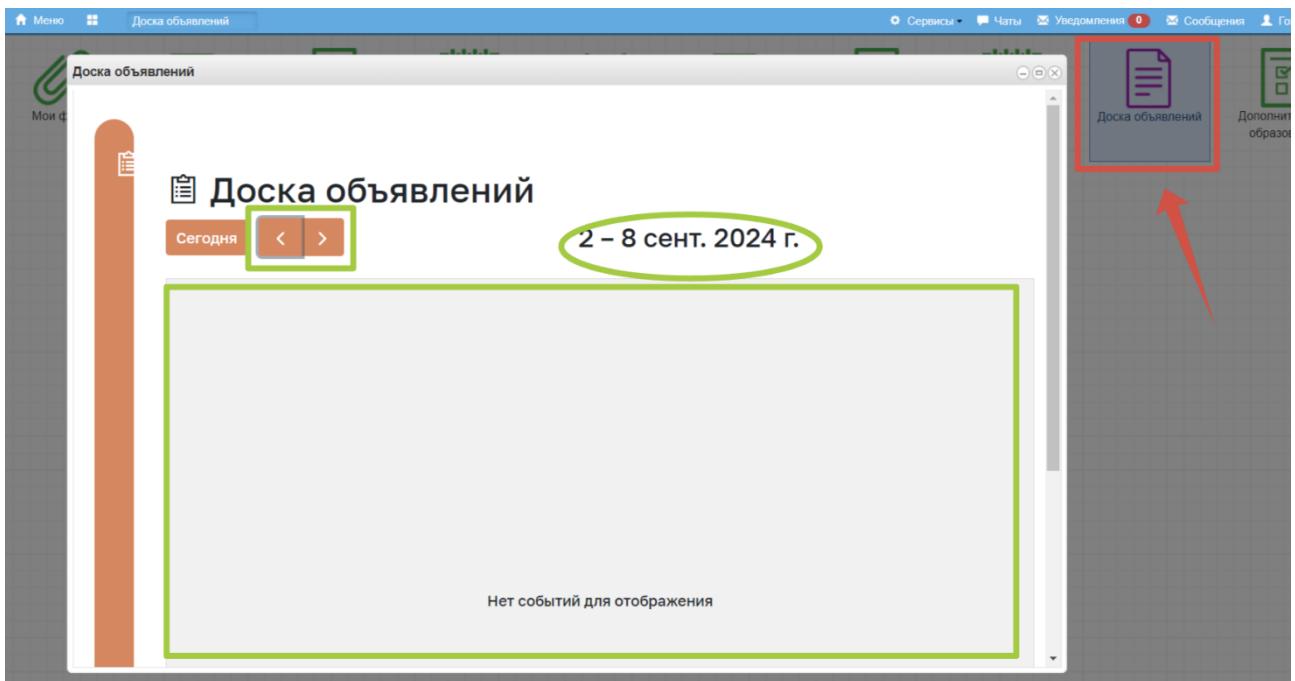


Рисунок 31- Доска объявлений

## 10. Дополнительное образование

В этом разделе можно просмотреть кружки и факультативы доступные для ребенка которые проходят в вашей образовательной организации.

Перейти в раздел «Дополнительное образование» (Рис 32).

Флагом отметить нужного ребенка, если у вас их несколько, ниже будут отображаться доступные кружки/факультативы.

Для записи на выбранный кружок в его строке нажмите кнопку «Записаться».

Просмотреть свои заявки можно выбрав вкладку «Мои заявки».

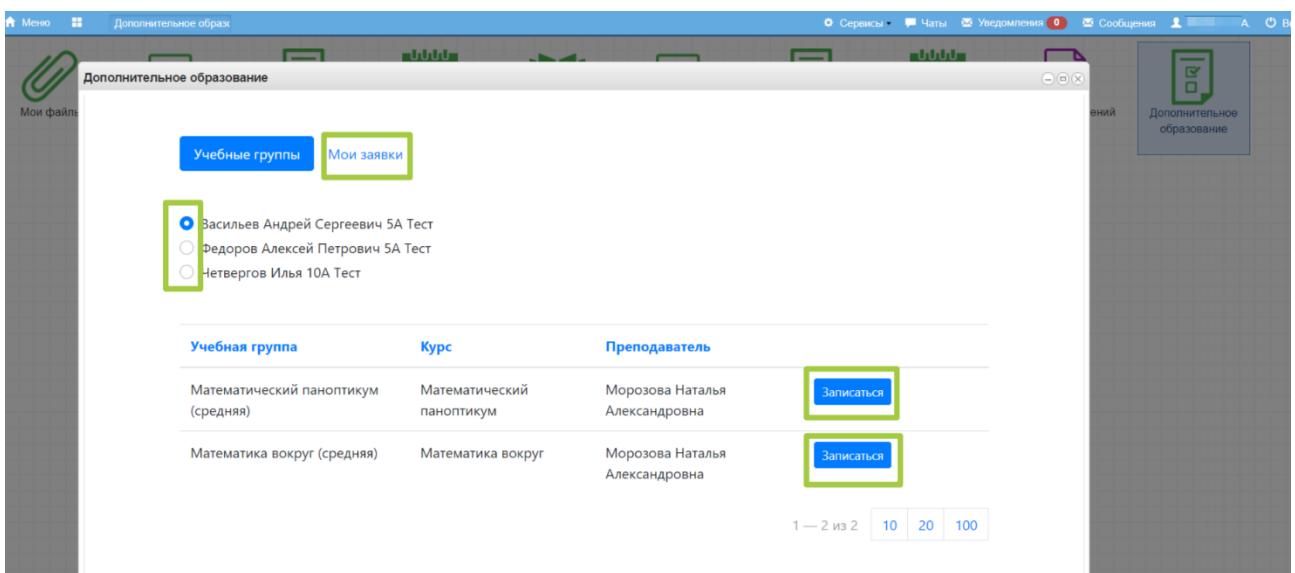


Рисунок 32 – Подача заявок на дополнительное образование