

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала в г. Железноводске
Дата подписания: 09.07.2025 11:18:19
Уникальный программный ключ:
6ed79967cd09433ac580691de3e3e95b564cf0da

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске
Кафедра историко-филологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

протокол № 14

от 24.06.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

очная

Срок освоения

5 лет 0 месяцев

Кафедра

Кафедра историко-филологических дисциплин

**Год начала
подготовки**

2024

Железноводск, 2025 г.

Программу составил(-и): Кандидат наук, Заведующий кафедрой, Краснокутская Лидия Ивановна

Рабочая программа дисциплины "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025, протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Кафедра историко-филологических дисциплин от 24.06.2025 г., протокол № 14 для исполнения в 2025-2026 учебном году.

Зав. кафедрой  Л.И. Краснокутская

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Клименко А.В. 24.06.2025 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной (педагогической) практики 1 является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для подготовки к преподаванию учебных предметов «История» и «Обществознание», обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности, обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся, становление основ профессиональной педагогической компетентности через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в организациях основного и среднего общего образования.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся навыков осуществления профессиональной педагогической деятельности по учебным предметам «История» и «Обществознание» в системе основного и среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Формирование у обучающихся способностей навыков проектирования и реализации отдельных компонентов образовательного процесса по истории и обществознанию в системе основного и среднего общего образования.

Формирование у обучающихся навыков организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности школьников на уроках истории и обществознания и на внеурочных мероприятиях, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Развитие у обучающихся навыков осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию.

Развитие у обучающихся умений осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.02

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы исследовательской и проектной деятельности

Методы математической обработки данных

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Основы медицинских знаний

Технологии цифрового образования

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетные (-ых) единиц (-ы) (756), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се- местр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя														
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа на промежуточную аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,8	1,8
Контактная работа на практику	80	80	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	280	280
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	756	756
Контактная работа	80,3	80,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	281,8	281,8
Иные формы работы	135,7	135,7	67,7	67,7	67,7	67,7	67,7	67,7	67,7	67,7	67,7	67,7	474,2	474,2
Итого	216	216	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	756	756

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Установочная конференция					
1.1	Установочная конференция /Тема/	4	0			

1.2	Установочная конференция /КПр/	4	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 2. Выполнение заданий практики					
2.1	Выполнение заданий практики /Тема/	4	0			
2.2	Выполнение заданий практики /КПр/	4	77,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Самостоятельная работа /Тема/	4	0			
3.2	Самостоятельная работа /ИФ/	4	135,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 4. Консультация					
4.1	Консультация /Тема/	4	0			

4.2	Консультация /КПр/	4	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 5. Итоговая конференция					
5.1	Итоговая конференция /Тема/	4	0			
5.2	Итоговая конференция /КПА/	4	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 6. Установочная конференция					
6.1	Установочная конференция /Тема/	5	0			
6.2	Установочная конференция /КПр/	5	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 7. Выполнение заданий практики					

7.1	Выполнение заданий практики /Тема/	5	0			
7.2	Выполнение заданий практики /КПр/	5	37,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 8. Самостоятельная работа					
8.1	Самостоятельная работа /Тема/	5	0			
8.2	Самостоятельная работа /ИФ/	5	67,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 9. Консультация					
9.1	Консультация /Тема/	5	0			
9.2	Консультация /КПр/	5	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 10. Итоговая конференция					
10.1	Итоговая конференция /Тема/	5	0			

10.2	Итоговая конференция /КПА/	5	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 11. Установочная конференция					
11.1	Установочная конференция /Тема/	6	0			
11.2	Установочная конференция /КПр/	6	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 12. Выполнение заданий практики					
12.1	Выполнение заданий практики /Тема/	6	0			
12.2	Выполнение заданий практики /КПр/	6	37,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 13. Самостоятельная работа					

13.1	Самостоятельная работа /Тема/	6	0			
13.2	Самостоятельная работа /ИФ/	6	67,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 14. Консультация					
14.1	Консультация /Тема/	6	0			
14.2	Консультация /КПр/	6	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 15. Итоговая конференция					
15.1	Итоговая конференция /Тема/	6	0			
15.2	Итоговая конференция /КПА/	6	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 16. Установочная конференция					

16.1	Установочная конференция /Тема/	7	0			
16.2	Установочная конференция /КПр/	7	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 17. Выполнение заданий практики					
17.1	Выполнение заданий практики /Тема/	7	0			
17.2	Выполнение заданий практики /КПр/	7	37,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 18. Самостоятельная работа					
18.1	Самостоятельная работа /Тема/	7	0			
18.2	Самостоятельная работа /ИФ/	7	67,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 19. Консультация					

19.1	Консультация /Тема/	7	0			
19.2	Консультация /КПр/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 20. Итоговая конференция					
20.1	Итоговая конференция /Тема/	7	0			
20.2	Итоговая конференция /КПА/	7	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 21. Установочная конференция					
21.1	Установочная конференция /Тема/	8	0			
21.2	Установочная конференция /КПр/	8	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 22. Выполнение заданий практики					
22.1	Выполнение заданий практики /Тема/	8	0			

22.2	Выполнение заданий практики /КПр/	8	37,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 23. Самостоятельная работа					
23.1	Самостоятельная работа /Тема/	8	0			
23.2	Самостоятельная работа /ИФ/	8	67,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 24. Консультация					
24.1	Консультация /Тема/	8	0			
24.2	Консультация /КПр/	8	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 25. Итоговая конференция					
25.1	Итоговая конференция /Тема/	8	0			

25.2	Итоговая конференция /КПА/	8	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 26. Установочная конференция					
26.1	Установочная конференция /Тема/	9	0			
26.2	Установочная конференция /КПр/	9	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 27. Выполнение заданий практики					
27.1	Выполнение заданий практики /Тема/	9	0			
27.2	Выполнение заданий практики /КПр/	9	37,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 28. Самостоятельная работа					

28.1	Самостоятельная работа /Тема/	9	0			
28.2	Самостоятельная работа /ИФ/	9	67,7	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 29. Итоговая конференция					
29.1	Итоговая конференция /Тема/	9	0			
29.2	Итоговая конференция /КПА/	9	0,3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
	Раздел 30. Консультация					
30.1	Консультация /Тема/	9	0			
30.2	Консультация /КПр/	9	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в

		неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	в ответах на материалы рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.3. Методические разработки

ЛЗ.1	Сергей Михайлович Соловьев "История России с древнейших времен" Том 1-8 [Электронный ресурс]:. - МХК: Русская классическая литература, . - – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=347711
ЛЗ.2	Лев Лунц 'Родина' и другие произведения [Электронный ресурс]:. - МХК: Русская классическая литература, . - – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=347089

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Набатова О. Г. История России XVI—XVII веков. Конспект уроков [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2024. - 394 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538750
------	--

9.1.1. Основная литература

Л1.1	Бахмутова Л. С., Калущая Е. К. Методика преподавания обществознания [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 274 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536164
Л1.2	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика преподавания истории в школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 433 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541701

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.2	Несмелова М. Л. История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2024. - 253 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538793
------	--

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru

ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.пф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.пф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

Оценочные материалы по практике

Примерная тематика заданий для студентов

5 семестр

Задание 1. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШКОЛЫ: ____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и пр.) ____

УЧИТЕЛЬ-НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

Алгоритм ознакомления с документацией

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;
- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководство вались во время прохождения практики.

Задание 3. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

Задание 4. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

Примерная схема анализа УМК

1. Анализируемый учебник. а) название учебника;
- б) фамилия первого автора учебника.
2. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
3. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала: а) возрасту обучающихся?
- б) профилю класса?
4. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий: а) с образцами правильного выполнения?
- б) на применение языковых знаний в новой ситуации? в) проблемного, творческого характера?
- г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
7. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике: а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
- в) опирается на личный опыт обучающихся?
- г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
8. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
9. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
10. Удовлетворяет ли Вас а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)? б) дизайн учебника?

11. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
12. Образует ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую систему?
14. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
15. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими учебниками?
16. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?
17. Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

Задание 5. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протоколом урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфичного, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Задание 6. Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания (2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

Этапы планирования урока истории и обществознания

1. Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ Государственного образовательного стандарта/Федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы; изучение тематического планирования.
2. Анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса).
3. Формулировка темы урока.
4. Определение целей урока (в т.ч. структурно-функциональный анализ учебного исторического материала).
5. Определение типа и вида урока.
6. Первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм.
7. Конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
8. Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
9. Составление технологической карты урока.

Система требований к современному уроку

1. Целеполагание. Перед обучающимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, диагностируемые цели.
2. Мотивация. Учитель должен сформировать интерес как к процессу учебной деятельности, так и к достижению конечного результата.
3. Практическая значимость знаний и способов деятельности. Учитель должен показать обучающимся возможность применения полученных знаний.
4. Отбор содержания. На уроке должны быть качественно отработаны планируемые результаты, которые подвергаются контролю.
5. Интегративность знаний, отработка метапредметных универсальных способов образовательной деятельности.
6. Построение этапов урока: постановка учебного задания – деятельность по его выполнению – подведение итога деятельности – контроль процесса и степень выполнения – рефлексия.
7. Использование эффективных приемов организации результативной образовательной деятельности посредством учебных заданий.
8. Подведение итогов каждого этапа урока обучающимися, наличие обратной связи.
9. Наличие блоков самостоятельного получения знаний обучающимися: использование различных источников информации (в т. ч. Интернета) в процессе учебно-познавательной работы.
10. Организация парной или групповой работы, позволяющей ученику развивать коммуникативные компетенции.
11. Использование системы контроля и взаимоконтроля.
12. Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности.
13. Минимизация и вариативность домашнего задания.

Задание 7. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Примерная схема плана-конспекта (сценария) внеурочного (внеклассного) мероприятия по истории и обществознанию

1. Класс.
2. Тема мероприятия.
3. Форма мероприятия.
4. Цели мероприятия.
5. Планируемые результаты обучения и воспитания.
6. Технологии, методы и приемы обучения.
7. План проведения мероприятия.
8. Сценарий мероприятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
9. Используемая наглядность и ИКТ.
10. Список используемой литературы.

Задание 8. Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

Задание 9. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые

моменты практики, сформулируйте выводы.

6 семестр

Задание 1. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШКОЛЫ: _____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и пр.) _____

УЧИТЕЛЬ-НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

Алгоритм ознакомления с документацией

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;
- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководство вались во время прохождения практики.

Задание 3. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

Задание 4. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

Примерная схема анализа УМК

18. Анализируемый учебник. а) _____ название учебника;
б) фамилия первого автора учебника.
19. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
20. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала: а) возрасту обучающихся?
б) профилю класса?
21. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
22. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий: а) _____ с образцами правильного выполнения?
- б) на применение языковых знаний в новой ситуации? в) проблемного, творческого характера?
- г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
23. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
24. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике:
а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
в) опирается на личный опыт обучающихся?
- г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
25. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
26. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
27. Удовлетворяет ли Вас
а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)? б) дизайн учебника?
28. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
29. Образует ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую систему?
30. систему?

31. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
32. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими учебниками?
33. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?
34. Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

Задание 5. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протоколом урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфического, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Задание 6. Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания (2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

Этапы планирования урока истории и обществознания

10. Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ Государственного образовательного стандарта/Федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы; изучение тематического планирования.
11. Анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса).
12. Формулировка темы урока.
13. Определение целей урока (в т.ч. структурно-функциональный анализ учебного исторического материала).
14. Определение типа и вида урока.
15. Первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм.
16. Конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
17. Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
18. Составление технологической карты урока.

Система требований к современному уроку

14. Целеполагание. Перед обучающимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, диагностируемые цели.

15. Мотивация. Учитель должен сформировать интерес как к процессу учебной деятельности, так и к достижению конечного результата.
16. Практическая значимость знаний и способов деятельности. Учитель должен показать обучающимся возможность применения полученных знаний.
17. Отбор содержания. На уроке должны быть качественно отработаны планируемые результаты, которые подвергаются контролю.
18. Интегративность знаний, отработка метапредметных универсальных способов образовательной деятельности.
19. Построение этапов урока: постановка учебного задания – деятельность по его выполнению – подведение итога деятельности – контроль процесса и степень выполнения – рефлексия.
20. Использование эффективных приемов организации результативной образовательной деятельности посредством учебных заданий.
21. Подведение итогов каждого этапа урока обучающимися, наличие обратной связи.
22. Наличие блоков самостоятельного получения знаний обучающимися: использование различных источников информации (в т. ч. Интернета) в процессе учебно-познавательной работы.
23. Организация парной или групповой работы, позволяющей ученику развивать коммуникативные компетенции.
24. Использование системы контроля и взаимоконтроля.
25. Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности.
26. Минимизация и вариативность домашнего задания.

Задание 7. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Примерная схема плана-конспекта (сценария) внеурочного (внеклассного) мероприятия по истории и обществознанию

11. Класс.
12. Тема мероприятия.
13. Форма мероприятия.
14. Цели мероприятия.
15. Планируемые результаты обучения и воспитания.
16. Технологии, методы и приемы обучения.
17. План проведения мероприятия.
18. Сценарий мероприятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
19. Используемая наглядность и ИКТ.
20. Список используемой литературы.

Задание 8. Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

Задание 9. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые моменты практики, сформулируйте выводы.

7 семестр

Задание 1. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШКОЛЫ: ____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и

пр.) ____

УЧИТЕЛЬ-НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их

экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

Алгоритм ознакомления с документацией

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;
- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководствовались во время прохождения практики.

Задание 3. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

Задание 4. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

Примерная схема анализа УМК

35. Анализируемый учебник. а) название учебника;
- б) фамилия первого автора учебника.
36. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
37. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала: а) возрасту обучающихся?
- б) профилю класса?
38. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
39. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий: а) с образцами правильного выполнения?
- б) на применение языковых знаний в новой ситуации? в) проблемного, творческого характера?
- г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
40. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
41. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике:
- а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
- в) опирается на личный опыт обучающихся?
- г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
42. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
43. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
44. Удовлетворяет ли Вас
- а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)? б) дизайн учебника?
45. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
46. Образует ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую
47. систему?
48. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
49. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими

- учебниками?
50. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?
 51. Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

Задание 5. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протоколом урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфического, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Задание 6. Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания (2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

Этапы планирования урока истории и обществознания

19. Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ Государственного образовательного стандарта/Федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы; изучение тематического планирования.
20. Анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса).
21. Формулировка темы урока.
22. Определение целей урока (в т.ч. структурно-функциональный анализ учебного исторического материала).
23. Определение типа и вида урока.
24. Первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм.
25. Конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
26. Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
27. Составление технологической карты урока.

Система требований к современному уроку

27. Целеполагание. Перед обучающимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, диагностируемые цели.
28. Мотивация. Учитель должен сформировать интерес как к процессу учебной деятельности, так и к достижению конечного результата.
29. Практическая значимость знаний и способов деятельности. Учитель должен показать

- обучающимся возможность применения полученных знаний.
30. Отбор содержания. На уроке должны быть качественно отработаны планируемые результаты, которые подвергаются контролю.
 31. Интегративность знаний, отработка метапредметных универсальных способов образовательной деятельности.
 32. Построение этапов урока: постановка учебного задания – деятельность по его выполнению – подведение итога деятельности – контроль процесса и степень выполнения – рефлексия.
 33. Использование эффективных приемов организации результативной образовательной деятельности посредством учебных заданий.
 34. Подведение итогов каждого этапа урока обучающимися, наличие обратной связи.
 35. Наличие блоков самостоятельного получения знаний обучающимися: использование различных источников информации (в т. ч. Интернета) в процессе учебно-познавательной работы.
 36. Организация парной или групповой работы, позволяющей ученику развивать коммуникативные компетенции.
 37. Использование системы контроля и взаимоконтроля.
 38. Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности.
 39. Минимизация и вариативность домашнего задания.

Задание 7. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Примерная схема плана-конспекта (сценария) внеурочного (внеклассного) мероприятия по истории и обществознанию

21. Класс.
22. Тема мероприятия.
23. Форма мероприятия.
24. Цели мероприятия.
25. Планируемые результаты обучения и воспитания.
26. Технологии, методы и приемы обучения.
27. План проведения мероприятия.
28. Сценарий мероприятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
29. Используемая наглядность и ИКТ.
30. Список используемой литературы.

Задание 8. Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

Задание 9. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые моменты практики, сформулируйте выводы.

8 семестр

Задание 1. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ШКОЛЫ: _____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и пр.) _____

УЧИТЕЛЬ-НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и

способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

Алгоритм ознакомления с документацией

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;
- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководство вались во время прохождения практики.

Задание 3. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

Задание 4. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

Примерная схема анализа УМК

52. Анализируемый учебник. а) _____ название учебника;
- б) фамилия первого автора учебника.
53. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
54. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала: а) возрасту обучающихся?
- б) профилю класса?
55. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
56. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий: а) _____ с образцами правильного выполнения?
- б) на применение языковых знаний в новой ситуации? в) проблемного, творческого характера?
- г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
57. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
58. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике:
- а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
- в) опирается на личный опыт обучающихся?
- г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
59. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
60. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
61. Удовлетворяет ли Вас
- а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)? б) дизайн учебника?
62. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
63. Образует ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую систему?
64. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
65. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими учебниками?
66. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?
67. Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

Задание 5. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протоколом урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфичного, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Задание 6. Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания (2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

Этапы планирования урока истории и обществознания

28. Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ Государственного образовательного стандарта/Федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы; изучение тематического планирования.
29. Анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса).
30. Формулировка темы урока.
31. Определение целей урока (в т.ч. структурно-функциональный анализ учебного исторического материала).
32. Определение типа и вида урока.
33. Первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм.
34. Конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
35. Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
36. Составление технологической карты урока.

Система требований к современному уроку

40. Целеполагание. Перед обучающимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, диагностируемые цели.
41. Мотивация. Учитель должен сформировать интерес как к процессу учебной деятельности, так и к достижению конечного результата.
42. Практическая значимость знаний и способов деятельности. Учитель должен показать обучающимся возможность применения полученных знаний.
43. Отбор содержания. На уроке должны быть качественно отработаны планируемые результаты, которые подвергаются контролю.
44. Интегративность знаний, отработка метапредметных универсальных способов

- образовательной деятельности.
45. Построение этапов урока: постановка учебного задания – деятельность по его выполнению – подведение итога деятельности – контроль процесса и степень выполнения – рефлексия.
 46. Использование эффективных приемов организации результативной образовательной деятельности посредством учебных заданий.
 47. Подведение итогов каждого этапа урока обучающимися, наличие обратной связи.
 48. Наличие блоков самостоятельного получения знаний обучающимися: использование различных источников информации (в т. ч. Интернета) в процессе учебно-познавательной работы.
 49. Организация парной или групповой работы, позволяющей ученику развивать коммуникативные компетенции.
 50. Использование системы контроля и взаимоконтроля.
 51. Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности.
 52. Минимизация и вариативность домашнего задания.

Задание 7. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Примерная схема плана-конспекта (сценария) внеурочного (внеклассного) мероприятия по истории и обществознанию

31. Класс.
32. Тема мероприятия.
33. Форма мероприятия.
34. Цели мероприятия.
35. Планируемые результаты обучения и воспитания.
36. Технологии, методы и приемы обучения.
37. План проведения мероприятия.
38. Сценарий мероприятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
39. Используемая наглядность и ИКТ.
40. Список используемой литературы.

Задание 8. Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

Задание 9. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые моменты практики, сформулируйте выводы.

9 семестр

Задание 1. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	

Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОЛЫ: ____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(методические объединения, педагогический совет и пр.) ____

УЧИТЕЛЬ-НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

Алгоритм ознакомления с документацией

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;

- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководство вались во время прохождения практики.

Задание 3. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

Задание 4. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

Примерная схема анализа УМК

69. Анализируемый учебник. а) название учебника;
- б) фамилия первого автора учебника.
70. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
71. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала: а) возрасту обучающихся?
- б) профилю класса?
72. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
73. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий: а) с образцами правильного выполнения?
- б) на применение языковых знаний в новой ситуации? в) проблемного, творческого характера?
- г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
74. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
75. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике:
- а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
- в) опирается на личный опыт обучающихся?
- г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
76. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
77. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
78. Удовлетворяет ли Вас
- а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)? б) дизайн учебника?
79. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
80. Образует ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую
81. систему?
82. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
83. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими учебниками?
84. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?
85. Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

Задание 5. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протоколом урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфичного, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

Форма для протоколов

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Задание 6. Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания (2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

Этапы планирования урока истории и обществознания

37. Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ Государственного образовательного стандарта/Федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы; изучение тематического планирования.
38. Анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса).
39. Формулировка темы урока.
40. Определение целей урока (в т.ч. структурно-функциональный анализ учебного исторического материала).
41. Определение типа и вида урока.
42. Первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм.
43. Конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
44. Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
45. Составление технологической карты урока.

Система требований к современному уроку

53. Целеполагание. Перед обучающимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, диагностируемые цели.
54. Мотивация. Учитель должен сформировать интерес как к процессу учебной деятельности, так и к достижению конечного результата.
55. Практическая значимость знаний и способов деятельности. Учитель должен показать обучающимся возможность применения полученных знаний.
56. Отбор содержания. На уроке должны быть качественно отработаны планируемые результаты, которые подвергаются контролю.
57. Интегративность знаний, отработка метапредметных универсальных способов образовательной деятельности.
58. Построение этапов урока: постановка учебного задания – деятельность по его выполнению – подведение итога деятельности – контроль процесса и степень выполнения

– рефлексия.

59. Использование эффективных приемов организации результативной образовательной деятельности посредством учебных заданий.
60. Подведение итогов каждого этапа урока обучающимися, наличие обратной связи.
61. Наличие блоков самостоятельного получения знаний обучающимися: использование различных источников информации (в т. ч. Интернета) в процессе учебно-познавательной работы.
62. Организация парной или групповой работы, позволяющей ученику развивать коммуникативные компетенции.
63. Использование системы контроля и взаимоконтроля.
64. Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности.
65. Минимизация и вариативность домашнего задания.

Задание 7. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор): провести внеурочное мероприятие. Примерная схема плана-конспекта (сценария) внеурочного (внеклассного) мероприятия по истории и обществознанию

41. Класс.
42. Тема мероприятия.
43. Форма мероприятия.
44. Цели мероприятия.
45. Планируемые результаты обучения и воспитания.
46. Технологии, методы и приемы обучения.
47. План проведения мероприятия.
48. Сценарий мероприятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
49. Используемая наглядность и ИКТ.
50. Список используемой литературы.

Задание 8. Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

Задание 9. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые моменты практики, сформулируйте выводы.

Дневник практики

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Психолого - педагогический факультет
_____ форма обучения

ДНЕВНИК
ПО _____ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки _____

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Студент
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности проведен
Фамилия И.О. _____ дата (первый день практики)
(должность, подпись, печать)

Железноводск, 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики
в _____
(краткое наименование профильной организации)

Направление подготовки _____
Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемым результатам практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись

М.П.Руководитель практики
от профильной организации

дата _____ /Фамилия И.О.
подпись,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
Студенту(ке) - _____ курса Б-_____ группы _____
Факультет- психолого-педагогический
Направление подготовки- _____

Место прохождения практики _____

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Промежуточный отчет(контроль) _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению _____ /Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

Кафедра _____

Календарный график выполнения индивидуального задания

Студента(ки) - _____ курса _____ группы _____

Факультет- психолого-педагогический

Направление подготовки- _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики. 2. Изучение сайта профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	
	Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания		

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /Фамилия И.О.

Студент _____ /Фамилия И.О.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения _____ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

студент _____ заслуживает оценки _____
(ФИО студента)

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /
(Подпись, печать) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Отчет по итогам практики

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы (ДОУ). Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно

выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии). В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Библиографический список¹ оформляется в следующем порядке:

- Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
- Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
- Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
- Периодические издания (газеты, журналы).
- Электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

(ФИО)

(Подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

(Подпись, печать)

Выполнил:

студент _____ курса

_____ факультета, группы
(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

(шифр, название)

(ФИО)

(Подпись)

Железноводск, 20 ____

ОТЧЕТ

по _____

студента (ки) _____ курса группы _____

ФИО _____

Групповой руководитель – ФИО _____

1. Место прохождения практики _____

Я, ФИО, проходила (вид практики) в _____

.Адрес организации, тел.:

в п.1. дается краткое описание организации-базы практики, сведения о руководителе и его заместителях

Время практики

в п.2. указываются сроки прохождения практики/количество недель.

3. Цель и задачи практики. Мероприятия

в п.3. указывается цель. Задачи практики, перечень выполненных заданий, зачетных мероприятий.

4. Анализ проделанной работы

в п.4 дается подробный анализ выполненных заданий в период прохождения практики.

5 Выводы

в п.5. дается краткая характеристика итогов прохождения, указываются компетенции.

Подпись студента _____ / ФИО _____ / дата

Подпись руководителя практики

от Филиала СГПИ в г. Железноводске _____ /ФИО _____ /дата

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно. какие с помощью методиста-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно- воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров?