

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: и.о. директора филиала СПУиМ в г. Железноводке  
Дата подписания: 11.09.2024 12:37:20  
Уникальный программный ключ:  
e192bec1a53c517bd141a7bb266fc6e91498bf16

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**в г. Железноводске**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебной и  
научной работе  
Ирина Васильевна Иванченко  
«21» августа 2024 г.  
И.И. Пономаренко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА 1 Б2.О.02.01(П)**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность профилей «История» и «Обществознание»**

**Форма обучения Очная**

**Срок освоения ОПОП 5 лет**

**Год начала обучения 2023**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Л.И. Краснокутская/

\_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Краснокутский В.С., доцент, к.и.н.

*ФИО, должность, ученая степень, звание*



«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Краснокутская Л.И., доцент,

кандидат педагогических наук

ФИО ученая степень, звание, подпись

«27» августа 2024г.



«Согласовано»

И.о.заведующего библиотекой

Клименко А.В.

ФИО, подпись

«27» августа 2024г.



## Содержание

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	6
5. Объем и продолжительность практики .....	13
6. Содержание практики.....	13
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы .....	30
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики .....	31
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных.....	33
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	33
Приложения.....	34
Изменения в рабочей программе практики.....	81

## 1. Цели и задачи практики

Целью производственной (педагогической) практики 1 является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для подготовки к преподаванию учебных предметов «История» и «Обществознание», обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности, обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся, становление основ профессиональной педагогической компетентности через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в организациях основного и среднего общего образования.

Задачи практики:

Формирование у обучающихся навыков осуществления профессиональной педагогической деятельности по учебным предметам «История» и «Обществознание» в системе основного и среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Формирование у обучающихся способностей навыков проектирования и реализации отдельных компонентов образовательного процесса по истории и обществознанию в системе основного и среднего общего образования.

Формирование у обучающихся навыков организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности школьников на уроках истории и обществознания и на внеурочных мероприятиях, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Развитие у обучающихся навыков осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию.

Развитие у обучающихся умений осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика 1 относится к обязательной части Блока 2., Производственная практика Б2.О.02.01(П) учебного плана.

Студенты бакалавриата проходят производственную (педагогическую) практику в 6 этапов.

**I этап (4 семестр).** Производственная (педагогическая) практика проводится в 4 семестре по профилю «История» и «Обществознание» в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность практики - 4 недели. В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске объем практики составляет 6 зачетных единиц - 216 ч.

**II этап (5 семестр).** Производственная (педагогическая) практика проводится в 6 семестре по профилю «История» и «Обществознание» в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность практики - 2 недели. В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске объем практики составляет 3 зачетные единицы - 108 ч.

**III этап (6 семестр).** Производственная (педагогическая) практика проводится в 7 семестре по профилю «История» и «Обществознание» в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность практики - 2 недели. В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске объем практики составляет 3 зачетные единицы - 108 ч.

**IV этап (7 семестр).** Производственная (педагогическая) практика проводится в 8 семестре по профилю «История» и «Обществознание» в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность практики - 2 недели. В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске объем практики составляет 3 зачетные единицы - 108 ч.

**V этап (8 семестр).** Производственная (педагогическая) практика проводится в 9 семестре по профилю «История» и «Обществознание» в общеобразовательных

учреждениях. Продолжительность практики - 2 недели. В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в Железноводске объем практики составляет 3 зачетные единицы - 108 ч.

**VI этап (9 семестр).** Производственная (педагогическая) практика проводится в 9 семестре по профилю «История» и «Обществознание» в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность практики - 2 недели. В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Железноводске объем практики составляет 3 зачетные единицы - 108 ч.

Для реализации деятельности на практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- *здоровье-сберегающего модуля:* «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности»;

- *психолого-педагогического модуля:* «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями»;

- *модуля воспитательной деятельности:* «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»;

- *предметно-методический модуль по профилю «История»:* «История древнего мира», «История России (с древнейших времен до конца XVII века)», «История средних веков», «История Нового времени», «История России (XVIII – начало XX в.)», «История Новейшего времени», «Новейшая отечественная история», «Методика обучения истории», «Средства оценивания результатов обучения истории и обществознания»;

- *предметно-методический модуль по профилю «Обществознание»:* «Методика обучения обществознанию», «Религиоведение», «Логика», «Философская антропология», «Культурология», «История и философия науки»;

- *модуль обязательных дисциплин по профилю «История»:* «Историческое краеведение», «Историческое источниковедение», «Теория и методология истории», «Историография отечественной истории», «Историография зарубежной истории»;

- *модуль обязательных дисциплин по профилю «Обществознание»:* «Социология», «Правоведение», «Политология», «Теория и методология обществознания», «Семейное право», «Трудовое право», «Социология образования», «Теория государства и права», «Экономика».

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом. Проводится после полного или частичного завершения изучения соответствующих теоретических и практических предметов вышеуказанных модулей и нацелена на выработку ряда общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная педагогическая практика является необходимой основой для прохождения государственной итоговой аттестации и осуществления будущей профессиональной деятельности.

### **3. Вид (тип), форма и способ проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, способ реализации производственной практики – **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей практика может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Базой практики могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: на практике оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: методами оценивания ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<p>Знать: способы реализации траектории саморазвития. Уметь: на практике оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. Владеть: критическими методами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.</p>	<p>Знать: суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.</p>

	<p>Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>Уметь: применять нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, знаниями законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Владеть: навыками применения законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>
	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: нормативно-правовые документы в области образования; нормы профессиональной этики;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять базовые положения нормативно-правовых документов в области образования;</li> <li>– основываться в педагогической деятельности на нормах профессиональной этики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <p>способами организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; способами организации педагогической деятельности, основанными на нормах профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к результатам учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми</li> </ul>

<p>в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках истории, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на уроках истории, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul>
	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках истории и во внеурочной деятельности по истории.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать совместную и индивидуальную учебную и</li> </ul>

		<p>воспитательную деятельность обучающихся на уроках истории и во внеурочной деятельности по истории на основе использования современных форм, методов и приемов обучения.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках истории и во внеурочной деятельности по истории на основе использования современных форм, методов и приемов обучения.</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Знать: способы вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.</p> <p>Уметь: на практике оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>Владеть: методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>	<p>Знать: принципы отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).</p> <p>Уметь: применять принципы отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных). в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>Владеть: методами отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной</p>

		деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания. Уметь: применять на практике и формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Владеть: специальными технологиями и методами, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Уметь: применять на практике нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Владеть: методами взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знать: способы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Уметь: применять на практике способы взаимодействия со специалистами в рамках

		<p>психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>Владеть: методами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>	<p>Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>Уметь: применять на практике методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в области «Истории» и «Обществознания»</p> <p>Владеть: методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний области «Истории» и «Обществознания»</p>
	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	<p>Знать: сущность учебно-воспитательного процесса с опорой на знания истории и обществознания, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>Уметь: применять на практике знания учебно-воспитательного процесса и психолого-педагогические знания в организации образовательного процесса</p> <p>Владеть: методами</p>

		организации образовательного процесса по истории и обществознанию с учетом психолого-педагогического знания.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: типы и виды современных информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять на практике современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: методами выбора современных информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: приемы использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять на практике приемы использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности Владеть: методами использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.

## 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 21 ЗЕТ; всего – 756 ч., объем контактной работы – 281,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 1,8 ч.; в иной форме – 474,2 ч.;

4 семестр: 6 ЗЕТ; всего – 216 ч., объем контактной работы – 80,3 ч., в том числе зачет – 0,3, в иной форме – 135,7 ч.;

5 семестр: 3 ЗЕТ; всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет – 0,3, в иной форме – 67,7 ч.;

6 семестр: 3 ЗЕТ; всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет – 0,3, в иной форме – 67,7 ч.;

7 семестр: 3 ЗЕТ; всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, в иной форме – 67,7 ч.;

8 семестр: 3 ЗЕТ; всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, в иной форме – 67,7 ч.

9 семестр: 3 ЗЕТ; всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, в иной форме – 67,7 ч.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>5 семестр</b>			
Первый этап – учебно-ознакомительный. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы	Вести дневник практики.  Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики.  Собеседование.

	<p>практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Беседа с групповым руководителем.</p>		
<p>Второй этап – аналитический.</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов</p> <p>определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.</p> <p>Студент знакомится со школой, с педагогическим коллективом, с особенностями осуществления образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК_3.3</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>ОПК-7.1</p> <p>ОПК-8.1</p> <p>ОПК-9.1</p>	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации;</p> <p>знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в образовательной организации и</p>	<p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.</p> <p>Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию,</p> <p>Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Текущая проверка дневника практики.</p>

	отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку.  Посещение уроков истории и обществознания, внеурочных мероприятий по истории и обществознанию учителя-наставника с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов уроков.	классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики протоколы каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.  Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом	
Третий этап – производственный.  Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя истории и обществознания. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК_3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Разработка и проведение уроков истории (2) и обществознания (2) согласно календарно-тематическому планированию с и их последующим анализом и самоанализом. Разработка и проведение одного внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор). Посещение и анализ уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики. Посещение и анализ внеурочных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения внеурочных мероприятий	Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).  Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.	Проверка технологических карт уроков.  Посещение и анализ проведенных студентом уроков. Проверка письменного самоанализа урока.  Проверка плана-конспекта (сценария) внеурочного мероприятия.  Посещение и анализ проведенного студентом внеурочного мероприятия. Проверка письменного самоанализа внеурочного мероприятия. Собеседование: разработка, анализ и самоанализ уроков и внеурочного

	коллективно, затем оформляется в дневник практики.	Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, также ее анализом.	мероприятия.  Текущая проверка дневника практики.
Четвертый этап – заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции Дискуссия, подведение итогов практики.	Написать отчет о практике.  Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания. Написать отчет о практике.  Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.	Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики.
<b>6 семестр</b>			
Первый этап – учебно-ознакомительный. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2	Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: задачами и организацией	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики. Собеседование.

<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</p>	<p>практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Беседа с групповым руководителем.</p>		
<p>Второй этап – аналитический. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится со школой, с педагогическим коллективом, с особенностями осуществления образовательного процесса в образовательной организации. ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК_3.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1</p>	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации. Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом практикантом классе; знакомство с реализуемыми в образовательной</p>	<p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом</p>	<p>Собеседование. Коллоквиум по УМК. Текущая проверка дневника практики.</p>

	<p>организации и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку. Посещение уроков истории и обществознания, внеурочных мероприятий по истории и обществознанию учителя-наставника с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов</p>	<p>классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики протоколы каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия. Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом</p>	
<p>Третий этап – производственный. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя истории и обществознания. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>Разработка и проведение уроков истории (2) и обществознания (2) согласно календарно-тематическому планированию с и их последующим анализом и самоанализом. Разработка и проведение одного внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор). Посещение и анализ уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики. Посещение и анализ внеурочных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения внеурочных мероприятий коллективно, затем оформляется в</p>	<p>Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2). Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие. Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием</p>	<p>Проверка технологических карт уроков. Посещение и анализ проведенных студентом уроков. Проверка письменного самоанализа урока. Проверка плана-конспекта (сценария) внеурочного мероприятия. Посещение и анализ проведенного студентом внеурочного мероприятия. Проверка письменного самоанализа внеурочного мероприятия. Собеседование: разработка, анализ и самоанализ уроков и внеурочного мероприятия. Текущая проверка дневника практики.</p>

	дневник практики.	деятельности на базе практики, а также ее анализом	
<p>Четвертый этап – заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>УК-6.1 УК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике. Подготовить презентацию опыта деятельности в качестве учителя истории и обществознания.</p>	<p>Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики. Защита творческого проекта.</p>
<b>7 семестр</b>			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: задачами организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации.</p>	<p>Проверка дневника практики. Собеседование.</p>

	Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Беседа с групповым руководителем.		
Второй этап – аналитический. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится со школой, с педагогическим коллективом, с особенностями осуществления образовательного процесса в образовательной организации. ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК_3.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1	Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации. Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом практикантом классе; знакомство с реализуемыми в образовательной организации и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному	Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики протоколы каждого наблюдаемого урока с целью	Собеседование. Коллоквиум по УМК. Текущая проверка дневника практики.

	уроку. Посещение уроков истории и обществознания, внеурочных мероприятий по истории и обществознанию учителя-наставника с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов	дальнейшего анализа занятия.  Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом	
Третий этап – производственный. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя истории и обществознания. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Разработка и проведение уроков истории (2) и обществознания (2) согласно календарно-тематическому планированию с их последующим анализом и самоанализом. Разработка и проведение одного внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор). Посещение и анализ уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики. Посещение и анализ внеурочных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения внеурочных мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.	Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2). Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие. Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом	Проверка технологических карт уроков. Посещение и анализ проведенных студентом уроков. Проверка письменного самоанализа урока. Проверка плана-конспекта (сценария) внеурочного мероприятия. Посещение и анализ проведенного студентом внеурочного мероприятия. Проверка письменного самоанализа внеурочного мероприятия. Собеседование: разработка, анализ и самоанализ уроков и внеурочного мероприятия. Текущая проверка дневника практики.
Четвертый этап – заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и выставление	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта,	Написать отчет о практике. Подготовить презентацию опыта практической	Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период

итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	деятельности в качестве учителя истории и обществознания.	производственной практики. Защита творческого проекта.
--	---	---	---

### 8 семестр

Первый этап – учебно-ознакомительный. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики. Собеседование.
--	---	--	---

	материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Беседа с групповым руководителем.		
Второй этап – аналитический. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится со школой, педагогическим коллективом, особенности осуществления образовательного процесса образовательной организации. ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК_3.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1	Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса организации. Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом практикантом классе; знакомство с реализуемыми в образовательной организации и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку. Посещение уроков истории и обществознания, внеурочных мероприятий по истории и обществознанию учителя-наставника с	Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики протоколы каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия. Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а	Собеседование. Коллоквиум по УМК. Текущая проверка дневника практики.

	целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов	также ее анализом	
Третий этап – производственный. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя истории и обществознания. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Разработка и проведение уроков истории (2) и обществознания (2) согласно календарно-тематическому планированию с и их последующим анализом и самоанализом. Разработка и проведение одного внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор). Посещение и анализ уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики. Посещение и анализ внеурочных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения внеурочных мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.	Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2). Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие. Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие. Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом	Проверка технологических карт уроков. Посещение и анализ проведенных студентом уроков. Проверка письменного самоанализа урока. Проверка плана-конспекта (сценария) внеурочного мероприятия. Посещение и анализ проведенного студентом внеурочного мероприятия. Проверка письменного самоанализа внеурочного мероприятия. Собеседование: разработка, анализ и самоанализ уроков и внеурочного мероприятия. Текущая проверка дневника практики.
Четвертый этап – заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов	Написать отчет о практике. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.	Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики. Защита творческого проекта.

ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	практики.		
<b>9 семестр</b>			
Первый этап – учебно-ознакомительный. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Беседа с групповым руководителем.	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации.	Проверка дневника практики. Собеседование.

<p>Второй этап – аналитический. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится со школой, педагогическим коллективом, особенности осуществления образовательного процесса образовательной организации. ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК 3.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-9.1</p>	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса образовательной организации; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса организации. Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом практикантом классе; знакомство с реализуемыми образовательной организации и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку. Посещение уроков истории и обществознания, внеурочных мероприятий по истории и обществознанию учителя-наставника с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов</p>	<p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса образовательной организации. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики протоколы каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия. Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом</p>	<p>Собеседование. Коллоквиум по УМК. Текущая проверка дневника практики.</p>
--	---	---	--

<p>Третий этап – производственный. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя истории и обществознания.</p> <p>УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК_3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>Разработка и проведение уроков истории (2) и обществознания (2) согласно календарно-тематическому планированию с их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор).</p> <p>Посещение и анализ уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Посещение и анализ внеурочных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения внеурочных мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p>	<p>Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).</p> <p>Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.</p> <p>Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.</p> <p>Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.</p> <p>Ежедневно вести дневник практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом</p>	<p>Проверка технологических карт уроков.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков.</p> <p>Проверка письменного самоанализа урока.</p> <p>Проверка плана-конспекта (сценария) внеурочного мероприятия.</p> <p>Посещение и анализ проведенного студентом внеурочного мероприятия.</p> <p>Проверка письменного самоанализа внеурочного мероприятия.</p> <p>Собеседование: разработка, анализ и самоанализ уроков и внеурочного мероприятия.</p> <p>Текущая проверка дневника практики.</p>
<p>Четвертый этап – заключительный.</p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>УК-6.1 УК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.</p> <p>Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике.</p> <p>Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.</p>	<p>Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики.</p> <p>Защита творческого проекта.</p>

## 1. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

По окончании практики студент предоставляет следующие отчетные материалы в каждом семестре.

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Технологические карты уроков.
4. Письменные самоанализы уроков.
5. Письменный самоанализ внеурочного мероприятия.
6. План-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия.
7. Методическая копилка.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

характеристика учителя-наставника;

наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;

отчет студента.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах». Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

	стандартных ситуациях.		
--	------------------------	--	--

## 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения педагогической практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;

- знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике. Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;

- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий;

- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет технологические карты предстоящих уроков, планы-конспекты (сценарии) внеурочных мероприятий, утверждает их и подписывает;

- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в анализе и оценке;

- поручает практиканту проверку тетрадей, проведение коррекционных занятий с обучающимися, кружковых занятий, изготовление дидактических материалов к урокам;

презентаций, видео- и аудиофрагментов и т.д.;

- оказывает студентам помощь в проведении внеурочных мероприятий, присутствует на них и анализирует со студентами.

## **Права и обязанности студентов-практикантов**

### **1. Практикант обязан:**

присутствовать на установочной конференции;

выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;

утверждать технологическую карту урока / внеурочного мероприятия не менее чем за сутки до проведения (без утверждения технологической карты учителем и групповым руководителем студент не имеет право давать зачетный урок/внеурочное мероприятие);

выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики; подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);

активно включиться в общественную жизнь школы;

уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;

ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;

служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

### **4. Практикант имеет право:**

по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;

обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;

пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;

брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;

вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

## **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа

студентов данной группы.

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

**Староста группы обязан:**

участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

держат постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

совместно с групповым руководителем составлять график уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить коррективы в график в соответствии с изменениями в расписании.

показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей группы;

вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. *Шоган, В. В.* Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517297>

2. *Шоган, В. В.* Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518880>

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва<sup>31</sup>

Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511765>

4. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511173>

#### Дополнительная литература

1. *Газгиреева, Л. Х.* История педагогики и образования: государственная педагогика России : монография / Л. Х. Газгиреева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10624-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516237>

2. Ефимова И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС: учебное пособие / И. Ю. Ефимова. — М. : ФЛИНТА, 2017. — 150 с. // ЭБС «Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104905>

3. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.]; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16076-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530383>

4. *Набатова, О. Г.* История России XVI—XVII веков. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514056>

5. *Набатова, О. Г.* История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07568-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514057>

6. *Набатова, О. Г.* История России XVIII века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9830-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514055>

7. *Несмелова, М. Л.* История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / М. Л. Несмелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09678-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513901>

8. *Несмелова, М. Л.* История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / М. Л. Несмелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09680-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514103>

9. *Несмелова, М. Л.* История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 2 : практическое пособие / М. Л. Несмелова, А. Ю. Несмелов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514115>

10. *Несмелова, М. Л.* История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 1<sup>32</sup>

практическое пособие / М. Л. Несмелова, А. Ю. Несмелов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00035-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514054>

11. Несмелова, М. Л. История Древнего мира. Конспекты уроков в 3 ч. Часть 3 : практическое пособие / М. Л. Несмелова, А. Ю. Несмелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00034-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514116>

12. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10128-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513425>

13. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518881>

#### **Перечень печатных периодических изданий**

1. Высшее образование сегодня
2. Открытый урок: методики, сценарий и приемы
3. Педагогика

#### **10. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

##### **Электронные образовательные ресурсы**

1. «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (LECTA), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную

информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Вести дневник практики.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Педагогический дневник - это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это - эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим педагогом!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики - важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Психолого-педагогический факультет  
Кафедра историко-филологических дисциплин

## **Дневник**

прохождения практики «Производственная (педагогическая) практика»

1

Студентки \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Ивановой Ирины Ивановны

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Инструктаж по технике безопасности  
проведен

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

г. Железноводск 20\_\_ г.

### База практики

Заполнение информации об образовательной организации смотри ниже.

### Тарификационная нагрузка учителя

Время	Класс	Предмет
<b>Понедельник</b>		
<b>Вторник</b>		
<b>Среда</b>		
<b>Четверг</b>		
<b>Пятница</b>		

### Расписание уроков в \_\_\_\_ классе

№	Предмет	№	Предмет
	Понедельник		Четверг
	Вторник		Пятница

	Среда		Суббота

### Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
<b>1 смена</b>			
<b>2 смена</b>			

### Список класса

- 1.
- 2.
- 3.
- 4....

### **Задание 2. Оформить план прохождения практики.**

Планирование исключает стихийность и делает работу в школе более целенаправленной. Составить план-график практики – это означает, продумать и представить весь процесс ее прохождения, последовательность выполнения заданий. Для этого необходимо согласовать свою работу с работой руководителя практики от вуза, учителем-наставником. В плане-графике должны быть учтены:

- время, отведенное на изучение нормативных документов, учебных программ по предмету преподавания, планов работы школы, учебных, учебно-методических и методических пособий, ознакомление с организацией труда учителя и ученика;
- определены классы, в которых предстоит работать;
- время посещений занятий, проводимых опытными преподавателями и своими коллегами, включая уроки по истории и обществознанию;
- расписание собственных уроков;
- план выполнения заданий;
- тема и время проведения внеурочного мероприятия;

– подготовка отчета о прохождении практики.

**Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШКОЛЫ: \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
(методические объединения, педагогический совет и пр.) \_\_\_\_\_

**УЧИТЕЛЬ-НАСТАВНИК**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

#### **Задание 4. Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.**

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс и проанализировать особенности реализации указанных документов в общеобразовательной организации, в которой проходит практика.

Это предусматривает изучение: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.) (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897); Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. N 16-11204 «О соответствии оценок»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. No 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Письмо №02-104 от 13.03.2014 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена»; иные документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

##### *Алгоритм ознакомления с документацией*

- ознакомьтесь с нормативными документами, обеспечивающими учебный процесс;
- познакомьтесь с нормативными актами образовательной организации;
- укажите типовую структуру локальных актов;
- укажите те локальные, которыми вы руководство вались во время прохождения практики.

#### **Задание 5. Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.**

##### *Анализ рабочей программы по истории/обществознанию*

*Фиксируется в дневнике практики*

Предмет

Составитель(и) рабочей программы (РП)

Класс

##### *I. Технический анализ рабочей программы*

1. Титульный лист РП оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями

Полное наименование ОУ(в соответствии с уставом)

Гриф согласования программы

Гриф утверждения

Наименование РП

Срок реализации РП

Сведения о составителе программы

Место реализации

2. Структура РП:

Пояснительная записка

Общая характеристика учебного предмета, курса

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебной) предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса;

- Тематическое планирование  
Учебно-методического и материально-технического обеспечения РП  
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
3. Перечень нормативных и нормативно-методических документов
  4. Библиографическое описание примерной программы, с указанием УМК
  5. РП оформлена в соответствии с ГОСТом и локальными актами образовательной организации
- II. Анализ содержания рабочей программы*
1. Пояснительная записка:
    - Перечень нормативных документов для разработки РП
    - 1.2 Определены цели изучения, с учетом специфики предмета, образовательной организации
      - Общая характеристика предмета, курса
      - Дано описание места предмета в Учебном плане образовательной организации.
      - Отражено отличие РП от примерной и (или) авторской, её новизна и актуальность. Дано обоснование внесенных изменений.
      - Кратко охарактеризован используемый учебно-методический комплект
      - Информация о количестве часов для реализации РП, в т.ч. на контрольные, лабораторные и др.
      - Информация о технологиях обучения и формах уроков, возможной ВУД по предмету
      - Контроль, промежуточный/и готовый (виды и формы)
      - Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации, с учетом уровня обучения (базовый/углубленный/профильный)
      - Планируемые результаты
    2. Общая характеристика учебного предмета, курса (может входить в содержание пояснительной записки)
      - Описаны цели и задачи, структура курса и особенности построения его содержания
      - Цели-результаты обучения, выражены операционально (через действия обучающихся).
      - Раскрыта роль и важность предмета/курса с точки зрения целей общего образования
      - Показана преемственность при изучении данного предмета по уровням образования
    3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (может входить в содержание пояснительной записки)
      - Описание места учебного предмета в ООП и учебном плане конкретной образовательной организации
      - Показаны межпредметные и преемственные связи с другими предметами и курсами:
    4. Личностные, метапредметные и предметные результаты (могут раскрываться в тексте пояснительной записки, конкретизируются в тематическом (или поурочно-тематическом) планировании).
      - Цели и задачи предмета конкретизированы для личностных, метапредметных и предметных результатов класса.
      - Требования к планируемым результатам заданы на базовом и повышенном уровне:
        - обучающийся научится (базовый уровень);
        - обучающийся получит возможность научиться (повышенный уровень).
    5. Содержание учебного предмета, курса

Дано реферативное описание каждого раздела курса, согласно нумерации в тематическом планировании с указанием количества часов по разделам или темам. Объем содержания оптимален и соответствует объему учебного времени по УП

Содержательные блоки представлены в соответствии с примерной программой по предмету выбранного УМК

Дидактические единицы, представлены в полном объеме в соответствии с УМК, примерной программой по учебному предмету

Соблюдено сочетание инвариантности с дифференциацией содержания (обоснованное расширение содержания примерной / типовой программы или авторской программы курса не превышает 20-30 %,)

Выражен деятельностный подход – перечень активных методов обучения, образовательных технологий, форм обучения, используемых учителем. Связь с ВУД.

Определены требования к уровню подготовки учащихся (для определенной параллели или класса) и критерии оценивания. Требования понятны для обучающихся и их родителей.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Наименование разделов и тем в учебно-тематическом плане, последовательность их изложения с указанием количества часов, соотносятся (согласованы) с разделом рабочей программы «Содержание учебного предмета».

6.3. Требования к предметным и метапредметным результатам сформулированы в деятельностной форме и конкретизированы по темам (и для отдельных уроков).

Определен объем практической составляющей учебного курса, указано количество часов, отводимых на практические, лабораторные, контрольные работы.

Представлены домашние задания для обучающихся по темам (урокам).

В достаточном объеме представлены ссылки на информационные источники, используемые учителем для раскрытия темы урока.

Определены периоды планируемого освоения тем, предусмотрена фиксация фактических дат их прохождения.

Определены виды, формы входного, промежуточного, итогового контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов, метапредметных диагностических работ и др.), согласно уставу и локальному акту ОУ.

Вид, форма контроля и контрольно-измерительные материалы адекватны уровню подготовки обучающихся.

Наличие контрольно-оценочных материалов (материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала) с критериями оценивания.

Описана специфика процесса организации, процедур, и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию.

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Дано описание выбранной линии учебников из федерального перечня.

В наличии перечень УМК, с учетом перечня учебников и пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения Российской Федерации (не старше 3 лет).

Дано описание используемых компонентов соответствующего УМК.

Есть списки обязательной и дополнительной литературы для обучающихся.

Есть списки обязательной и дополнительной литературы для учителя.

программное обеспечение и аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий для реализации РП.

8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (могут войти в содержание пояснительной записки)

8.2. Планируемые результаты, цели и задачи РП соотносятся с планируемыми результатами, ООП школы и уровня ФГОС.

Диагностичность планируемых результатов (наличие системы, разнообразие форм диагностики).

В требованиях к уровню достижений отражены основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, при изучении предмета.

### **Задание 6. Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию. принять участие в коллоквиуме по УМК.**

#### ***Примерная схема анализа УМК***

1. Анализируемый учебник.
  - а) название учебника;
  - б) фамилия первого автора учебника.
2. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
3. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
  - а) возрасту обучающихся?
  - б) профилю класса?
4. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
  - а) с образцами правильного выполнения?
  - б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
  - в) проблемного, творческого характера?
  - г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
7. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике:
  - а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности
  - б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
  - в) опирается на личный опыт обучающихся?
  - г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
8. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа, разделение основного и вспомогательного материала)?
9. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
10. Удовлетворяет ли Вас
  - а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)?
  - б) дизайн учебника?
11. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
12. Образуется ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую систему?
13. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
14. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими учебниками?

15. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?
16. Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

**Задание 7. Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.**

***Оформление протоколов уроков***

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется протоколом урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Протокол – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфического, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

***Форма для протоколов***

(фиксируется в дневнике практики)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

**Задание 8. Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).**

***Этапы планирования урока истории и обществознания***

1. Определение места конкретного урока в рамках курса и системы школьного исторического образования в целом. Основания: анализ Государственного образовательного стандарта/Федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы; изучение тематического планирования.
2. Анализ познавательных возможностей учащихся (в том числе особенностей конкретного класса).
3. Формулировка темы урока.
4. Определение целей урока (в т.ч. структурно-функциональный анализ учебного исторического материала).
5. Определение типа и вида урока.
6. Первичный анализ и выбор адекватных методических средств и форм.
7. Конструирование структуры урока; составление сокращенного плана.
8. Отбор учебного содержания. Окончательный выбор адекватных методических средств.
9. Составление технологической карты урока.

***Система требований к современному уроку***

1. Целеполагание. Перед обучающимися должны быть поставлены конкретные, достижимые, диагностируемые цели.
2. Мотивация. Учитель должен сформировать интерес как к процессу учебной деятельности, так и к достижению конечного результата.
3. Практическая значимость знаний и способов деятельности. Учитель должен показать обучающимся возможность применения полученных знаний.

4. Отбор содержания. На уроке должны быть качественно отработаны планируемые результаты, которые подвергаются контролю.

5. Интегративность знаний, отработка метапредметных универсальных способов образовательной деятельности.

6. Построение этапов урока: постановка учебного задания – деятельность по его выполнению – подведение итога деятельности – контроль процесса и степень выполнения – рефлексия.

7. Использование эффективных приемов организации результативной образовательной деятельности посредством учебных заданий.

8. Подведение итогов каждого этапа урока обучающимися, наличие обратной связи.

9. Наличие блоков самостоятельного получения знаний обучающимися: использование различных источников информации (в т. ч. Интернета) в процессе учебно-познавательной работы.

10. Организация парной или групповой работы, позволяющей ученику развивать коммуникативные компетенции.

11. Использование системы контроля и взаимоконтроля.

12. Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности.

13. Минимизация и вариативность домашнего задания.

### *Шаблон технологической карты урока истории / обществознания*

<b>Тема урока</b>	
<b>Тип урока</b>	
<b>Вид урока</b>	
<b>Цели урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>воспитательные:</i></li> <li>• <i>образовательные:</i></li> <li>• <i>развивающие:</i></li> </ul>
<b>Универсальные учебные действия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>личностные УУД:</i></li> <li>• <i>регулятивные УУД:</i></li> <li>• <i>коммуникативные УУД:</i></li> <li>• <i>познавательные УУД:</i></li> </ul>
<b>Межпредметные связи</b>	
<b>Технологии, методы и приемы обучения</b>	
<b>Формы работы на уроке</b>	Г(групповая), П(парная), И(индивидуальная), Ф(фронтальная)
<b>Ресурсы урока (средства обучения)</b>	

### ХОД УРОКА

<b>Дидактическая структура урока</b>	<b>Расчет времени</b>	<b>Содержание и приемы работы учителя</b>	<b>Содержание и приемы работы обучающихся</b>

### ***Типология уроков истории***

Существует несколько классификаций уроков истории, ни одна из которых на сегодняшний день не является общепринятой. В «московской методической традиции» наиболее употребляемой является восходящая к работам П.В. Горы и его учеников классификация по «типам» и «видам» уроков, где первые выделяются на основе *дидактической структуры* урока, вторые – на основе *методических форм работы* учителя и учащихся.

#### ***Классификация типов урока по его дидактической структуре***

«Под структурой урока понимается сочетание определенных звеньев процесса обучения, обусловленное дидактической целью занятия и реализованное в конкретном типе урока» (О.Ю. Стрелова).

Как правило, выделяются следующие семь «структурных компонентов» урока, выделяемые на основе дидактических задач:

1. Организационный момент.
2. Подготовка учеников к восприятию новой темы (актуализация ранее приобретенных знаний и умений, иногда – постановка проблемы, мотивация, планирование...)
3. Изучение нового материала.
4. Первичное повторение и закрепление новых знаний и умений на репродуктивном уровне. Этот элемент не всегда присутствует на уроке обособленно, порой как бы «растворяясь» в предыдущем и последующем.
5. Систематизация и обобщение новых знаний и умений на преобразующем и творческом уровнях (решение задач, дискуссии и т.п.)
6. Организация домашнего задания (как правило, этот элемент завершает урок, но вполне допустимо использование любого подходящего момента – в том числе задание «по частям», после изучения соответствующих разделов темы, и пр.)
7. Проверка знаний и умений.

Возможные варианты их сочетаний приводят нас к выделению четырех **типов уроков**:

1. Урок изучения нового материала
2. Повторительно-обобщающий урок
3. Контрольный урок
4. Комбинированный урок

#### ***Классификация видов урока по методическим формам***

В современной теории и практике школьного обучения существует значительное многообразие форм учебной работы. При этом классификация самих форм весьма противоречива, поскольку может быть проведена по самым различным основаниям: познавательным приемам (рассказ, беседа, работа с текстом), источникам информации (экскурсия, киноурок и т.п.), и многим другим. Поэтому приведем лишь некоторые наиболее распространенные примеры видов урока:

1. Уроки изучения нового материала: лекция, беседа, семинар, лабораторное занятие (самостоятельная работа учащихся с текстами, картами и т.п.), экскурсия, киноурок, и др.
2. Повторительно-обобщающие уроки: повторительная беседа, учебная дискуссия, конференция, спектакль, ролевая игра и др.
3. Контрольные уроки: опрос, проверочная беседа, КВН, письменная проверка знаний (тестирование, контрольная работа, историческое сочинение), и др.

### ***Типология уроков истории по ФГОС***

Главная методическая цель урока при системно-деятельностном обучении – создание условий для проявления познавательной активности учеников.

Главная методическая цель достигается следующими путями:

- ход познания – «от учеников». Учитель составляет и обсуждает план урока вместе с учащимися, использует в ходе урока дидактический материал, позволяющий ученику выбирать наиболее значимые для него вид и форму учебного содержания.

- преобразующий характер деятельности обучающихся: наблюдают, сравнивают, группируют, классифицируют, делают выводы, выясняют закономерности.

- интенсивная самостоятельная деятельность обучающихся, связанная с эмоциональными переживаниями, которая сопровождается эффектом неожиданности.

- коллективный поиск, направляемый учителем (вопросы, пробуждающие самостоятельную мысль учеников, предварительные домашние задания). Учитель создает атмосферу заинтересованности каждого ученика в работе класса.

- создание педагогических ситуаций общения на уроке, позволяющих каждому ученику проявлять инициативу, самостоятельность, избирательность в способах работы.

- гибкая структура. Учитель использует разнообразные формы и методы организации учебной деятельности, позволяющие раскрыть субъективный опыт обучающихся.

Уроки деятельностной направленности по целеполаганию можно распределить на **четыре типа**.

1. Уроки «открытия» нового знания.
2. Уроки отработки умений и рефлексии.
3. Уроки общеметодологической направленности.
4. Уроки развивающего контроля.

#### ***Типы и структура уроков по признаку дидактической цели (в соответствии с ФГОС)***

*Урок усвоения новых знаний.*

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 0) Рефлексия (подведение итогов).

*Урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).*

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.
- 3) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности
- 4) Первичное закрепление:
  - в знакомой ситуации (типовые);
  - в измененной ситуации (конструктивные).
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 7) Рефлексия (подведение итогов).

*Урок актуализации знаний и умений (урок повторения).*

- 1) Организационный этап.

- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для решения поставленных задач.
- 3) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности.
- 4) Актуализация знаний:
  - с целью подготовки к контрольному уроку;
  - с целью подготовки к изучению новой темы.
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 6) Обобщение и систематизация знаний.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 9) Рефлексия (подведение итогов).

*Урок систематизации и обобщения знаний и умений.*

- 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности.
  - 3) Актуализация знаний.
  - 4) Обобщение и систематизация знаний. Подготовка к обобщенной деятельности.
- Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации.
  - 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
  - 7) Рефлексия (подведение итогов). Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

*Урок контроля знаний и умений.*

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности общеучебных умений.
- 4) Рефлексия (подведение итогов).

*Урок коррекции знаний, умений и навыков.*

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности.
- 3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков.
- 4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 5) Рефлексия (подведение итогов).

*Комбинированный урок.*

- 1) Организационный этап.
  - 2) Постановка целей. Мотивация учебной деятельности.
  - 3) Актуализация знаний.
  - 4) Первичное усвоение новых знаний.
  - 5) Первичная проверка понимания.
- б) Первичное закрепление.
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
  - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
  - 9) Рефлексия (подведение итогов).

*Комбинированный урок.*

1. Орг. момент
2. Проверка знаний и умений (проверка д/з)
3. Подготовка школьников к восприятию новой темы

- мотивация учебной деятельности
- актуализация опорных знаний
- определение целей и задач урока
- 4. Изучение нового материала
- 5. Первичное повторение и закрепление новых знаний и умений на уровне воспроизведения
- 6. Систематизация и обобщение новых знаний и умений на преобразующем и творческом уровне
- подведение итогов урока
- рефлексия
- 7. Организация домашнего задания

*Комбинированный урок.*

1. Мотивационно-целевой этап.
2. Ориентационный (актуализации/повторения).
3. Содержательно-операционный.
4. Контрольно-оценочный (в том числе рефлексивный).

*Урок изучения нового материала.*

1. Проблемно-мотивационный этап.
2. Информационно-аналитический этап.
3. Рефлексивно-оценочный этап.

**Классификация УУД 1.**

<b>Универсальные учебные действия (УУД)</b>	
<b>1.</b>	<b>Личностные УУД</b>
<b>1.1</b>	жизненное, личностное, профессиональное самоопределение
	смыслообразование (готовность к жизненному и личностному самоопределению)
<b>1.2</b>	нравственно-этического оценивание (знание моральных норм, умение выделять нравственный аспект поведения и соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами)
<b>1.3</b>	ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях
<b>1.4</b>	осуществление гражданской идентификации личности
<b>1.5</b>	формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности
<b>2.</b>	<b>Регулятивные УУД</b>
<b>2.1</b>	<i>целеполагание</i> (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что ещё неизвестно)
<b>2.2</b>	<i>планирование</i> (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата)
<b>2.3</b>	<i>составление плана и последовательности действий</i>
<b>2.4</b>	<i>прогнозирование</i> (предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик)
<b>2.5</b>	<i>контроль</i> (сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона)
<b>2.6</b>	<i>коррекция</i> (внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона с реальным действием и его продуктом)
<b>2.7</b>	<i>оценка</i> (выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения)
<b>2.8</b>	<i>саморегуляция</i> (способность к мобилизации сил и энергии, волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта, к преодолению препятствий)
<b>3.</b>	<b>Познавательные УУД</b>

	<b><i>общеучебные действия:</i></b>
3.1	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели
3.2	поиск и выделение необходимой информации
3.3	применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств
3.4	знаково-символические действия, включая моделирование
3.5	умение структурировать знания
3.6	умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме
3.7	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
3.8	рефлексия способов и условий действия
3.9	контроль и оценка процесса и результатов деятельности
3.10	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели
3.11	извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров
3.12	определение основной и второстепенной информации
3.13	свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей
3.14	понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации
3.15	умение адекватно, подробно, сжато, выборочно передавать содержание текста
3.16	умение составлять тексты различных жанров, соблюдая нормы построения текста (соответствие теме, жанру, стилю речи и др.).
	<b><i>универсальные логические действия:</i></b>
3.17	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)
3.18	синтез как составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание, восполнение недостающих компонентов
3.19	выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов
3.20	подведение под понятия, выведение следствий
3.21	установление причинно-следственных связей
3.22	построение логической цепи рассуждений, доказательство
3.23	выдвижение гипотез и их обоснование
	<b><i>действия постановки и решения проблем:</i></b>
3.24	формулирование проблемы
3.25	самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера
4.	<b>Коммуникативные УУД</b>
4.1	планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками (определение цели, функций участников, способов взаимодействия)
4.2	постановка вопросов (инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации)
4.3	разрешение конфликтов (выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация)
4.4	управление поведением партнёра (контроль, коррекция, оценка действий партнёра)
4.5	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в

	соответствии с задачами и условиями коммуникации
<b>4.6</b>	владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка
<b>4.7</b>	владение диалогической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка

### *Классификация УУД 2.*

<b>Личностные УУД</b>	<b>Коммуникативные УУД</b>
<p><b>Самоопределение</b> (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности).</p> <p><b>Смыслообразование</b> (уметь находить ответ на вопрос «Какое значение, смысл имеет для меня учение?»).</p> <p><b>Нравственно-этическая ориентация</b>, оценивание усваиваемого содержания, (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.</p>	<p><b>Планирование</b> (определение цели, функций, способов взаимодействия обучающихся с учителем и сверстниками).</p> <p><b>Постановка вопросов</b> (инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации).</p> <p><b>Разрешение конфликтов</b> (выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация).</p> <p><b>Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли</b>, владение монологической и диалогической речью в соответствии с нормами родного языка.</p>
<b>Познавательные УУД</b>	<b>Регулятивные УУД</b>
<p><b>Общеучебные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельное выделение познавательной цели;</li> <li>-поиск и выделение информации;</li> <li>-знаково-символические действия (моделирование);</li> <li>-смысловое чтение.</li> </ul> <p><b>Логические универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);</li> <li>-синтез как составление целого из частей, восполнение недостающих компонентов;</li> <li>-выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;</li> <li>-подведение под понятие, выведение следствий;</li> <li>-установление причинно-следственных связей;</li> <li>-построение логической цепи рассуждений;</li> <li>-доказательство;</li> <li>-выдвижение гипотез и их обоснование.</li> </ul> <p><b>Действия постановки и решения</b></p>	<p><b>Целеполагание</b> (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).</p> <p><b>Планирование</b> (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).</p> <p><b>Прогнозирование</b> (предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик).</p> <p><b>Контроль</b> в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p><b>Коррекция</b> (внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения с эталоном, реального действия и его результата).</p> <p><b>Оценка</b> (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).</p> <p><b>Саморегуляция</b> как способность к мобилизации сил и энергии, способность к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и к преодолению препятствий.</p>

<p><b>проблем:</b>          -формулирование проблемы;          -самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.</p>	
---	--

**Формирование УУД средствами учебных предметов «История» и «Обществознание»**

<b>УУД</b>		<b>Типы заданий</b>
<b>Личностные</b>	<p>Все без исключения задания учебника ориентированы на достижение личностных результатов, так как они предлагают не только найти решение, но и обосновать его, основываясь только на фактах.</p> <p>Работа с историческим содержанием учит уважать и принимать чужое мнение, если оно обосновано.</p>	<p>Задания, сопровождаемые инструкцией «Объясни...», «Обоснуй своё мнение...».</p>
<b>Регулятивные</b>	<p>Одним из наиболее эффективных учебных заданий на развитие таких умений является текстовая задача, так как работа с ней полностью отражает алгоритм работы по достижению поставленной цели</p> <p>Работа над системой учебных заданий (учебной задачей).</p>	<p>Проблемные вопросы и задачи для обсуждения, а также теоремы и доказательства, позволяющие проверить правильность собственных умозаключений. Таким образом, школьники учатся сверять свои действия с целью.</p> <p>Проблемные ситуации, позволяющие школьникам вместе с учителем выбрать цель деятельности (сформулировать основную проблему (вопрос) урока), авторские версии таких вопросов дают возможность оценить правильность действий учеников.</p>
<b>Познавательные</b>	<p>Формирование моделирования как необходимого универсального учебного действия.</p> <p>Широкое использование продуктивных заданий, требующих целенаправленного использования и, как</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказ на основе информации учебника, отрывка из летописей, литературного источника, карты и схемы;</li> <li>- умение извлекать информацию из источника;</li> <li>- описание объекта по схеме</li> <li>- составление характеристики исторического деятеля.</li> </ul>

	<p>следствие, развития таких важнейших мыслительных операций, как анализ, синтез, классификация, сравнение, аналогия.</p> <p>Использование заданий, позволяющих научить школьников самостоятельному применению знаний в новой ситуации, т.е. сформировать познавательные универсальные учебные действия.</p>	
<b>Коммуникативные</b>	<p>Задания на развитие устной научной речи.</p> <p>Задания на развитие комплекса умений, на которых базируется грамотное эффективное взаимодействие.</p>	<p>различные формы дискуссионного диалога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• круглый стол (разные позиции – свободное выражение мнений);</li> <li>• экспертные группы (обсуждение в микрогруппах, затем выражение суждений от группы)</li> <li>• форум (группа вступает в обмен мнениями с аудиторией);</li> <li>• симпозиум (формализованное представление подготовленных мнений, сообщений по данной проблеме);</li> <li>• дебаты (представление бинарных позиций по вопросу: доказательство – опровержение);</li> </ul>

**Задание 9. Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.**

При подготовке методических разработок внеурочных занятий необходимо руководствоваться следующими рекомендациями.

1. Оригинальность и самостоятельность методической разработки: материалы содержат авторские идеи, инновационность подхода к их решению.
2. Соблюдение авторских прав: корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования.
3. Воспроизводимость (технологичность): практическая значимость методической разработки, возможность ее использования в образовательных учреждениях.
4. Реализация системно-деятельностного к образовательному процессу: соответствие содержания методической разработки ФГОС, в т.ч. направленность на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов образования.
5. Педагогическая целесообразность используемых форм, методов, приемов, технических средств обучения.

6. Целеполагание: ясность и четкость постановки целей внеурочного мероприятия.
7. Мотивация обучения: целенаправленное создание атмосферы заинтересованности, что находит отражение в методической разработке.
8. Организация учебной деятельности учащихся: характер заданий, вопросов; создание условий для проявления и развития творческих, исследовательских и т.д. способностей учащихся; развитие способностей и умений учащихся самостоятельно добывать знания, систематизировать и применять на практике.
9. Инновационность применяемых технологий и методик: оригинальные методические приемы; использование инновационных педагогических технологий; владение методами групповой и индивидуальной работы с учащимися; оправданность выбора методов, форм и способов обучения.
10. Отбор и реализация содержания занятия: соответствие содержания внеклассного мероприятия поставленным целям и задачам; научность, доступность, наглядность, новизна, занимательность учебного материала; достаточность и содержательная целесообразность объема учебного материала.
11. Решение воспитательных целей: направленность описываемых методов и приемов на решение задач духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формирования базовых национальных ценностей, в том числе общероссийской гражданской идентичности школьников.
12. Культура оформления методической разработки.

***Примерная схема плана-конспекта (сценария) внеурочного (внеклассного) мероприятия по истории и обществознанию***

1. Класс.
2. Тема мероприятия.
3. Форма мероприятия.
4. Цели мероприятия.
5. Планируемые результаты обучения и воспитания.
6. Технологии, методы и приемы обучения.
7. План проведения мероприятия.
8. Сценарий мероприятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
9. Используемая наглядность и ИКТ.
10. Список используемой литературы.

**Задание 10. Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.**

***Материал для организации аналитической работы студентов  
Схема самоанализа/анализа урока истории/обществознания по ФГОС (вариант №1).***

1. Деятельность учителя по целеполаганию и мотивации учащихся к учебной деятельности:
  - система работы учителя по применению приемов мотивации учащихся на результат и на деятельность;
  - соответствие учебных целей возрастным особенностям обучающихся.
2. Тип, форма и содержание урока:
  - соответствие содержания урока требованиям основной образовательной программы, программы учебного предмета, рабочей предметной программы педагога и т.д.;

- соответствие типа урока поставленным целям;
  - соответствие выбора формы урока достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучения;
  - уровень достижения предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на уроке.
3. Структура урока:
- оптимальность структуры;
  - логическая связь между этапами.
4. Деятельность учащихся по достижению учебных целей: особенности учебной деятельности учащихся;
- реализация учебно-практических и учебно-познавательных задач обучения;
  - уровень развития личностных возможностей учащегося, включая формирование его рефлексивного мышления и собственного мнения и др.
5. Инструментарий учителя (технология, методы, приемы):
- эффективность использования инструментария учителя для достижения результатов взаимодействия с обучающимися;
  - адекватность выбранных форм, методов и приемов, направленных на формирование и развитие универсальных учебных действий в соответствии с возрастными особенностями учащихся.
6. Дидактическое оснащение урока:
- разнообразие заданий различного типа, вида и формы;
  - использование учителем разных источников информации;
  - оптимальность, целесообразность и формы организации работы с информационно-коммуникационными технологиями на уроке.
7. Формирование и развитие универсальных учебных действий:
- соответствие уровня сложности заданий, направленных на формирование и развитие универсальных учебных действий.
8. Организация контроля результатов обучения:
- разнообразие применяемых в течение урока форм контроля результатов обучения.
9. Результативность совместной деятельности по достижению учебных целей:
- результат совместной учебной деятельности на каждом этапе урока;
  - разнообразие форм представления результата совместной деятельности (проект, план, тезисы, аннотация, тест, контрольное задание и т.д.);
  - целесообразность и разнообразие форм самооценки (рефлексии) деятельности учащихся.
10. Стиль общения:
- деятельность учителя по созданию и поддержанию психологического комфорта на уроке при общении с каждым учеником

***Схема самоанализа/анализа урока истории/обществознания по ФГОС (вариант №2).***

Основные цели урока (обучающие, развивающие, воспитывающие) и их реализация учителем.  
 Организация урока: тип урока, структура урока, этапы и их логическая последовательность, соответствие построения урока его содержанию и поставленным целям.  
 Соответствие урока требованиям ФГОС:  
 Ориентация на новый образовательный результат.  
 Нацеленность деятельности на формирование УУД.  
 Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и т.д.)  
 Содержание урока.

#### 4.1 Соответствие материала возрастным возможностям обучающихся.

Соответствие содержания урока требованиям программы.

Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.

Связь изучаемого материала с ранее пройденным, межпредметные связи.

Методика проведения урока.

Актуализация знаний и способов деятельности обучающихся.

Какие методы использовались учителем.

Соотношение деятельности учителя и деятельности обучающихся (применение диалоговых форм общения. Сочетание групповой, парной и индивидуальной форм работ). Объем и характер самостоятельной работы. Какова доля репродуктивной и поисковой, исследовательской деятельности?

Осуществление обратной связи.

Реализация дифференцированного обучения.

Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.

Домашнее задание: оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация, предоставление права выбора.

Рефлексия.

Учет учителем уровней актуального развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.

Реализация развивающей функции обучения.

Формирование регулятивных умений обучающихся.

Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.

Наличие психологических пауз и разрядки. Эмоциональная атмосфера урока.

Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона).

#### **Схема самоанализа/анализа урока истории/обществознания по ФГОС (вариант**

**№3).**

Класс: \_\_ Тема урока: \_ «\_\_\_\_\_»

Тип урока и его структура: \_\_\_\_\_

Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?

Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных уч-ся...) Какие особенности обучающихся были учтены при планировании урока?

Основные цели урока и их реализация в процессе обучения.

В процессе выстраивания работы с детьми по этой теме я планировал сформировать следующие УУД

Личностные:

Познавательные:

Регулятивные:

Коммуникативные:

Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели учебно-познавательной деятельности

Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целями урока. Выделить главный этап и дать полный его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке? Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?

Считаю, что главный этап урока – это ...

1. Осуществление развития обучающихся в процессе обучения (осуществление метапредметности).
2. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап?
3. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями?
4. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано

регулирование и коррекция знаний обучающихся?

5. Как Вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные цели урока? Если не удалось, то почему?

**Схема самоанализа/анализа урока истории/обществознания по ФГОС (вариант №4).**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока \_\_\_\_\_

Урок посетил \_\_\_\_\_

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
<b>1. Анализ целей урока</b>	
1.1. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса.	
1.2. Постановка и доведение целей урока до учащихся.	
1.3. Степень достижения целей урока.	
<b>2. Анализ структуры и организации урока.</b>	
2.1. Соответствие структуры урока его целям.	
2.2. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.	
2.3. Целесообразность распределения времени урока между ними.	
2.4. Рациональность выбора форм обучения	
2.5. Оборудование урока.	
2.6. Рациональная организация труда учителя и учащихся.	
<b>3. Анализ содержания урока</b>	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ.	
3.2. Научный уровень излагаемого материала.	
3.3. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока.	
3.4. Практическая направленность урока	
3.5. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов	
3.6. Подведение учащихся к восприятию новых знаний.	
3.7. Выделение главной идеи нового материала	
3.8. Формирование новых понятий.	
3.9. Актуализация опорных знаний	
<b>4. Организация самостоятельной работы учащихся.</b>	
4.1. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность в ходе урока	
4.2. Учет уровня подготовленности учащихся класса.	
4.3. Инструктаж и помощь учителя.	
4.4. Степень усвоения нового материала (эффективность).	
4.5. Связь нового с ранее изученным.	

4.6.Повторение (организация, формы, приемы, объем).	
<b>5. Анализ методики проведения урока</b>	
5.1.Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся.	
5.2.Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем	
5.3.Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
5.4.Оценка методической вооруженности и педтехники учителя	
<b>6. Анализ работы и поведения учащихся на уроке</b>	
6.1.Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
6.2.Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся, в том числе работе с тестами.	
6.3.Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы.	
6.4.Формирование общеучебных и специальных умений и навыков.	
6.5.Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками	
6.6.Сочетание коллективной и индивидуальной работы.	
<b>7. Качество знаний, умений и навыков.</b>	
7.1.Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
7.2.Степень овладения практическими навыками работы и работы с тестами.	
7.3.Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки, в том числе тестирование.	
<b>8. Анализ домашнего задания, полученного учащимися.</b>	
8.1.Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом.	
8.2.Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
8.3.Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	

Дополнительные комментарии к уроку: \_\_\_\_\_

68-80 баллов – урок отличный

52-67 – урок хороший

36-51 – урок удовлетворительный

**Задание 11. Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.**

Ф.И.О. студента, отделение, курс, группа

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Цель и задачи

Предварительная подготовка оформление класса

Ход воспитательного мероприятия (содержание и методика проведения)

воспитательного мероприятия)

Использованная литература

*Анализ проведенного мероприятия:*

+ получилось и почему?

- не получилось и почему?

Отметка за проведенное зачетное внеурочное воспитательное мероприятие

Дата проведения внеурочного мероприятия \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

### **Задание 12. Написать отчет о практике.**

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

– содержание работы, проделанной студентом на практике;

– степень выполнения программы практики, реализации ее цели и задач;

– с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;

– выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– какие трудности возникли у студента при прохождении практики;

– предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательной организации.

### **Задание 13. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.**

Разработайте презентацию по практике, в которой укажите цели, задачи и этапы прохождения практики, анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразите ключевые моменты практики, сформулируйте выводы.

Заполните таблицы самооценки опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания (таблицы №1 и №2).

Таблица №1

<i>Педагогические знания и умения</i>	<i>Надежно владею (оценка 5)</i>	<i>Хорошо владею (оценка 4)</i>	<i>Достаточно владею (оценка 3)</i>	<i>Не владею совсем (оценка 2)</i>
Знание основных документов, определяющих содержание и организацию учебного процесса				

Умение организовать класс				
Устанавливать контакт со школьниками				
Устанавливать контакт с родителями				
Умение контролировать собственные эмоции и поступки				
Действовать в нестандартной ситуации				
Создавать благоприятную психологическую обстановку в классе				
Побуждать интерес к предмету и активизировать познавательную деятельность				
Устанавливать контакты с коллегами				
Выявлять новое, полезное и интересное в педагогическом опыте коллег по работе				
Использовать сильные стороны (особые способности, умения) собственной личности в целях повышения эффективности обучения				
Понимание творческого характера педагогической деятельности				
Знание учебного материала				
Умение работать с источниками и литературой				
Организовывать свою деятельность				
Правильно спланировать и выстроить урок				
Использовать необходимые методы, приемы и средства обучения				
Ясно излагать материал				
Добиваться намеченной цели				

Таблица №2

<i>Основные трудности, с которыми пришлось столкнуться</i>	<i>Трудностей не возникло</i>	<i>(+)</i>	<i>В большей степени возникали в связи</i>
Незнание основных нормативных документов			
Слабое знание теоретического материала			
Неумение применять теоретические знания на практике			
Недостаточная педагогическая подготовка			
Отсутствие методической и справочной литературы			
Плохая оснащённость школы (класса) техническими и иными средствами обучения			
Слабая подготовленность класса			
Нездоровый психологический климат в классе			

Случай личностного конфликта «учитель - ученик»			
Трудности во взаимодействии с классным руководителем (коллегами)			
Трудности в работе со школьной документацией			
Иные трудности			

*Примерная схема итогового анализа*

1. Подготовьте презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания с использованием ИКТ технологий.
2. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе в качестве учителя ...
3. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
4. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
5. Опишите, какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области педагогической деятельности приобрели.
6. Что вы считаете своим главным достижением на практике?
7. Благодаря чему Вы добивались успеха?

**Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**Семестр 5**

**Первый этап практики – учебно-ознакомительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 2.** Оформить план прохождения практики.

**Задание 3.** Собрать информацию об образовательной организации.

**Второй этап – аналитический.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

**Задание 5.** Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

**Задание 6.** Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

**Задание 7.** Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

**Третий этап – производственный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 8.** Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

**Задание 9.** Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.

**Задание 10.** Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

**Задание 11.** Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.

**Четвертый этап – заключительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 12.** Написать отчет о практике.

**Задание 13.** Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

**Семестр 6**

**Первый этап практики – учебно-ознакомительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 2.** Оформить план прохождения практики.

**Задание 3.** Собрать информацию об образовательной организации.

**Второй этап – аналитический.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

**Задание 5.** Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

**Задание 6.** Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

**Задание 7.** Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

#### **Третий этап – производственный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 8.** Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

**Задание 9.** Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.

**Задание 10.** Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

**Задание 11.** Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.

#### **Четвертый этап – заключительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 12.** Написать отчет о практике.

**Задание 13.** Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

### **Семестр 7**

#### **Первый этап практики – учебно-ознакомительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 2.** Оформить план прохождения практики.

**Задание 3.** Собрать информацию об образовательной организации.

#### **Второй этап – аналитический.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

**Задание 5.** Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

**Задание 6.** Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

**Задание 7.** Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

#### **Третий этап – производственный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 8.** Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

**Задание 9.** Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.

**Задание 10.** Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

**Задание 11.** Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.

#### **Четвертый этап – заключительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 12.** Написать отчет о практике.

**Задание 13.** Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

#### **Семестр 8**

##### **Первый этап практики – учебно-ознакомительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 2.** Оформить план прохождения практики.

**Задание 3.** Собрать информацию об образовательной организации.

##### **Второй этап – аналитический.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

**Задание 5.** Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

**Задание 6.** Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

**Задание 7.** Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закрепленном классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

##### **Третий этап – производственный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 8.** Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

**Задание 9.** Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.

**Задание 10.** Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

**Задание 11.** Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.

#### **Четвертый этап – заключительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 12.** Написать отчет о практике.

**Задание 13.** Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

#### **Семестр 9**

##### **Первый этап практики – учебно-ознакомительный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 2.** Оформить план прохождения практики.

**Задание 3.** Собрать информацию об образовательной организации.

##### **Второй этап – аналитический.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.

**Задание 5.** Ознакомиться с рабочими программами по истории и обществознанию и календарно-тематическим планированием.

**Задание 6.** Проанализировать учебно-методические комплексы по истории и обществознанию, принять участие в коллоквиуме по УМК.

**Задание 7.** Посещать уроки истории и обществознания учителя-наставника в закреплённом классе и уроки сокурсников. Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.

**Третий этап – производственный.**

**Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 8.** Разработать технологические карты уроков истории (2) и обществознания(2); провести уроки истории (2) и обществознания (2).

**Задание 9.** Разработать план-конспект (сценарий) внеурочного мероприятия по предмету (история или обществознание на выбор); провести внеурочное мероприятие.

**Задание 10.** Провести самоанализы проведенных уроков и анализы уроков сокурсников.

**Задание 11.** Проанализировать проведенное / наблюдаемое внеурочное мероприятие.

**Четвертый этап – заключительный.Задание 1.** Вести дневник практики.

**Задание 12.** Написать отчет о практике.

**Задание 13.** Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя истории и обществознания.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки выполнения индивидуальных заданий;
- проверки ведения дневников практики;
- оценки результатов предметной деятельности студента (портфолио, проекта).

Промежуточный контроль осуществляется на итоговой конференции в форме дифференцированного зачета. Оценивается качество отчетных документов и публичная защита бакалавра по итогам практики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

**Критерии оценивания индивидуального задания**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
4. Какие проблемы в организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса возникали чаще всего?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики(из представленных компетенций)?
6. Предложите способы оптимизации учебно- познавательной деятельности иповышения качества подготовки бакалавров?

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

## Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики

Отчет по практике выполняется в виде текстового документа с соблюдением соответствующих требований. Студент персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации. Отчет выполняется в письменной форме. При оценке отчета учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

*Примерная схема индивидуального отчета о прохождении практики*

Указание сроков прохождения практики

Указание базы прохождения практики

Указание целей и задач практики

Выполнение плана учебной практики.

Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?

С каким контингентом работал (категория и возраст детей), насколько успешно удавалось решать вопросы организации и методики психологической деятельности. В чем испытывал трудности при выполнении заданий.

Какие мероприятия провел, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.

Какие качества, знания и умения, необходимые будущему практическому психологу, приобрел в процессе организации и проведения работы.

С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.

Какими знаниями и умениями, в какой степени овладел при выполнении заданий практики.

Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему практическому психологу/социальному педагогу.

Личностная оценка профессии психолога / социального педагога и отношение к ней.

Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

Дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

***Критерии оценивания отчета по практике***

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.

2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

### **Портфолио по практике**

*Примерный образец составления портфолио*

**Название портфолио:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Структура портфолио** (инвариантные и вариативные части):

Цели и задачи практики.

Содержание практики.

Графики практики.

Выполненные задания

Дневник по практике.

Отчет по практике.

#### **Критерии оценки портфолио:**

Оценка *«отлично»* - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«хорошо»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз

практики о выполненных видах работ, где представлен высокий уровень развития профессиональных компетенций. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«удовлетворительно»* - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов обеспечивающих образовательный процесс. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«неудовлетворительно»* - ставится в том случае, если по содержанию портфолио трудно сформировать общее представление о качестве прохождения практики студентом. В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий производственной практики. Документация заполнена не в соответствии с требованиями. Контролирующая документация не представлена. Отсутствуют отзывы с баз практики о выполненных видах работ. Нет возможности определить прогресс в обучения и уровень сформированности ПК.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практик.

**Оформление отчетной документации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

Психолого - педагогический факультет  
Очная форма обучения

ДНЕВНИК

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Студент

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Железноводске  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел:

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ дата (первый день практики)  
(подпись, печать)

Железноводск, 20\_

## Паспорт образовательного учреждения

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

**Совместный рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики

в \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование профильной организации)

**Направление подготовки-** \_\_\_\_\_,

психолого-педагогический факультет, очная форма обучения

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками прохождения практики	ФИО руководителя от вуза
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности; ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ОО	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемыми результатам практики	ФИО руководителя от вуза Руководитель практики от профильной организации ФИО
	Контроль прохождения практики студентами	ФИО руководителя от вуза
	Оформление документов, в том числе дневника практики	ФИО руководителя от вуза
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ФИО руководителя от вуза

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
подпись

М.П.Руководитель практики  
от профильной организации

дата \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.  
подпись, печать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
 Студенту(ке) - \_\_\_\_\_ курса Б- группы \_\_\_\_\_  
 Факультет- психолого-педагогический  
 Направление подготовки- \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Содержание	Форма отчетности
Ознакомление со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательной организации	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
Планирование и организация различных видов деятельности в соответствии с профилем подготовки. Составление индивидуального графика работы	Отметка в рабочем графике проведения практики, дневнике и в отчете о практике
.....	
.....	
Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Отчет о практике
Оформление портфолио педагогических достижений	Презентация и выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Промежуточный отчет(контроль) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
 от Филиала СГПИ в г. Железноводске \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

Задание приняла к исполнению \_\_\_\_\_ /Фамилия И.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Железноводске

Кафедра \_\_\_\_\_

**Календарный график выполнения индивидуального задания**

Студента(ки) - \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет- психолого-педагогический \_\_\_\_\_

Направление подготовки- \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценка, подпись, рекомендации руководителя
	1 Установочная конференция. Инструктаж. Ознакомление с планом практики. 2. Изучение сайта профильной образовательной организации Составление паспорта ОО	Участвовал в установочной конференции. Прошел инструктаж Изучил сайт профильной образовательной организации Составление паспорта лагеря	
	Далее оформляется в соответствии с последовательностью индивидуального задания	.....	

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

(ФИО)

Проходил практику период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: (приводятся согласно индивидуальному заданию)

---

---

---

---

---

---

---

---

студент \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись, печать) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Подготовка отчета по итогам прохождения практики

Отчет по итогам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня до окончания практики. Отчеты студентов по различным видам практики хранятся на кафедрах согласно выходам и закреплению за кафедрами. Форма, примерное содержание отчета отражены в Приложении 2, 2.1..

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчета по практике используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии. Следует помнить, что материал отчета по практике должен излагаться без подробного пересказа отдельных первоисточников, необходимо выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с задачами соответствующего вида практики. В отчете по практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; сокращения слов, кроме общепринятых; кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «...», либо "...").

Объём отчёта по практике – от 2 до 10 листов формата А4.

Отчет по практике оформляется только **в печатном виде**. Оформление текста отчета по учебной практике совпадает с оформлением отчета по производственной практике. Отчет по практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями), и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией установлены следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New Roman, размер – 12 п., межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии). В отчете по практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её

упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5]. Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список <sup>1</sup> оформляется в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).
2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).
3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).
4. Периодические издания (газеты, журналы).
5. Электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске

**О Т Ч Е Т**  
О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в г. Железноводске

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, печать)

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
факультета,  
группы

(очная/заочная форма обучения)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Железноводск, 20 \_\_\_\_



### Лист изменений рабочей программы практики

№п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от «05» мая 2022г.	05.05.2022г.
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от «22» мая 2023г.	22.05.2023г.
3.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.
4.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от 27 августа 2024 г.	27.08.2024 г.

