

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: И.О. Иванченко Ирина Васильевна
Ф.И.О. Иванченко Ирина Васильевна
Должность: директор Филиала СГПИ в г. Железноводске
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Дата подписания: 25.12.2024 10:10:24
S/N: 14E774D691E6E88B43B90C453EDF6726
Уникальный программный идентификатор:
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
6ed79267cd09413ac5a0b91de3e3e95b564cf0da
Должность: директор

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

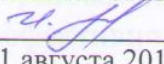
Дата подписания: 08.10.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического
совета Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ
в г. Железноводске
№ 01 от 31.08.2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. директора Базовой
общеобразовательной школы
Филиала СГПИ в г. Железноводске
 И.П. Мирошниченко
31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге Базовой общеобразовательной школы
Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» в г. Железноводске

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Железноводске
М.В. Смагина

31 августа 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске.

1.2. Внутришкольный мониторинг - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

1.3. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования, результатах образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д. и проводится в соответствии с утвержденным директором Планом работы школы.

1.4. Положение о внутришкольном мониторинге рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

1.5. Целями внутришкольного мониторинга являются: обеспечение объективной информацией о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений на уровне администрации школы, поддержка устойчивого развития системы образования, а также повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

1.6. Задачи внутришкольного мониторинга:

- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса.

1.7. Функции внутришкольного мониторинга:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. Директор школы, заместители директора, привлеченные педагогические работники, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения работниками законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Положения о Базовой общеобразовательной школе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации в IX классе и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации школы.

1.9. Оценка деятельности участников образовательного процесса в ходе внутришкольного мониторинга осуществляется на основе утвержденных критериев системы оценки качества образования.

1.10. Методы, используемые в ходе мониторинга деятельности педагогов:

- посещение уроков и мероприятий;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ /самоанализ уроков;
- измерение;
- внешняя и внутренняя экспертиза.

1.11. Методы мониторинга результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- текущая и итоговая аттестация, региональный мониторинг;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА

2.1. Направления, контролируемые директором школы

Диагностика уровня подготовленности педагогических кадров:

- правовая компетентность педагога;
- информационная компетентность педагога;
- психологическая компетентность педагога;
- кооперативная компетентность педагога.

2.2. Направления, контролируемые заместителем директора по учебной работе

2.2.1. Диагностика эффективности учебно-развивающего процесса:

- профессионально-педагогическая поисковая и исследовательская активность педагога;
- владение учителем инновационной (проектной) деятельностью;
- дидактико-методическая компетентность педагога;
- коммуникативная компетентность педагога;
- информационная компетентность педагога;
- кооперативная компетентность педагога;
- проблемная компетентность педагога;
- уровень персональных достижений педагогических работников;
- уровень образовательных достижений ученика, класса, школы;
- уровень информационной базы обучающегося;
- уровень интеллектуального развития, познавательного интереса, мотивации школьника;
- сформированность учебно-познавательной, информационной компетентностей обучающихся;
- сформированность компетентности личностного самосовершенствования ученика;
- познавательная мотивация обучающихся по отдельным предметам.

2.2.2. Диагностика эффективности инновационной деятельности:

- содержание образования по предмету;
- проектирование образовательной траектории.

2.3. Направления, контролируемые заместителем директора по воспитательной работе

Диагностика эффективности воспитательного процесса:

- социальный статус обучающегося;
- нравственные приоритеты школьников;
- социальные компетентности;
- внеурочная деятельность;
- уровень комфортности обучающихся;
- уровень удовлетворенности;
- уровень воспитанности;
- правовая компетентность;
- гражданское самосознание;

- толерантность;
- социализация личности.

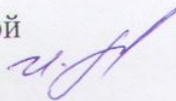
2.4. Результаты диагностики обобщаются, анализируются, обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, при заместителе директора учебной работе, при заместителе директора по воспитательной работе. По итогам обсуждений вырабатываются предложения для администрации по принятию управленческих решений.

3. ВИДЫ И СРОКИ ДИАГНОСТИРОВАНИЯ

Виды и сроки диагностирования по различным направлениям уstitивляются Планом работы школы на учебный год.

Разработал:

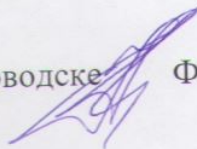
И.о. директора Базовой общеобразовательной
школы Филиала СГПИ в г. Железноводске



И.П. Мирошниченко

Проверил:

юрисконсульт Филиала СГПИ в г. Железноводске



Ф.А. Кокова