

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: и.о. директора Филиала СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 11.09.2024 17:45:40

Уникальный программный ключ:

e192bec1a53c51706141a70b266f0e914980f16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске



Директор
Иванченко Ирина Васильевна
Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум по обследованию моторных функций Б1.О.05.05
(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль(и)) «Логопедия»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2021

Заведующий кафедрой  /Е.И.Пилюгина/

Декан факультета  /Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Пилюгина Е.И к.псих.н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание



«Согласовано»

Заведующий кафедрой

«Согласовано»

И.о. заведующего библиотекой

Пилюгина Е.И., к.псих.н., доцент

ФИО, ученая степень, звание, подпись
«27» августа 2024г.



Клименко А.В.

ФИО, подпись
«27» августа 2024г.



Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
6. Контроль качества освоения дисциплины	Error! Bookmark not defined.
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Error! Bookmark not defined.
10. Приложение 1.....	12
11. Приложение 2.....	24
12. Лист изменений рабочей программы дисциплины	32

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций в области логопедических технологий обследования и коррекционного обучения лиц с ОВЗ, формирование системы представлений о задачах, содержании и методике обследования моторной стороны речи в системе комплексного обследования речи у лиц с речевой патологией.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов системные представления о сущности логопедического обследования, его предмете, объекте, задачах и направлениях;
- научить студентов моделировать основные этапы логопедического обследования;
- обучить основным приемам обследования общей моторики, мелкой моторики рук, лицевой и артикуляционной моторики, компонентов и уровней речезыковой системы детей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по обследованию моторных функций» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теоретические и методологические основы логопедии»

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Формирование связной речи у детей с системным недоразвитием речи», «Логопедический практикум в школе для детей с нарушениями интеллекта», «Основы логопедической работы с детьми с комплексными нарушениями», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	Знает: - способы социального взаимодействия, сотрудничества, разрешения конфликтов в социальной и профессиональной сферах; - понятия толерантности и социальной мобильности.
	ОПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными	Умеет: - взаимодействовать, сотрудничать и разрешать конфликты в социальной и профессиональной сферах; - проявлять толерантность и социальную мобильность

	потребностями обучающихся.	
	ОПК-3.3 Владеет готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Владеет: - приемами социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтами в социальной и профессиональной сферах
Профессиональные компетенции		
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.1 Знает основы логопедической, психологической и педагогической диагностики; методы выявления и коррекции рудностей обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы	Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ, интерпретирует полученные результаты.
	ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики освоения адаптированной образовательной программы обучающимися; проводить педагогическую диагностику освоения адаптированной образовательной программы обучающимися	Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ
	ОПК-5.3 Владеет принципами и правилами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; готовностью осуществлять коррекционную деятельность с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы	Применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении контроля и оценивания и оформлении их результатов (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Контактные часы	Всего:	8,3	8,3
	Лекции (Лек)	-	-
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	8	8
	Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
	Индивидуальные занятия (ИЗ)	-	-

Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		63,7	63,7
Подготовка к экзамену (Контроль)		-	-
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. лабораторные занятия)	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 3						
Тема 1. Особенности развития моторных функций при различных речевых патологиях		2	15	17	ОПК-3;	Тестирование
Тема 2. Обследование моторных функций у детей как часть логопедического обследования		2	17	19	ОПК-3; ОПК-5	Устный опрос
Тема 3. Организация и проведение обследования моторных функций детей		2	17	19	ОПК-3; ОПК-5	Презентация, решение кейс-задач
Тема 4. Организация работы по развитию моторных функций и речи у детей		2	14,7	16,7	ОПК-3; ОПК-5	Проект
Форма промежуточной аттестации (зачет / зачет с оценкой / экзамен)				0,3	ОПК-3; ОПК-5	Вопросы
Всего за семестр:		8	-	63,7	72	
Итого:		8	-	63,7	72	

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное

		отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и др.; подготовка к экзамену.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1) Зарин, А. П. Комплексное психолого-педагогическое обследование ребенка с проблемами в развитии: учебное пособие для вузов / А. П. Зарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14808-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519150>

2) Соловьева, Л. Г. Логопедия: учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

3) Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.]; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532001>

4) Дудьев, В. П. Психомоторика детей с нарушением речи: состояние, диагностика, коррекция, развитие: учебное пособие / В. П. Дудьев. — Барнаул: АлтГПУ, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-88210-874-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112187>

Дополнительная литература:

1) Князева, О. Н. Ранняя помощь и реабилитация детей с проблемами здоровья: учебно-методическое пособие / О. Н. Князева, А. А. Собянина. — Воронеж: ВГПУ, 2022. — 144 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266915>

2) Илларионова, И. В. Нейропсихологическая коррекция психического развития детей и подростков : учебно-методическое пособие / И. В. Илларионова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354242>

3) Болотова, Т. В. Нарушение письма и чтения : учебно-методическое пособие / Т. В. Болотова, А. А. Собянина. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253319>

4) Болотова, Н. П. Психолого-педагогическое изучение семей подростков с двигательными нарушениями : монография / Н. П. Болотова. — 2-е изд., доп. — Москва : МПГУ, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4263-0604-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112526>

5) Дудьев, В. П. Психомоторика детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / В. П. Дудьев. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-88210-960-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156043>

6) Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512304>

Периодические издания:

- 1) Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>
- 2) Журнал "Логопед" <http://www.logopedsfera.ru/>

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru	2. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2.	3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	1. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru	5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru
4.	2. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/	6. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/

4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
6.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
9.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	http://magazines.russ.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине
«Практикум по обследованию моторных функций»**

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1. Особенности развития моторных функций при различных речевых патологиях

Практическое занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфические особенности речевого, общего психического, психомоторного развития.
2. Взаимосвязь речевых и неречевых симптомов в общем симптомокомплексе синдромов речевых нарушений.
3. Моторный компонент речи.
4. Морфофункциональные системы, обеспечивающие движения органов артикуляции.
5. Понятие о речедвигательном анализаторе.
6. Учение Н.А. Бернштейна, А.А. Семенович и др. об организации движений.
7. Возрастные и специфические особенности развития общей, мелкой и артикуляционной моторики.

Тема 2. Обследование моторных функций у детей как часть логопедического обследования.

Практическое занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, объект и задачи логопедического обследования.
2. Принципы логопедического обследования.
3. Основные этапы и направления логопедического обследования.
4. Создание модели обследования и структурно-содержательная характеристика этапов обследования.
5. Основные виды и формы логопедического обследования.
6. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с дизартрией.
7. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с ринолалией.
8. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с системным недоразвитием речи.
9. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с нарушением письма.

Тема 3. Организация и проведение обследования моторных функций детей

Практическое занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация и проведение обследования моторных функций по разделам: общая моторика, мелкая моторика, лицевая и артикуляционная моторика. Направления обследования в каждом разделе.
2. Статическая, динамическая и пространственная координация, ритмическая, темпоральная, серийно-последовательная организация движения.

3. Основные методы исследования развития моторных функций у детей с нарушениями речи, качественная и количественная оценка результатов обследования, интерпретация данных и учет при планировании коррекционно-логопедической работы.
4. Оценка кинестетической основы движений.
5. Оценка кинетической основы движений.
6. Оценка пространственной основы движений.
7. Оценка состояния мимической мускулатуры.

Тема 4. Организация работы по развитию моторных функций и речи у детей

Практическое занятие 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию общей моторики.
2. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию мелкой моторики.
3. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию лицевой моторики.
4. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию артикуляционной моторики.
5. Разнообразные формы и приемы работы по развитию моторных функций.

Методические рекомендации студентам для подготовки к практическим занятиям:

Студентам рекомендуется заранее ознакомиться с содержанием практического занятия, изучить рекомендуемую литературу, освоить основные понятия, выполнить задания для СРС в соответствии с требованиями, представленными в рабочей программе дисциплины.

Формы и методы проведения занятия: практическое занятие; воспроизводящая и систематизирующая беседы, дискуссия.

Виды учебной деятельности студентов: уточнение категорий и понятий по изучаемой теме, обсуждение основных вопросов, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ.

Интерактивные формы организации занятия: навыковый тренинг, кейс-метод.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется:

- 1) ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- 2) поработать с конспектом лекции по теме занятия, прочитать соответствующие разделы учебников и других источников;
- 3) выполнить конспект первоисточников и выделить положения и вопросы, не совсем понятные или вызывающие сомнения.

Студентам рекомендуется ознакомиться заранее с темой и целью практических занятий, со списком литературы, изучить ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета. Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Перед конспектированием следует внимательно изучить список вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практического занятия. Конспектируются фундаментальные, основополагающие источники, оригинальные произведения выдающихся учёных.

При составлении конспекта не нужно конспектировать все подряд, следует выделять самое главное, познавательное, необходимое для подготовки к занятию; не рекомендуется конспектировать то, что непонятно, если во время изучения материала и конспектирования возникают вопросы или замечания, желательно их записывать. Качественно выполненный конспект позволит неоднократно его использовать, продумать

и проанализировать материал заново, выстроить собственное представление о предмете, найти интересующие проблемы, понять и усвоить их, подготовиться к зачёту. Не стоит увлекаться ксерокопированием статей, книг, чужих конспектов. Не следует забывать, что память и работа бывают только своими, соответственно и знания тоже.

Кроме конспектирования, желательна, готовясь к занятиям, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, журналах, посвящённых изучаемой теме, а также воспользоваться Интернетом. В ходе практических занятий, высказывая свои суждения, задавая вопросы, студент не только демонстрирует свою подготовленность к занятию, но и лучше понимает и запоминает материал.

2. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Особенности развития моторных функций при различных речевых патологиях

- Составить тезаурус по дисциплине.
- Составить схему развития речи в онтогенезе.
- Подготовить презентацию по выбранной теме.
- Составить таблицу «Особенности развития моторных функций при различных речевых патологиях»

Нарушение речи	Особенности развития моторных функций
Дизартрия	
Ринолалия	
Дисграфия	
Системное недоразвитие речи	

Тема 2. Обследование моторных функций у детей как часть логопедического обследования.

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Подготовить презентацию по выбранной теме.
- Подбор материала для обследования кинестетического праксиса.
- Подбор материала для обследования кинетического праксиса.
- Подбор материала для обследования пространственного праксиса.
- Подбор материала для обследования мимической мускулатуры.
- Подбор материала для обследования артикуляторной моторики.

Тема 3. Организация и проведение обследования моторных функций детей

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Составить на основе протокола обследования развернутую психолого-педагогическую характеристику ребенка, карту логопедического наблюдения и перспективный план коррекционного воздействия.
- Самостоятельно обследовать 2-3 детей дошкольного возраста с нарушениями речи по различным направлениям. Результаты оформить в виде речевой карты и карты моторного развития ребенка.
- Подобрать и оформить речевой и наглядный материал по обследованию лексического запаса и грамматического строя речи ребенка.
- Выполнить схему подвижных и неподвижных органов артикуляции, схемы артикуляции (артикуляционные профили) согласных звуков.
- Разработать план проведения обследования мелкой моторики детей.
- Разработать план проведения обследования мимической моторики детей.

- Разработать план проведения обследования артикуляционной моторики детей.

Тема 4. Организация работы по развитию моторных функций и речи у детей

- Составить словарь терминов по теме практического занятия.
- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Подобрать комплексы упражнений на развитие общей, мелкой, артикуляционной моторики, мимической мускулатуры, используемые в различных видах деятельности детей. Оформить в виде картотеки.
- Подбор материала для развития кинестетического праксиса.
- Подбор материала для развития кинетического праксиса.
- Подбор материала для развития пространственного праксиса.
- Подбор материала для развития мимической мускулатуры.
- Подбор материала для развития артикуляторной моторики.
- Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию мелкой моторики.
- Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию общей моторики.
- Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию мимической моторики.
- Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию артикуляционной моторики.

Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, ведение словаря, сбор и анализ практического материала в периодической литературе, выполнение творческих тематических заданий. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Самостоятельная работа при освоении дисциплины организуется в двух формах:

- аудиторная самостоятельная работа, которая реализуется при проведении практических занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работы планируемая учебная, учебноисследовательская работа обучающихся, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя и при его методического руководстве.

Методические рекомендации студентам при составлении тезауруса по дисциплине

Тезаурус, в общем смысле - специальная терминология, более строго и предметно - словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (иными словами - пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией).

Разработка тезауруса решает ряд задач:

- в тезаурусе фиксируются проверяемые в тестах понятия, структурированные по темам;
- помогает моделировать процессы структуризации, систематизации, конструирования и усвоения знаний.

Основной единицей тезаурусов являются термины. Термин - это слово либо словосочетание, обозначающее понятие.

Термины тезауруса должны соответствовать выбранной предметной области тезауруса. Каждый термин, внесенный в тезаурус, должен представлять отдельное понятие данной области.

В тезаурус могут быть включены следующие типы лексических единиц (терминов):

- одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия);
- именные словосочетания;
- сокращения слов и словосочетаний.

Падежные формы одиночных существительных следует заменять формой именительного падежа. Падежные формы опорных существительных в словосочетаниях также заменяют формой именительного падежа с одновременным изменением падежной формы согласованных определений.

В тезаурусе должно быть принято последовательное представление терминов, выраженных именами существительными и именными словосочетаниями, в формах единственного либо множественного числа в алфавитном порядке.

При наличии аббревиатур в словарь должны быть включены также соответствующие им полные формы.

Сокращения должны соответствовать требованиям стандартов на сокращения слов в библиографических описаниях.

Методические рекомендации студентам при составлении аннотированного списка литературы по теме занятия

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации (книги, статьи), дающее о нем обобщенное представление.

Характерными особенностями аннотации являются краткость, обобщенность ее содержания и составляется она по завершению ознакомления с содержанием исходного источника информации. Пишется она исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста. Составление аннотации представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Аннотация дает читателю первичное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации. Поэтому в аннотации не требуется изложение содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике. Аннотация отвечает на вопрос «О чем говорится в первичном тексте?».

Различают следующие виды аннотаций.

Справочные аннотации (описательные, информационные) характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки. Используются для характеристики научных, учебных, справочных материалов. Объем таких аннотаций составляет от нескольких слов до строк. Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и даже оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей. В ней дается обоснование значимости текста: включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна; что в книге должно привлечь внимание. Эти аннотации бывают краткими и развернутыми.

Общие аннотации характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания

книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер. Кроме того, аннотации могут быть обзорными, или групповыми.

Обзорная аннотация содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике. Справочная обзорная аннотация объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом аннотируемом произведении. В рекомендательных обзорных аннотациях отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др..

При написании научных работ (курсовые работы, выпускные квалификационные работы (магистерская диссертация)) могут быть полезны справочные аннотации, поскольку они предоставляют информацию о новейших достижениях в различных областях науки и помогают экономить время на поиск и сбор научной информации.

По структуре аннотация любого вида состоит из двух частей:

- библиографического описания;
- текста аннотации.

Библиографическое описание дает исходную информацию о первичном документе. Текст аннотации дополняет информацию, данную в библиографическом описании, и включает сведения о содержании произведения печати, о его авторе и достоинствах произведения.

Текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- данные об авторе (социально-профессиональная принадлежность, ученая степень, звание, принадлежность к научной школе);
- форма и название аннотируемого текста;
- характеристика содержания произведения (предмет изложения и основной аспект, в котором он в данном документе рассмотрен, отличительные черты издания, оригинальность, новизна);
- научно-справочный аппарат, читательский адрес (максимально расшифрованный и уточненный);
- характеристика вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию;
- сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов.

Этапы работы над аннотацией

1. Определите вид издания (монография, сборник, часто многотомного или выпуск серийного издания. Установите, какому вопросу, теме или области науки посвящено произведение.

2. Изучите документ путем вдумчивого, интенсивного чтения, в процессе которого происходит запоминание и осмысление содержания.

3. Разбейте текст на смысловые части, выделите в каждой основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

5. При анализе отметьте особенности полиграфического исполнения, наличие элементов научно-справочного аппарата.

6. Просмотрите предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений недостаточно, обратитесь к дополнительным источникам, которыми могут быть рецензии, критические статьи, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

7. Осуществите литературное оформление и редактирование аннотации.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней нестандартизированных оборотов речи (речевых клише).

3. Примерные темы рефератов

1. Особенности обследования моторной функции и речи у детей с анатомическими нарушениями периферического отдела речевого аппарата.
2. Особенности обследования моторных функций у детей с неврологическими поражениями.
3. Психомоторное развитие детей раннего возраста и особенности обследования моторики детей раннего и младшего дошкольного возраста.
4. Уровневая теория организации движений по Н.А.Бернштейну.
5. Речевые кинестезии и роль артикуляции в развитии фонематических представлений детей.
6. Нарушение развития моторных функций у детей с речевой патологией.
7. Влияние развития мелкой моторики на становление речи ребенка.
8. Возрастные особенности развития общей моторики в раннем и дошкольном возрасте
9. Особенности развития тонкой моторики рук
10. Праксис и виды апраксии
11. Компоненты моторных функций.
12. Особенности состояния мимической мускулатуры при разной речевой патологии.
13. Особенности состояния артикуляторной моторики при разной речевой патологии.

Методические указания к выполнению рефератов и докладов

Реферат (от лат. *refere* - сообщать), - краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на: выбор темы; подбор литературы; подготовку плана; защиту плана; подготовку теоретической части; составление окончательного текста с указанием всех библиографических данных используемых источников; подготовку доклада; выступление с докладом.

Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему реферата студенты выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует не один студент, преподаватель помогает их распределить. Список литературы к темам не дается и студенты самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться библиотекой учебного заведения.

Важно учитывать, что написание реферата требует от студентов определенных усилий, и они нуждаются в постоянной помощи.

Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой по выбранной теме, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д.

Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, - как форму проявления им соответствующей памяти, творческого воображения при выполнении учебного задания. Наличие плана реферата

служит контролю за ходом работы и предостерегает от формального отношения к ней, от формального переписывания текстов из первоисточников.

Качество оформления реферата значительно повышается, если он имеет титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата.

Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 × 297 мм). Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих параметров страницы: верхний - 2 см, нижний - 2 см, левый - 3 см, правый - 1,5 см. Нумерация страниц производится вверху листа, от центра. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на «научность». Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Впрочем, это правило касается всех академических работ, в том числе дипломных работ.

От бездумного компилирования (от лат. *compilatio*, букв. - ограбление) составления сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников, студента - исследователя предостерегает также то, что объем реферата не должен превышать 20 страниц. Ограничение объема реферата настраивает Вас на глубокое осмысливание прочитанного и тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса.

Важнейший этап - отработка готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение реферата требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Темы рефератов по курсу не совпадают с основными вопросами занятий, а дополняют их.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании студентом-оппонентом изучаемой проблемы. Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие студенты имеют право уточнить или опровергнуть какое - либо утверждение. Преподаватель предлагает любому студенту задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Такая методика исключает предварительное распределение вопросов, сужающих круг студентов, которые могли бы выступить.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это более сложная работа, требующая навыков работы с литературой. Студент должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной логике. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество литературы намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы студент мог выступить на заседании кружка, на семинарском занятии. Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления.

Доклад требует плана, по которому он выполняется. План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, студент, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

4. Примерные темы для разработки презентации

1. Особенности обследования моторной функции и речи у детей с анатомическими нарушениями периферического отдела речевого аппарата.
2. Особенности обследования моторных функций у детей с неврологическими поражениями.
3. Психомоторное развитие детей раннего возраста и особенности обследования моторики детей раннего и младшего дошкольного возраста.
4. Уровневая теория организации движений по Н.А.Бернштейну.
5. Речевые кинестезии и роль артикуляции в развитии фонематических представлений детей.
6. Нарушение развития моторных функций у детей с речевой патологией.
7. Влияние развития мелкой моторики на становление речи ребенка.
8. Возрастные особенности развития общей моторики в раннем и дошкольном возрасте
9. Особенности развития тонкой моторики рук
10. Праксис и виды апраксии
11. Компоненты моторных функций.
12. Особенности состояния мимической мускулатуры при разной речевой патологии.
13. Особенности состояния артикуляторной моторики при разной речевой патологии.

Методические рекомендации по разработке презентации по теме

Презентация по теме разрабатывается в программе MS Power Point. Структура презентации:

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Презентация по теме «.....» Разработал студент ... курса группы... ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия. Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура ресурса.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей ресурса, которые будут представлены (план лекции).
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников. Три источника - названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы. Два других

		источника - ссылки на Интернет-ресурсы по представляемой теме.
--	--	--

Количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 7 кадров.

5. Решение кейс-задач

1. При клиническом обследовании у больного выявлен спастический двусторонний парез мышц языка и мимической мускулатуры. Он с трудом надувает щеки и округляет губы, вытянуть их вперед «трубочкой» не может. Язык тонически напряжен, отодвинут в задний отдел полости рта; объем его активных движений ограничен. Артикуляция звуков смазанная, нечеткая, отмечается гиперназальность. Р заменяется щелевым звуком; Ш, Ж звучат нечисто, артикуляция всех гласных и большинства согласных отодвинута назад. Связная речь больного малоразборчива. Сформулируйте и обоснуйте логопедическое заключение.

2. При обследовании Лены 5 лет выявлено: при выполнении артикуляционных проб – синкенизии, снижен рефлекс глотания, лицо амимично, при звукопроизношении сигматизы шипящих и свистящих, ротацизмы. Обоснуйте логопедическое заключение.

3. При обследовании Кати 5 лет выявлено: при выполнении артикуляционных проб - поиски артикуляции, многообразные замены звуков по способу и месту образования. Обоснуйте логопедическое заключение.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задач

Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе нормативных документов (учебные планы, программы, учебники). Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс- задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

В процессе работы над кейсом, ребята могут разделять свои обязанности в решении проблемы. Одни обучающиеся отвечают за теоретическую сторону вопроса, другие – за техническое оснащение проблемы (презентации, буклеты и прочие продукты деятельности). Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности. Каждая микрогруппа работает самостоятельно над различными (но типичными) профессиональными ситуациями. Анализ конкретной ситуации осуществляется методом мозгового штурма. Справки и дополнительные сведения по ситуациям дает преподаватель. После завершения работы, каждая команда защищает свое решение перед всей группой. Преподаватель делает обобщенный вывод в целом по всем рассмотренным типовым ситуациям.

Алгоритм работы с кейсом

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Уточнение знаний студентов.

3. Постановка учебной задачи.
4. Распределение на малые группы: каждая группа обобщает и анализирует ошибки, готовят презентацию и выбирают докладчика.
5. Презентация ответов докладчиков.
6. Групповая дискуссия и анализ результатов.
7. Постановка новой учебной задачи.
8. Работа с студентами в малых группах.
9. Презентация ответов докладчиков и групповое обсуждение (параллельно фиксировать сильные стороны докладов для составления резюме, выработать общее групповое решение).
10. Анализ результатов преподавателем.
11. Отработка необходимых навыков.
12. Моделирование конкретной ситуации.
13. Подведение итогов занятия.

6. Проектная деятельность

- Проект по развитию мелкой моторики.
- Проект по развитию общей моторики
- Проект по развитию мимической моторики
- Проект по развитию артикуляционной моторики

Методические рекомендации по выполнению проекта

Работа над проектом - это многоэтапная серьезная деятельность руководителя команды и участников. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация результата (продукта). Проект может быть индивидуальным и коллективным.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

Работа над проектом разделяется на 4 стадии:

- постановка проблемы (планирование)
- сбор материалов
- обобщение информации
- представление проекта (презентация).

Структура проекта: Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; введение; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе помещаются: названия образовательной организации; наименование проекта, с указанием авторов проекта и руководителя команды.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел - описание практической части проекта.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста. В приложениях помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д.

Выполняются проекты в мини-группах по 4-5 человек. Проект должен быть представлен в печатном виде, а так же в виде презентации, далее следует публичная защита проекта на практическом занятии.

Требования по оформлению проектной работы Документ Word, текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14, через 1,5 интервала). Формат – по ширине страницы. Поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Абзац начинается с красной строки – отступ 1,25 см. Нумерация страниц в работе начинается с титульного листа, хотя номер на нем не ставится. На всех последующих страницах номер ставится справа внизу. Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 файлов)

**Оценочные материалы по дисциплине
«Практикум обследованию моторных функций»**

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы

1. Выберите определение «праксиса»:

а) это познание предметов, явлений, их смысл и символического значения.
б) это способность к выполнению целенаправленных автоматизированных двигательных актов.

в) нарушение тонуса у детей с речевой патологией.

г) движение человека в пространстве.

2. Отметьте виды праксиса:

а) пространственный,

б) зрительный,

в) слуховой,

г) кинетический,

д) кинестетический,

е) тактильный,

ж) оральный

3. Кинестетический праксис – это:

а) ощущение положения и перемещение органов,

б) артикуляционный различительный признак,

в) структурная единица двигательного языка.

4. Перечислить возможные нарушения функции:

а) не может найти нужный набор движений, перебирает пальцы, помогает другой рукой. Движения диффузные, кроме нужных пальцев выставляет и другие.

б) неправильно располагает руку в пространстве, воспроизводит позу зеркально (вместо II и III пальцев показывает IV и V).

в) не может плавно переходить от одного движения к другому. Движения разорваны, изолированы друг о друга.

г) не может найти заданную часть лица или тела.

д) с трудом переключается на новую позу, повторяет одно из предыдущих движений.

е) не может воспроизвести позу, заданную на другой руке.

ж) билатеральное нарушение переноса с одной руки на другую.

5. Кинетический праксис – это

а) ощущение положения и перемещение органов,

б) артикуляционный различительный признак,

в) структурная единица двигательного языка.

г) подвижность, переключение органов, «движение в движении».

6. Перечислить возможные нарушения функции (кинетический праксис) и дать оценку.

а) не может плавно переходить от одного движения к другому. Движения разорваны, изолированы друг о друга.

б) с трудом переключается с одного движения на другое, персеверировать прежнее движение.

в) импульсивно, эхопраксично воспроизводит заданные пробы, не стремится к коррекции указанных ошибок.

г) неправильно воспроизводит пространственное направление движений.

- д) воспроизводит движение только правой руки, игнорируя левую руку.
 - е) не может одновременно изменять положение двух рук, движение каждой руки производит изолированно, уподобляет движение обеих
 - ж) не может определить количество ударов, сказать одинаковыми или различными является два предъявляемых друг за другом ритма.
 - з) воспроизводит движение только правой руки, игнорируя левую руку.
7. Пространственный праксис.
- а) ощущение положения и перемещение органов,
 - б) артикуляционный различительный признак,
 - в) структурная единица двигательного языка.
 - г) умение располагать в пространстве органы движения
8. Перечислить возможные нарушения функции (пространственный праксис) и дать оценку.
- а) не может плавно переходить от одного движения к другому. движения разорваны, изолированы друг о друга.
 - б) с трудом переключается с одного движения на другое, персеверирует прежнее движение.
 - в) импульсивно, эхопраксично воспроизводит заданные пробы, не стремиться к коррекции указанных ошибок.
 - г) неправильно воспроизводит пространственное направление движений.
 - д) воспроизводит движение только правой руки, игнорируя левую руку.
 - е) не может одновременно изменять положение двух рук, движение каждой руки производит изолированно, уподобляет движение обеих
 - ж) не может определить количество ударов, сказать одинаковыми или различными является два предъявляемых друг за другом ритма.
 - з) воспроизводит движение только правой руки, игнорируя левую руку.

Критерии оценки

При оценивании применяется следующая шкала оценивания:

90% правильных ответов – «отлично»;

70% правильных ответов – «хорошо»;

50% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

1.2. Вопросы для устного опроса по теме «Особенности развития моторных функций при различных речевых патологиях»

1. Специфические особенности речевого, общего психического, психомоторного развития.
2. Взаимосвязь речевых и неречевых симптомов в общем симптомокомплексе синдромов речевых нарушений.
3. Моторный компонент речи.
4. Морфофункциональные системы, обеспечивающие движения органов артикуляции.
5. Понятие о речедвигательном анализаторе.
6. Учение Н.А. Бернштейна, А.А. Семенович и др. об организации движений.
7. Возрастные и специфические особенности развития общей, мелкой и артикуляционной моторики.
8. Особенности развития моторных функций детей с дизартрией.
9. Особенности развития моторных функций детей с ринолалией.
10. Особенности развития моторных функций детей с системным недоразвитием речи.
11. Особенности развития моторных функций детей с нарушением письма.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

1.3. Критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом	20

	проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	
5. Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

Шкалы оценок:

80-100 баллов - оценка «отлично»

60-79 баллов - оценка «хорошо»

30-59 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-29 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1.4. Критерии оценки презентации

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

10 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

9 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

8 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена

структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7 баллов – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

6 баллов – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Шкалы оценок:

9-10 баллов - оценка «отлично»

7-8 баллов - оценка «хорошо»

6-7 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-5 баллов - оценка «неудовлетворительно».

1.5. Критерии оценки выполнения кейс-задач

Критерии оценки:

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему. Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или

наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

1.6. Критерии оценки проекта

	Критерий	Баллы
1.	Актуальность темы и предлагаемых решений, реальность, практическая направленность и значимость работы	0-5
2.	Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность	0-5
3.	Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений	0-5
4.	Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии	0-5
5.	Качество оформления проекта: соответствие стандартным требованиям к структуре текста и оформлению, качество эскизов, схем, рисунков; литературность и научность изложения материала	0-5

Шкала оценки:

- «отлично» - 25 баллов,
- «хорошо» - 20 баллов,
- «удовлетворительно» - 15 и менее баллов.

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Предмет и объект логопедического обследования.
2. Принципы диагностического логопедического обследования.
3. Цели и задачи логопедического обследования.
4. Основные этапы логопедического обследования и их содержательная характеристика.
5. Основные требования к организации и процедуре проведения логопедического обследования.
6. Моторная организация речевого акта. Фазы онтогенеза моторной функции.
7. Возрастные особенности развития общей моторики и методы обследования по направлениям.
8. Обследование артикуляционной моторики и мимической мускулатуры у детей.
9. Содержание и методическая организация обследования звукопроизношения.
10. Взаимосвязь речевых и неречевых симптомов в общем симптомокомплексе синдромов речевых нарушений.
11. Моторный компонент речи.
12. Организация и проведение обследования моторных функций по разделам: общая моторика, мелкая моторика, лицевая и артикуляционная моторика. Направления обследования в каждом разделе.
13. Статическая, динамическая и пространственная координация, ритмическая, темпоральная, серийно-последовательная организация движения.
14. Основные методы исследования развития моторных функций у детей с нарушениями речи, качественная и количественная оценка результатов обследования, интерпретация данных и учет при планировании коррекционно-логопедической работы.
15. Оценка кинестетической основы движений.
16. Оценка кинетической основы движений.
17. Оценка пространственной основы движений.
18. Оценка состояния мимической мускулатуры.
19. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию общей моторики.
20. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию мелкой моторики.
21. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию лицевой моторики.
22. Основные направления коррекции моторных функций у детей по развитию артикуляционной моторики.
23. Разнообразные формы и приемы работы по развитию моторных функций.
24. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с дизартрией.
25. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с ринолалией.
26. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с системным недоразвитием речи.
27. Технология разработки содержания обследования моторных функций детей с нарушением письма.

2.2. Типовые задачи (практические задания)

1. Подбор материала для обследования кинестетического праксиса.
2. Подбор материала для обследования кинетического праксиса.
3. Подбор материала для обследования пространственного праксиса.
4. Подбор материала для обследования мимической мускулатуры.
5. Подбор материала для обследования артикуляторной моторики.
6. Подбор материала для развития кинестетического праксиса.

7. Подбор материала для развития кинетического праксиса.
8. Подбор материала для развития пространственного праксиса.
9. Подбор материала для развития мимической мускулатуры.
10. Подбор материала для развития артикуляторной моторики.
11. Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию мелкой моторики.
12. Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию общей моторики.
13. Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию мимической моторики.
14. Разработать конспект семинара-практикума для педагогов (родителей) по развитию артикуляционной моторики.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «незачтено» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г.	24.03.2021
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.
5.	Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры в связи с актуализацией ОПОП	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 1 от «27» августа 2024 г.	27.08.2024 г.